

19 -03- 2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA~~
~~W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU~~
~~PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OBSZAR ZGODNY Z USTAWĄ ODPP i OW:
art.4 pkt16:ochrony kultury, sztuki, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DNI KULTURY W STRZEMIESZYCACH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 MAJA 2014r.** do **30 CZERWCA 2014r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Promocji Dzielnicy Strzemieszyce**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000054032

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.10.2001.**

5) nr NIP: **6292204220** nr REGON: 277490989

6) adres:

miejscowość: **Dąbrowa Górnicza** ul.: **Ofiar Katynia 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Dąbrowa Górnicza** powiat:⁸⁾ **Dąbrowa Górnicza**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **42-530** poczta: **Dąbrowa Górnicza**

7) tel.: **508176892** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **spds@strzemieszyce.com.pl** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **27 1240 4908 1111 0000 5354 5046**

nazwa banku: **PKO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a)) **Zbigniew Książek** Prezes
b) **Ireneusz Michalski** V-ce prezes
c) **Jerzy Noszka** V-ce prezes
d) **Krzysztof Stojek** sekretarz
e) **Czesław Zawrzykraj** skarbnik

Sposób reprezentacji

DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAN W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE PREZESA I CZŁONKA ZARZADU DO KWOTY OKREŚLONEJ W REGULAMINIE DZIAŁANIA ZARZADU. DO ZARZĄDZANIA MAJATKIEM I FUNDUSZAMI

UPOWAZNIONY JEST ZARZAD STOWARZYSZENIA. ZARZAD STOWARZYSZENIA MOZE UDZIELAC PEŁNOMOCNICTW DO DYSPONOWANIA MAJATKIEM I FUNDUSZAMI STOWARZYSZENIA DO KONKRETNEJ CZYNNOSCI. ZOBOWIAZANIA FINANSOWE PODPISUJA OSOBY WSKAZANE W PAR. 28 PKT 5 ORAZ SKARBNIK STOWARZYSZENIA. PISMA WYCHODZACE ZE STOWARZYSZENIA, NIE RODZACE ZOBOWIAZAN FINANSOWYCH, PODPISUJE PREZES LUB W-CE PREZES STOWARZYSZENIA.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ireneusz Michalski tel.: **508176892**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**CELEM STOWARZYSZENIA JEST ROZWIJANIE I PROPAGOWANIE WSZELKICH FORM PROMOCJI DZIELNICZY STRZEMIESZYCE, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM:
-DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO ZWIEKSZENIA INICJATYW GOSPODARCZYCH DZIELNICZY
-UPOWSZECHNIENIA KULTURY I SPORTU WSRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH
-LANSOWANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH
-DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH RACJONALNE KSZTAŁTOWANIE ŚRODOWISKA I GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZYRODNICZYMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI: ZAPOBIEGANIE SZKODLIWYM WPŁYWOM NA ŚRODOWISKO, OCHRONA KRAJOBRAZU NATURALNEGO I DZIEDZICTWA KULTURY, PROMOWANIE "CZYSZTEJ PRODUKCJI" ORAZ UPOWSZECHNIANIE EDUKACJI EKOLOGICZNEJ**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

w statucie nie uwidoczniono podziału na działalność odpłatną i nieodpłatną, organizacja może prowadzić oba rodzaje działalności w tym samym zakresie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000054032**

b) przedmiot działalności gospodarczej

41, 20, Z, ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOŚNIEM BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
46, 18, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW SPECJALIZUJĄCYCH SIĘ W SPRZEDAŻY POZOSTAŁYCH OKREŚLONYCH TOWARÓW
47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
47, 61, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA KSIĄZEK PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
79, 11, A, DZIAŁALNOŚĆ AGENTÓW TURYSTYCZNYCH
79, 11, B, DZIAŁALNOŚĆ POSREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH
79, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ PILOTÓW WYCIECZEK I PRZEWODNIKÓW TURYSTYCZNYCH
79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
96, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
41, 10, Z, REALIZACJA PROJEKTÓW BUDOWLANÝCH ZWIĄZANYCH ZE WZNOŚNIEM BUDYNKÓW

