

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZGODNIE Z USTAWĄ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE.
ART. 4 PKT 1) POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI
ZYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
PKT. 1.A. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
PKT. 16. KULTURA, SZTUKA OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
PKT. 13. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VII METROPOLITARNE ŚWIĘTO RODZINY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.05.2014 r. do 15.07.2014 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾
0000 106 392

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.04.2002**

5) nr NIP: **629 -00 -19** nr REGON: **271 074 391**

6) adres:

miejsowość: **Dąbrowa Górnicza** ul.: **Legionów Polskich 69**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Dąbrowa Górnicza** powiat:⁸⁾ **Dąbrowa Górnicza**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **41 – 303** poczta: **Dąbrowa Górnicza**

7) tel.: **78 084 510** faks **(032) 262-52-54**

e-mail: **nie dotyczy** [http:// www.tpdg.pl](http://www.tpdg.pl)

8) numer rachunku bankowego: **64 1050 1272 1000 0008 0034 5076**

nazwa banku: **ING Bank Śląski o/ Dąbrowa Górnicza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

Do składania oświadczeń woli w imieniu TPDG uprawnieni są tylko i wyłącznie: prezes zarządu,

I wiceprezes zarządu, wiceprezesi zarządu, sekretarz i skarbnik, przy czym wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród wymienionych

a) **Rybak Arkadiusz – Prezes Zarządu**

b) **Cecha Henryka – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasik Zbigniew tel.668 156 253

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1.Upowszechniania wiedzy historycznej o Dąbrowie Górniczej 2.Pobudzanie lokalnego patriotyzmu oraz umacnianie więzi między mieszkańcami Dąbrowy Górniczej 3.Promocja masowa na forum krajowym, międzynarodowym, rozwój gospodarczy miasta, a także rozwój samorządów lokalnych 4.Krzewienie właściwego stosunku do dziedzictwa dóbr kultury, oraz uczestnictwo w ich promocji i ochronie 5.Prowadzenie działalności kulturalni - oświatowej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
W statucie nie uwidoczniiono podziału na działalność odpłatną i nieodpłatną

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾/prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

<p>Projekt zakłada zorganizowane VII Metropolitalnego Święta Rodziny w Dąbrowie Górniczej, mającego za zadanie promocję rodziny i wartości z nią związanych wśród mieszkańców miasta i osób biorących udział w działaniach objętych projektem.</p> <p>Każde zaproponowane wydarzenie będzie organizowane w oparciu o szczegółowy program i ustalone zasady.</p> <p>Przedsięwzięcie jest podzielone na cztery główne działania a mianowicie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rodzinne poznawanie historii: to cykl jedno dniowych wyjazdów autokarowych mających na celu zapoznanie się z najpiękniejszymi miejscami związanymi z historią i tradycją miejsc zwiedzanych. Wyjazdy odbędą się na Jasną Górę, oraz na Jurę Krakowsko – Częstochowska z zwiedzeniem Leśniowa. Wyjazdy odbędą się o godz. 8.00 a powrót z wycieczek o godz. 18.00. Na każdej wycieczce planujemy przeprowadzenie mini konkursów związanych z odpowiedzią na pytania dotyczące zwiedzanych miejsc. <p>Każda wycieczka będzie oprowadzana przez uprawnionych przewodników.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pikniki rodzinne to cykl jednodniowych spotkań rodzinnych mających na celu wspólną zabawę, branie aktywnego udziału w konkursach i zawodach sportowych, poznawanie terenów Pustyni Błędowskiej. Planujemy zorganizowanie konkursów wiedzy o Dąbrowie Górniczej, przejścia trasami pieszymi i rowerowymi.
--

Konkursy będą oparte na zaangażowaniu rodzin w ich rozwiązywanie, jak również w wspólnym udziale w konkursach sportowych i plastycznych

