



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ZDODNIE Z UODPPiOW: ART. 4 PKT. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY
FIZYCZNEJ**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Szkola rowerowa
czyli jak bezpiecznie jeździć na rowerze”**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **6 lipca 2015** do **30 września 2015**

84 dni

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Ziach – tel. 501 502 076

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
A) promowanie i przedstawienie państwa polskiego oraz jego regionów w krajach europejskich, azjatyckich, afrykańskich, Ameryki Południowej, Ameryki Północnej i Australii
B) ukazywanie zróżnicowania kulturowego (historycznego, religijnego, językowego, zwyczajowego etc.) różnych krajów
C) wymianę kulturową między różnymi narodami i społecznościami
D) przełamywanie stereotypów i uprzedzeń dotyczących różnic kulturowych (rasowych, zwyczajowych, religijnych, językowych etc.)
E) inspirowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwijania kontaktów między Społecznościami oraz na rzecz integracji europejskiej
F) inspirowanie dzieci, młodzieży i dorosłych z różnych środowisk społecznych do podróżowania i poznawania nowych kultur
G) organizowanie i szeroko rozumiana pomoc w organizowaniu wyjazdów dla dzieci i młodzieży i dorosłych z różnych środowisk społecznych poprzez organizowanie wypoczynku, obozów, kolonii, wycieczek)
H) szerzenie postawy tolerancji, przeciwdziałanie postawy dyskryminacji kulturowej
I) promowanie idei wolontariatu
J) propagowanie i krzewienie trzeźwego stylu życia
K) przeciwdziałanie wykluczeniu i zjawiskom patologicznym
L) kreowanie postawy prospołecznej
Ł) udzielanie wsparcia finansowego osobom i instytucjom o celach zbieżnych z celami stowarzyszenia
M) promowanie i rozwijanie aktywności sportowej
N) propagowanie turystyki i krajoznawstwa
O) ochronę i promocję zdrowia
P) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
R) wypoczynek dzieci i młodzieży
S) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy , w tym rozwój przedsiębiorczości
T) promocje zatrudnienia i aktywizacje zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
U) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
W statucie nie uwidoczniiono podziału na działalność odpłatną i nieodpłatną, organizacja może prowadzić oba typy działalności w tym samym zakresie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **NIE DOTYCZY**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne „**Szkoła rowerowa czyli jak bezpiecznie jeździć na rowerze**” jest to cykl spotkań, warsztatów oraz zajęć dla mieszkańców miasta, którzy jeżdżą lub chcą jeździć rowerem po Dąbrowie Górniczej ale mają obawy przed poruszaniem się na nim w ruchu ulicznym. W ramach zadania każdy uczestnik będzie mógł uaktualnić swoją wiedzę o przepisach drogowych, poznać dobre praktyki i ciekawe rozwiązania typowych problemów. Sprawdzi także swoje umiejętności podczas indywidualnego przejazdu pod okiem eksperta. Zadanie publiczne to program usportowienia mieszkańców miasta mający na celu zwiększenie liczby mieszkańców jeżdżących regularnie na rowerach.

Spotkania oraz zajęcia realizowane w ramach zadania publicznego:

1. **Wykład na temat Prawa o Ruchu Drogowym**, zrównoważonego transportu, najważniejszych przepisów dotyczących rowerzystów, zasad poruszania się w ruchu ulicznym itp.
2. **Warsztaty uczące obsługi technicznej roweru**, pokazania w jaki sposób naprawić drobne awarie (przebita dętka, problem z hamulcami itp.) by bezpiecznie dojechać do celu.
3. **Zajęcia z indoor cycling** pokazujące w jaki sposób możemy dbać o naszą kondycję fizyczną w zimie oraz podczas złych warunków atmosferycznych.
4. **Turystyka rowerowa – pokaz slajdów z wyprawy rowerowej**. Przedstawienie tajników turystyki rowerowej – planowanie, wytyczanie trasy, pakowanie, podróż itp.
5. **Jazda praktyczna – przejazd wybranej przez siebie trasy** (np. z miejsca zamieszkania do pracy, z miejsca zamieszkania na tereny zielone itp.) **wraz z instruktorem**, który pokaże jak bezpiecznie pokonać mijane skrzyżowania, kiedy jechać jezdnią, kiedy drogą dla rowerów, a

kiedy można jechać chodnikiem. Instruktor wskaże też newralgiczne punkty podróży, ze zwróceniem uwagi na pierwszeństwa na skrzyżowaniach i przejazdach rowerowych.

6. **Wycieczka rowerowa** podsumowująca projekt.