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Promocji Dzielnicy Strzemieszyce planuje zrealizować projekt „Dni Kultury w Strzemieszycach” mający na celu promowanie kultury wśród mieszkańców dzielnicy Strzemieszyce, kontynuację tradycji tworzenia lokalnych imprez kulturalnych oraz doprowadzić do integracji międzypokoleniowej w dzielnicy. Ponadto zakłada się, iż projekt będzie prowadził do wprowadzenia stałych zmian kulturotwórczych w regionie, w tym m.in. upowszechnianie kultury na terenie dzielnicy Strzemieszyce: poprzez wystawę malarską, wystawę sprzętu wojskowego, pokazy cyrkowe, koncert muzyczny, występ zespołu koła gospodyń, pokaz tańca nowoczesnego, koncert muzyki, zabawa taneczna; propagowanie aktywnego trybu życia: legoland (dmuchańce, karuzele, tory przeszkód), grillowanie (ognisko i pieczenie kiełbasek), zabawy zręcznościowe (hula hop, drwal); zapewnienie alternatywnych form kulturalnego spędzania czasu wolnego; udział w happeningach tj. warsztaty malarskie, konkurs taneczny oraz stworzenie przestrzeni, w której uczestnicy będą mogli lepiej ze sobą współpracować, wymieniać się doświadczeniem oraz nabywać umiejętności, które niezależnie od ich wieku pomogą aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym lokalnej społeczności.

Partnerami w przedsięwzięciu będą Parafia NSPJ w Strzemieszycach, Motel Kwadrat Dąbrowa Górnicza ul. Puszkina 41 oraz PIB „WIKOS” Zakopane ul. Pod Lipkami 5.

Całość zadania zgodna jest z celami statutowymi organizacji; co więcej – uzupełnia ofertę dąbrowskich instytucji kulturalnych oraz organizacji społecznych, pozwala na ukazanie różnych elementów uczestnictwa w kulturze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Proponowany projekt jest odpowiedzią NGO na przeprowadzoną w środowisku lokalnym diagnozą. Ze względu na ograniczony w dzielnicy dostęp do ośrodków kultury i ograniczoną aktywność społeczeństwa istnieje potrzeba upowszechniania wszelkich form aktywizacji intelektualnej i artystycznej (występy młodzieży szkolnej, amatorskich grup i zespołów lokalnych, profesjonalnych artystów. Niezwykle ważne jest także zapewnienie alternatywnego sposobu na spędzenie czasu wolnego mieszkańców gminy (będzie to możliwe poprzez udział w proponowanych grach i zabawach, formach scenicznych, wystawach, pokazach zręcznościowych) oraz rozwijanie pozytywnych relacji, zainteresowań i zachowań wśród dzieci, młodzieży i osób starszych (współpraca, współzawodnictwo,

dyskusje, wymiana doświadczeń).

Projekt ma też przyczynić się przeciwdziałanie wykluczeniu kulturalnemu i podziałowi ze względu na różnice kulturowe, społeczne i ekonomiczne. Doprowadzić do integracji międzypokoleniowej mieszkańców. Pozwoli na propagowanie i odbudowa systemu wartości rodzinnych, przełamywanie stereotypów i barier, poczucie własnej wartości w środowisku.

Co więcej, Stowarzyszenie w swoim projekcie proponuje coś więcej niż tylko dwudniową imprezę skierowaną do dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z terenu Dąbrowy Górniczej (ze szczególnym uwzględnieniem dzielnicy Strzemieszyce). Projekt Dni Kultury w Strzemieszycach zaplanowany został w oparciu o wieloletnie doświadczenie i obserwacje oferenta w zakresie metod spędzania czasu wolnego przez mieszkańców Dąbrowy Górniczej, w tym dzielnicy Strzemieszyce – bez udziału w wydarzeniach kulturalnych i kulturotwórczych.