- Imprezy w Miejskiej Bibliotece Publicznej, Muzeum Miejskim „SztYGarka”, kinie Kadr, pomieszczeniach Muzeum w C.H. Pogoria, bazylice pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej to zaproszenie rodzin do zapoznania się z historią budowli zlokalizowanych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, udział w projekcji filmowej, konkursach i wspólnych zabawach. Planujemy zorganizowanie konferencji omawiającej sposoby rozwiązywania problemów dnia codziennego jak również chcemy zapoznać rodziny jak korzystać z przysługujących im praw.
- Rodzinne Msze Święte, na których zgodnie z ustaleniami z Księdzem proboszczem bazyliki pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej będą koncelebrowane w intencji pomyślności rodzin i z kazaniami poświęconej problematyce związanej z poszanowaniem rodzin.

Całe zaprezentowane zadanie stanowić może cenną inicjatywą na rzecz rodzin organizowaną w partnerstwie międzysektorowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Promowanie rodziny jest jednym z najważniejszych zadań jakie prowadzone jest na terenie całej Polski. Coraz bardziej dostrzega się potrzebę wskazywania na problemy jakie napotykają rodziny w swoim bezpośrednim życiu. Jednym z problemów jest brak szerokiego udziału całych rodzin w życiu społecznym danej wspólnoty. Wynika to z różnych przyczyn, między innymi z brakiem możliwości aktywnego wspólnego uczestnictwa w różnych imprezach. Wpisanie się przez Dąbrowę Górniczą w w/w zadanie uważamy za bardzo potrzebne i celowe. Skutkami pozytywnymi jakie organizatorzy pragną osiągnąć to zwrócenie uwagi na możliwość rozwiązywania problemów nurtujących rodziny. Pomoc w zaproponowaniu innego spojrzenia na problemy dnia codziennego co pozwoli uczestniczącym rodziną na zmianę swoich dotychczasowych zachowań.

TPDG projekcie proponuje coś więcej niż tylko jednodniową imprezę skierowaną do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów z terenu Dąbrowy Górniczej, święto rodziny zaplanowane zostało w oparciu o wieloletnie doświadczenie i obserwacje Wnioskodawcy w zakresie metod spędzania czasu wolnego przez mieszkańców Dąbrowy Górniczej oraz uczestnictwa w kulturze dzieci i młodzieży niezwiązanej na co dzień ze środowiskiem rodzinnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą rodziny, które wspólnie chcą promować wartości wspólnego przebywania z możliwością poznania ciekawych miejsc, jak również uczestniczyć wspólnie w organizowanych zabawach, konkursach i wydarzeniach kulturalnych, sportowych i turystycznych.

Przewidujemy udział minimum 200 rodzin, których zaprosimy poprzez informacje prasowe, internetowe i stosowne ogłoszenia. Planujemy wydać zwięzły informator z zawartym programem i kontaktami osób, które przedstawią wyczerpującą informację o poszczególnych programach wydarzeń.

O wszystkich przedsięwzięciach będą informowani mieszkańcy w instytucjach miejskich, jak również poprzez ogłoszenia duszpasterskie.

Planujemy zorganizowanie punktów informacyjnych w miejscach, w których rodziny borykają się z problemami. Uczestników wszystkich konkursów i zawodów promować będziemy nagrodami.

Rekrutacja do udziału w wydarzeniach będzie prowadzona przez oferenta, jak również partnerów realizujących poszczególne zadania.

Zostaną poczynione starania, aby informacja o planowanej działalności zamieszczana była sukcesywnie w lokalnych mediach (prasa, radio) co umożliwi dotarcie do jak największej grupy odbiorców. Informacja na temat planowanych działań prowadzona będzie podczas bieżących działań stowarzyszenia.