Zaobserwowano następujące sytuacje. Po pierwsze, ze względu na trudną sytuację finansową rodzin kultura pozostaje zbędnym wydatkiem w budżecie domowym, a działania „kulturalne” sprowadzają się jedynie do oglądania telewizji i słuchania muzyki z nośników danych. Po drugie, duża część społeczeństwa spędza czas wolny biernie przed telewizorem lub w galeriach handlowych, nie ma kontaktu z kulturą, a ich styl życia można określić jako couch potato life style. Po trzecie, mieszkańcy tzw. terenów zielonych ze względu na znaczne oddalenie od centrum miasta mają utrudniony udział w wydarzeniach proponowanych przez instytucje miejskie i społeczne organizowane w ramach akcji kulturalnych oraz promujących powszechny dostęp do dóbr kultury.

W związku z przedstawioną wyżej diagnozą słusznym wydaje się organizowanie lokalnych dni kultury mających zarówno charakter kulturotwórczy, jak i integracyjny. Organizowane systematycznie przy współudziale Stowarzyszenia imprezy pozwalają zaangażować znaczne rzesze osób w różnego rodzaju aktywności kulturalne, zabawy, zawody, konkursy, a poprzez czynny udział pozwala oderwać się im od szarości dnia codziennego. Podczas Dni Kultury Strzemieszyc chcemy zachęcić dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe do dorastania przez kulturę i sztukę, a także popularyzować te dziedziny jako jako pożądaną alternatywę dla codziennego postępowania całych rodzin.

Organizując event wychodzimy naprzeciw potrzebom społecznym realizowanym poprzez organizację imprez dla całej społeczności mających na celu propagowanie kultury. Realizacja projektu stworzy warunki do rozwoju życia społecznego w gminie poprzez stworzenie warunków do organizacji projektów obejmujących różne obszary kultury; poprzez realizację projektu stworzona zostanie możliwość prowadzenia działalności kulturalnej o odpowiednim standardzie, zgodnej z zapotrzebowaniem społecznym. Projekt wpłynie także na szeroko rozumianą poprawę jakości życia i zwiększenie oferty kulturalnej oraz integracyjnej w ramach środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu stanowią będą mieszkańcy dzielnicy Strzemieszyc oraz inne osoby, które w okresie realizacji zadania będą przebywać w dzielnicy Strzemieszyce. Planuje się udział ok. 900 osób

we wszystkich zadaniach. Liczba ta, w podziale na grupy wiekowe przedstawia się następująco - Mieszkańcy Strzemieszyc: młodzież szkolna = 200 osób, studenci = 100 osób, rodziny z dziećmi 300 osób, seniorzy = 100 osób.

Informacje o Festynie i zaproszenia zostaną skierowane drogą telefoniczną, mailowo, afisze, ogłoszenia parafialne, strony www i portale społecznościowe, planuje się bezpośrednie dotarcie do wszystkich zainteresowanych. Organizacja, ze względu na posiadane zasoby oraz doświadczenie w realizacji podobnego typu spotkań, zamierza skontaktować się z dziennikarzami w celu udostępnienia informacji za pomocą mediów. Do wszystkich potencjalnych uczestników będziemy starali się dotrzeć dodatkowo poprzez informacje na stronach internetowych (w tym stronie miasta i ngo.dabrowa-gornicza.pl), plakaty, zaproszenia oraz bezpośrednią reklamę prowadzoną przez członków i sympatyków naszego Stowarzyszenia.

Projekt nie zakłada rekrutacji z wcześniejszymi zapisami, event ma charakter otwarty i każda z osób, która przybędzie w dzień Dni Kultury Strzemieszyc na jego miejsce będzie zaproszona do wspólnego udziału w lokalnym święcie kultury organizowanym w ramach akcji wspartej przez Urząd Miasta w Dąbrowie Górniczej.

Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w przedsięwzięciu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest organizacja dwudniowej imprezy pn. Kulturalne Dni Strzemieszyc promującej kulturę dla ok. 900 osób odbywającej się w dzielnicy Dąbrowy Górniczej – Strzemieszycach.