Doświadczenia w realizacji licznych działań, zarówno przez oferenta, jak i partnerów pokazują, iż dzięki odpowiedniemu doborowi proponowanych zagadnień tematycznych, odpowiednio dobranych środków komunikacji z potencjalnymi odbiorcami, jak i współpracę z instytucjami Stowarzyszenie gromadzi szerokie grono zainteresowanych, zarówno bezpośrednim udziałem w projekcie, jak i jego promocją w środowisku lokalnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczący

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny - promowanie rodziny poprzez wspólny udział w imprezach związanych z popularyzacją turystyki, sport, poznawania historii oraz promowania miasta przyjaznego dla rodziny podczas VII Metropolitalnego Święta Rodziny w Dąbrowie Górniczej .

Cele szczegółowe - promowanie pozytywnych wzorców związanych z rodziną

-zmiana nastawienia członków rodzin na wspólne spędzanie czasu wolnego

- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży spędzającej większość czasu w miejscu zamieszkania
- Krzewienie pozytywnych postaw związanych z rodziną i wspólnym przebywaniem w środowisku lokalnym
- Integracja środowiska dąbrowskich rodzin
- Propagowanie działalności oferenta oraz partnerów wśród osób uczęszczających w projekcie
- Stworzenie lokalnej koalicji na rzecz rodziny
- promocja Karta Dąbrowskiej Rodzinki

Wszystkie cele zostaną osiągnięte dzięki realizacji zadań opisanych w pkt. III.8

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejska Biblioteka Publiczna, Muzeum Miejskie „Szttygarka”, Bazylika pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej, Pałac Kultury „Zagłębia”, Centrum Sportu i Rekreacji. Częstochowa, Jura Krakowsko – Częstochowska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarządzanie projektem - przeprowadzenie wszelkich wymaganych uzgodnień związanych z planowaniem poszczególnych pozycji programu jak również z jego bieżącą realizacją

Promocja projektu – nawiązanie współpracy z organizacjami społecznymi, Akcją Katolicką, parafiami, instytucjami samorządowymi w celu promocji projektu i wyjaśnieniu wszelkich obowiązujących zasad. Druk plakatów i informatora i ich upowszechnienie, Nawiązanie współpracy z właścicielami stron internetowymi miasta. Przesłanie informacji o programie MŚR do Przeglądu Dąbrowskiego i Dziennika Zachodniego.

Rekrutacja do projektu – zapisy obowiązywać będą do uczestnictwa w wycieczkach autokarowych, nocnego zwiedzania bazyliki, rodzinnego konkursu w Miejskiej Bibliotece Publicznej. Szczegóły zostaną podane w informatorze poprzez wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie zapisów.

Wycieczki autokarowe – wybór przewoźnika odbędzie się na podstawie ogłoszonego przetargu w ramach zbierania ofert. Zostanie wybrany przewoźnik, który będzie musiał w swojej ofercie zagwarantować autokary gwarantujące bezpieczne podróżowanie z posiadaniem wszelkich wymaganych prawem zabezpieczeń. Planujemy zorganizowanie 9 wycieczek dla około 360 uczestników. Uczestnicy wycieczek będą ubezpieczeni od następstw NW. Wycieczki będą prowadzić uprawnieni przewodnicy. Wycieczki będą odbywały się na terenie Jury Krakowsko- Częstochowskiej.

Zwiedzanie bazyliki pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej – odbędzie się pod przewodnictwem księdza kustosa w grupach do 30 osób, w dwóch turach o godzinie 20.00 i 21.00

Sportowy festyn w Parku Zielona – planujemy udział około 100 osób. W programie przewidujemy rozgrywki w piłkę siatkową, wspinaczkę na ścianie wspinaczkowej, przeciąganie liny i inne zawody odpowiadające uczestnikom pikniku. Uczestnicy i zwycięzcy zostaną nagrodzeni.

Rodzinny konkurs w MBP – planujemy udział około 20 rodzin. Zabawa będzie polegała na odgadywaniu wspólnym, zestawu pytań związanych z historią Dąbrowy Górniczej

Film w kinie Kadr – uczestnictwo darmowe. Planujemy pokaz filmu familijnego.

Dąbrowa dawniej i dziś oraz zwiedzanie muzeum Miejskiego „Sztygarka” - to oferta kierowana do rodzin, którzy oprócz poznania organizowanych wystaw, przyniosą zdjęcia swoich rodzin i skorzystają z wykonania współczesnych fotografii na tle starych zdjęć.

Piknik rodzinny w Gołonogu – to cykliczna impreza dla ponad 200 osób związana z organizowanymi zabawami i pokazem sprzętu i wyposażenia policji, straży pożarnej i możliwości skorzystania z urządzeń zabawowych.

Turystyczny festyn w Błędowie – proponujemy zwiedzenie okolic Pustyni Błędowskiej trasami pieszymi i rowerowymi. Planujemy uczestnictwo 50 rodzin.

Rodzinne Msze Święte, na których zgodnie z ustaleniami z Księdzem proboszczem bazyliki pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej będą koncelebrowane w intencji pomyślności rodzin i z kazaniem poświęconej problematyce związanej z poszanowaniem rodzin.

Rozliczenie zadania – zostanie dokonane zgodnie z zawartymi postanowieniami Umowy

9. Harmonogram¹³⁾¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.05.2014 r. do 15.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	07.05.-15.06	oferent
Promocja projektu	07.05.- 15.06.	oferent
Rekrutacja do projektu	07.05.- 30.05.	oferent
Zwiedzanie bazyliki pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej – 40 osób	17.05.	bazylika
Msza Święta w intencji rodzin	18.05. godzina 18.00	bazylika
Sportowy festyn w Parku Zielona- 100 osób	18.05.	Centrum Sporty i Rekreacji
Rodzinny konkurs w MBP- 40 osób	20.05.	Miejska Biblioteka Publiczna
Film w kinie Kadr- 50 osób	21.05.	Pałac Kultury „Zagłębia”
Wystawa - Dąbrowa dawniej i dziś - 200 osób	22.05.- 01.06.	Muzeum Miejskie„Sztygarka”
Zwiedzanie bazyliki pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej – 40 osób	23.05.	bazylika
Piknik rodzinny w Gołonogu – 200 osób	24.05.	oferent
Msza Św. w intencji rodzin	25.05.	parafia pw. Św. Rafała Kalinowsiego
Zwiedzamy Muzeum Miejskie„ Sztygarka”- 50 osób	29.05.	Muzeum Miejskie„Sztygarka”
Samorząd dla rodziny- 50 osób`	26.05.	Urząd miasta

Wycieczka autokarowa na Jurę – 120 Osób	31.05.	oferent
Msza Św. w intencji rodzin	01.06.	Parafia pw. Trójcy Przenajświętszej
Turystyczny festyn w Błędowie- 150 osób	01.06.	oferent
Rozliczenie zadania	15 07.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zorganizowanie 9 wycieczek dla około 360 uczestników
- zorganizowanie 3 pikników dla około 500 osób
- udział ponad 150 rodzin w imprezach promujących rodziny
- promowanie rodzin i popularyzację wspólnego wypoczynku i wzajemnej integracji

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie świadomości na temat funkcjonowania rodziny
- promocja dąbrowskiej karty rodzinkowej
- promowanie pozytywnych wzorców związanych z rodziną
- zmiana nastawienia członków rodzin na wspólne spędzanie czasu wolnego
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży spędzającej większość czasu w miejscu zamieszkania
- Krzewienie pozytywnych postaw związanych z rodziną i wspólnym przebywaniem w środowisku lokalnym
- Integracja środowiska dąbrowskich rodzin
- Propagowanie działalności oferenta oraz partnerów wśród osób uczęszczających w projekcie
- Stworzenie lokalnej koalicji na rzecz rodziny

Realizacja projektu ma za zadanie poprzez integrację członków rodzin zmianę ich zachowań w rozwiązywaniu trudnych swoich problemów. Wspólne przebywanie i planowanie sposobu podejmowania decyzji w sprawach związanych z potrzebą skorzystania z zaproponowanej oferty pozwoli w przyszłości na podejmowanie decyzji o innych ważnych problemach, które w rodzinie winny być rozwiązane.