Cele szczegółowe, które pozwolą na osiągnięcie celu głównego, to:

- promocja zachowań kulturalnych wśród mieszkańców dzielnicy Strzemieszycze wsparcie dla

lokalnych działań kulturotwórczych

- poszerzenie oferty kulturalnej w dzielnicy Strzemieszyce
- zapewnienie alternatywnej formy spędzenia czasu wolnego mieszkańcom
- integracja mieszkańców Strzemieszyc
- propagowanie kultury i sztuki oraz uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego
- zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom dzielnicy spędzającym większość czasu wolnego w miejscu zamieszkania
- zapewnienie dobrej zabawy uczestnikom przedsięwzięcia
- upowszechnianie kultury i sztuki wśród społeczności biorącej udział w proponowanym zadaniu
- krzewienie pozytywnych postaw związanych z uczestnictwem w kulturze
- propagowanie działalności Stowarzyszenia wśród osób uczęszczających w Dniach Kultury Strzemieszyc
- stworzenie lokalnej koalicji na rzecz rozwoju kultury w dzielnicy

Wszystkie cele zostaną osiągnięte dzięki realizacji działań opisanych szczegółowo w pkt. III . 8

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Motel Kwadrat i plac wokół motelu – D.G.Strzemieszyce ul.Puszkina 41

Bazylika NSPJ - D.G.Strzemieszyce ul.Ofiar Katynia

W ramach zawartych porozumień partnerskich obie lokalizacje zostaną udostępnione bezpłatnie na rzecz organizacji ważnej dla społeczności lokalnej imprezy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w ramach projektu podzielić można na 3 sekwencje:

- 1.Działania przygotowawcze (w tym promocja)
- 2.Działania merytoryczne: Dni Kultury w Strzemieszycach
- 3.Działania sprawozdawczo-koordynacyjne

W ramach pierwszego rodzaju działalności planuje się m.in. spotkania organizacyjne, powołanie sztabu koordynującego, kontakt z potencjalnymi wykonawcami, dopracowanie scenariusza i ustalenia odpowiedzialności i wkładu poszczególnych partnerów, przygotowanie logistyczne, reklamowe i promocyjne, doposażenie terenu i obiektu – miejsc, w których odbywać się będą zaplanowane przedsięwzięcia. Ponadto działaniem obejmowało będzie: wystąpienie do prezydenta miasta o objęcie patronatu nad planowaną imprezą – złożenie stosownego wniosku; powiadomienie policji i straży miejskiej o festynie celem zapewnienia ochrony – miesiąc przed planowaną imprezą; przeprowadzenie postępowań zgodnie z zapisami prawa – opracowanie odpowiedniej dokumentacji, podpisanie

stosownych umów i porozumień; ustalenie harmonogramu współpracy, określenie zadań dla wolontariuszy – spotkanie z wolontariuszami, omówienie przypisanych im zadań; przygotowywanie poszczególnych zadań przez osoby odpowiedzialne za ich wykonanie; przygotowanie terenu – w tygodniu poprzedzającym event. W ramach działań promocyjnych planuje się ponadto m.in. wydrukowanie plakatów informacyjnych, zaproszeń – wykonanie projektu i złożenie do druku, wywieszenie na tablicach ogłoszeń celem dotarcia do mieszkańców; zamieszczenie informacji na stronach internetowych i portalach społecznościowych.

W ramach działań merytorycznych – Dni Kultury Strzemieszyc – wydarzenie obejmowało będzie organizację dwudniowego eventu skierowanego do całej społeczności dzielnicy Strzemieszyce, w tym: rodzin, osób starszych, dzieci i młodzieży z terenu Dąbrowy Górniczej - Strzemieszyce, mającego na celu propagowanie kultury i sztuki wśród mieszkańców miasta dzięki zorganizowaniu licznych zabaw i konkursów dla uczestniczących w evencie, tj. konkursy wokalne, plastyczne, konkursy z elementami artystycznymi. Podczas festynu planuje się liczne atrakcje towarzyszące – dzień pierwszy – występy zespołów lokalnych, twórców kultury, gry i zabawy dla całych rodzin, zabawa taneczna; dzień drugi – koncert w bazylice. Zakłada się, że w evencie weźmie udział około 900 osób, blisko 700 osób będą to aktywni uczestnicy zajęć i działań przewidzianych w ramach przedsięwzięcia, pozostałą 200 – publiczność i osoby towarzyszące uczestnikom. Planuje się, że Kulturalne Dni Strzemieszyc zorganizowane zostaną w czerwcu 2014r. i trwać będzie około 10 godzin – dzień pierwszy i 3 godzin – dzień drugi. Szczegółowe informacje dotyczące jego organizacji zostaną podane do wiadomości wydziału merytorycznego w możliwie najszybszym terminie; dokładna data festynu zostanie ustalona w oparciu o kalendarz wydarzeń planowanych do realizacji w Strzemieszycach – planuje się, iż będzie to 14-15 czerwca 2014r. Podczas całego wydarzenia publiczności towarzyszyły będą występy artystyczne – wokalne (m.in. lokalnych zespołów i twórców), które nie tylko urozmaicą program imprezy i zachęcą do uczestnictwa osoby, dla których magnesem przyciągającym do wzięcia udziału w evencie będzie udział w licznych konkursach z zagrodami oraz możliwość spędzenia czasu wolnego przy pokazach tańca, mini-zawodach sportowych oraz pokazach sprzętu militarnego. Na zakończenie pierwszego dnia festynu zorganizowana zostanie impreza taneczna pozwalająca na wspólną celebrację i podsumowanie pełnego atrakcji kulturalnych dnia. Elementem kulminacyjnym będzie podsumowanie wyników przeprowadzonych konkursów i wręczenie nagród.