*Pr
Olewy*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej								
1.	Wynajem autokarów	9	900	autokar	8 100			
2	Ubezpieczenie uczestników wycieczek	360	1	uczestnik	360			
4	Druki, opłaty dla wykonawców i przewodniczące, koszt nagród.	1	4 040	komplet	4 040		360	
5	Wolontariat kierowników wycieczek	9	50	osoba	450		2 140	
6	Wolontariat organizatorów	30	20	godz	600			450
Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej								
1	Finansowe rozliczenie zadania publicznego	10	15	godz.	150			600
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej¹⁹⁾:								
1	Obsługa logistyczna	20	15	godz	300			150
Ogółem:								
					14 000	10 000	2 500	1 500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10 000 zł	71,43 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2,3.3)	2 500 zł	17,86%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	XXXX zł	XXXX%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	XXXX zł	XXXXX%
3.3.	Pozostałe ¹⁷⁾	XXXX zł	XXXX.%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	XXXX zł	XXXX %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	1 500 zł	10,71 %
		14 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie ukazane wyżej koszty są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, wszelkie wydatkowane koszty zostaną poddane szczegółowej analizie ich wysokości i będą odpowiadać cenom rynkowym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Posiadamy doświadczoną kadrę osobową, którzy są w stanie zorganizować i zabezpieczyć wykonanie planowanego zadania. W działalności zaangażowane zostaną następujące osoby: Cecha Henryka, Rolnik Zofia, Kasprzyk Tadeusz, Będkowska- Sobczyk Grażyna, Rybak Arkadiusz, Famulski Łukasz, Taborek Dariusz, Szlęzak Ewelina, Łukasik Zbigniew, Tamborek Krzysztof, Harańczyk Ryszard, Wiekiera Wiesław, Woźniczko Kazimierz i ks. Stasiak Andrzej. Przedstawiona wyżej kadra daje gwarancję realizacji zadania opisanego we wniosku.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ DĄBROWY GÓRNICZEJ
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA
ul. Legionów Polskich 69
/budynek Muzeum Szttygarki/
NIP 629-001-69-51, tel./032/ 262 52 54

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ DĄBROWY GÓRNICZEJ

PREZES

.....
Arbustrasz Rybak

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ

.....
DĄBROWY GÓRNICZEJ

WICEPREZES

.....
mgr Henryka Cecha

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,²³⁾
2. Zawarte porozumienia

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

TPDG dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji w/w zadania. Posiadamy pomieszczenia, w których odbędzie się rekrutacja do projektu. Dysponujemy zapleczem technicznym, jak również, na podstawie zawartych porozumień, mamy zabezpieczony niezbędny sprzęt i środki techniczne do wykonania zadania.

Porozumienia zostały zawarte z: Miejska Biblioteka Publiczna, Muzeum Miejskie „Sztygarka” Pałac Kultury „Zagłębia”, Bazylika pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej i Centrum Sportu i Rekreacji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku 2004 zorganizowaliśmy 10 Pikników Rodzinnych oraz 370 wycieczek dla dzieci i młodzieży w ramach akcji Turystyczne Wakacje.

Realizujemy od 17 lat konkurs wiedzy o Dąbrowie Górniczej, wydajemy Dąbrowski Magazyn Historyczny, prowadzimy Giełdę Staroci, promujemy miasto na ogólnopolskich spotkaniach NGO, wydajemy kalendarze tematyczne promujące historię miasta oraz dzień współczesny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczamy, że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym ~~Awłaściwą~~ ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.