Drugim dniem Kulturalnych Dni Strzemieszyc to koncert zespołu w Bazylice w Strzemieszycach.

Przy organizacji wydarzenia spełnione zostaną wszystkie wymogi związane z realizacją imprez na otwartym powietrzu (w tym: zapewnienie obsługi medycznej oraz przygotowanie obiektu do udziału w działaniach kulturalno-integracyjnych). We wszystkich działaniach związanych z przygotowaniem oraz organizacją działania aktywny udział wezmą partnerzy.

Ostatni etap opisanego przedsięwzięcia to działania sprawozdawczo – koordynacyjne, działanie obejmowało będzie: obsługę merytoryczną, administracyjno-finansową projektu, monitoring oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu – zgodnie z założonym we wniosku o dofinansowanie harmonogramem i kosztorysem.

9. Harmonogram¹³⁾¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania przygotowawcze (3 partnerów)	01.05-14.06.2014	SPDS i partnerzy
Dni Kultury w Strzemieszycach (2 dni, ok. 900 uczestników, 3 partnerów)	14-15.06.2014	SPDS i partnerzy
Działania koordynacyjno-sprawozdawcze (1 koordynator)	16-30.06.2014	SPDS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem głównym przedsięwzięcia będzie dwudniowa impreza promująca kulturę dla ok. 900 mieszkańców w dzielnicy Strzemieszyce.

Rezultaty twarde projektu to:

- zorganizowanie 1 imprezy kulturalnej dla mieszkańców Dąbrowy Górniczej (ze szczególnym uwzględnieniem dzielnicy Strzemieszyce), w tym dla: osób dorosłych, dzieci i młodzieży, osób starszych i całych rodzin w ramach działania współfinansowanego ze środków Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej
- około 900 mieszkańców z terenu Dąbrowy Górniczej biorących udział w Dniach Kultury Strzemieszyc

Rezultaty miękkie projektu to:

- Propagowanie kultury i sztuki jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego
- Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom dzielnicy Strzemieszyce w ich miejscu zamieszkania
- Zapewnienie dobrej zabawy uczestnikom eventu

- Upowszechnianie kultury i działań kulturotwórczych wśród członków społeczności lokalnej biorącej udział w proponowanym zadaniu
- Krzewienie pozytywnych postaw związanych z kulturą i sztuką
- Integracja środowiska społeczności lokalnej Strzemieszyc
- Propagowanie działalności Stowarzyszenia wśród osób uczęszczających w festynie
- Stworzenie lokalnej oferty kulturalnej

Wnioskodawca zakłada, że dzięki dwudniowemu eventowi będzie możliwe zagospodarowanie wolnego z terenu Dąbrowy Górniczej - Strzemieszyc. Wartością dodaną projektu będzie fakt, że zawodnicy młode i lokalne zespoły muzyczne będą mogli pokazać zebrany swoje umiejętności. Pochwalić się swoimi osiągnięciami, a tym samym pozyskać ich większą sympatię (więcej fanów), co ma duży wpływ na postawę artystów lokalnych podczas różnego typu występów. Zapewnimy uczestnikom nieodpłatnie dobrą zabawę, udział w wielu konkurencjach i mini – zawodach, miłe spędzenie czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SPDS: 1) Wynagrodzenie zespół- Bazylika 2) Wynagrodzenie – zespoły podczas pikniku 3) Nagłośnienie 4) Koszty związane z organizacją imprezy (m.in. ochrona, utrzymanie czystości, reklama, ToiToi) 5) Nagrody 6) Wolontariusze-pomocw organizowaniu imprezy	1 3 1 1 1 5	4500,00 1000,00 4000,00 2000,00 2000,00 300,00	szt. szt. szt. kpl. kon Os	4500,00 3000,00 4000,00 2000,00 2000,00 1500,00	4500,00 3000,00 500,00 2000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3500,00 0,00 2000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie 1) Koordynator projektu	1	350,00	Os	350,00	0,00	0,00	350,00
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
I V	Ogółem:				17350,00	10000,00	5500,00	1850,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	57,64%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5500,00 zł	31,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1850,00 zł	10,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17350,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie środki, które zostały założone w projekcie są niezbędne do realizacji projektu, a stawki są cenami rynkowymi

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

W ramach realizacji zadania publicznego przewiduje się korzystanie z Kady posiadającej niezbędne kwalifikacje i kompetencje związane z realizacją imprezy, na mocy porozumienia partnerskiego Motel Kwadrat udostępni następujące zasoby kadrowe: specjalista do spraw promocji i reklamy, instruktor kulturalno-wychowawczy oraz szef kuchni, kelnerzy, obsługa. Kolejny Partners - PIB WIKOS - obsługa techniczny obiektu, informatyk, elektryk, administrator. W ramach działań związanych z przygotowaniem i realizacją działań projektowych Oferent dysponował będzie zasobami – wolontariuszami, którzy posiadają doświadczenie w realizacji podobnego typu działań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Oferent oraz partnerzy dysponują odpowiednim sprzętem i wyposażeniem niezbędnym do organizacji tego typu imprezy, w naszym posiadaniu są m.in. wyposażenie festynowe (stoły, parasole, rollbary, grille, inne), urządzenia i wyposażenie obiektu (motelu) oraz scena i nagłośnienie

Oferent planuje ponieść także koszty niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia, tj. ochrona, utrzymanie czystości, toi-toi.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Promocji Dzielnicy Strzemieszyce istnieje od 2001 r. Swoją działalność koncentruje na podejmowaniu licznych inicjatyw skierowanych do mieszkańców dzielnicy i promujących samą dzielnicę. Działania organizacji dotyczą m.in. działań kulturalnych, działań związanych z upowszechnianiem kultury i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, lansowanie inicjatyw społecznych.

Organizacja była m.in. współorganizatorem kilku edycji Dni Strzemieszyc (zadanie realizowane we współpracy i przy udziale środków Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej), wstąpiła się organizacją koncertów w Bazylicy między innymi: Zespołu Śląsk, Zespołu Mazowsze, Zespołu Krzysztofa Krwczyka, Wójcickiego, Edyty Gepert i innych.

Organizacja prowadzi działania kumulując energię społeczną wielu grup społeczno-zawodowych oraz partnerów z zakresu administracji publicznej, biznesu czy organizacji społecznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- a)) **Zbigniew Książek** Prezes
 b) **Ireneusz Michalski** V-ce prezes
 c) **Jerzy Noszka** V-ce prezes
 d) **Krzysztof Stojek** sekretarz
 e) **Czesław Zawrzykraj** skarbnik

Książek Zb.
Ireneusz Michalski
Noszka
Stojek
Zawrzykraj

**STOWARZYSZENIE PROMOCJI
 DZIELNICY STRZEMIESZYCE**
 ul. Ofiar Katynia 34
 42- 530 Dąbrowa Górnicza
 NIP 629- 22- 04- 220

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10 marca 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego -<https://ems.ms.gov.pl/>,²³⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
4. W przypadku organizacji zadania na obiektach nie będących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji.
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.