Termin realizacji przedsięwzięcia planowany jest na okres od 6 lipca do dnia 30 września 2015. Partnerami w realizacji zadania będą: Centrum Formy, Inkubator Przedsiębiorczości, Rowerowa Norka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielu mieszkańców miasta chce poruszać się na rowerze po mieście ale ma obawy przed jazdą w ruchu ulicznym. Rozmowy z mieszkańcami Dąbrowy Górniczej pokazały nam, że **dużo osób, pomimo chęci, ma lęki przed dojazdem rowerem ze swojego miejsca zamieszkania do terenów zielonych** (Pogorii, Parku Zielona) lub **do miejsca pracy**. Generuje to niepotrzebnie ruch samochodowy w okolicach terenów zielonych oraz zakładów pracy.

Podobne projekty wdrożyły już miasta, takie jak: Kraków, Wrocław, Gdynia, Olsztyn, Łódź, Chełm. Projekty te cieszą się dużym zainteresowaniem wśród uczestników i odnoszą sukcesy w edukacji rowerowej ich mieszkańców.

Dzięki ankiecie, którą będą wypełniać wszystkie osoby chętne do udziału w projekcie otrzymamy bardzo ważne informacje od mieszkańców miasta (miejsca szczególnie niebezpieczne, miejsca, gdzie mieszkańcy boją się korzystać z ulicy, pomysły na ulepszenie infrastruktury rowerowej itp.). Informacje te posłużą do wykorzystania w Zespole ds. Polityki Rowerowej miasta Dąbrowa Górnicza. **Działania te są zgodne ze strategicznymi dokumentami Miasta** takimi jak: **Studium Rozwoju Głównych Tras Rowerowych** w mieście Dąbrowa Górnicza oraz **Polityka Rowerowa Miasta Dąbrowa Górnicza**.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne skierowane jest do **pełnoletnich mieszkańców miasta**, którzy jeżdżą na rowerze lub chcą jeździć na rowerze ale mają obawy przed poruszaniem się na nim w ruchu ulicznym.

Udział w projekcie będzie **bezpłatny**.

Potencjalni uczestnicy zadania **informacje o projekcie** znajdą na stronie internetowej, na stronach związanych z Dąbrową Górniczą, stronach Partnerów, w mediach społecznościowych oraz w punkcie informacji turystycznej. Przedsięwzięcie będzie także reklamowane na plakatach rozwieszonych w instytucjach, w sklepach partnerów, w mediach.

Strona internetowa projektu, oprócz informacji dotyczących zadania będzie zawierała także informacje ważne dla rowerzystów – porady, przepisy itp.

Rekrutacja polegać będzie na przyjmowaniu zgłoszeń poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej lub w wersji papierowej. W formularzu zgłoszeniowym będą pozyskiwane między innymi takie dane jak imię, nazwisko, wiek, informacje, jakie trasy uczestnik chce przemierzać rowerem, jakie

odcinki przysparzają problemów, gdzie uczestnik boi się jeździć rowerem itp.

O udziale w zadaniu decydować będzie komisja analizująca zgłoszenia (**limit miejsc to 30 osób**).

Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie opublikowana na stronie projektu.

Docelowo (w kontynuacji projektu) rozszerzymy adresatów zadania o dzieci i młodzież, planujemy także otworzyć „szkołę jazdy MTB – na rowerach górskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest **aktywizacja sportowa mieszkańców miasta - promocja codziennej jazdy rowerem** wraz z nauką zasad bezpiecznych zachowań komunikacyjnych.

Dodatkowym celem będzie pozyskanie informacji od mieszkańców miasta o infrastrukturze rowerowej na terenie miasta, które będą przydatne do **planowania (budowania) infrastruktury rowerowej w mieście**. (Informacje takie jak: miejsca szczególnie niebezpieczne, miejsca, gdzie mieszkańcy boją się korzystać z ulicy itp. pozyskamy poprzez ankietę, którą wypełniać będą wszystkie osoby zainteresowane udziałem w projekcie).

Cele szczegółowe:

- aktywizacja do uprawiania sportu,
- zrozumienie podstawowych funkcji systemu transportowego miasta, oddziaływania różnych środków transportu na środowisko i powszechną mobilność oraz jakość naszego życia,
- przeciwdziałanie otyłości;
- wykształcenie postaw proekologicznych, szacunku do przyrody i jej piękna,
- zwiększenie ruchu rowerowego/zmniejszenie ruchu samochodowego,

- promocja walorów turystyczno - krajoznawczych oraz tras rowerowych Gminy Dąbrowa Górnicza.

Wszystkie wyżej wymienione cele zostaną zrealizowane dzięki wykonaniu działań opisanych szczegółowo w punkcie III. 8 wniosku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie **na terenie miasta Dąbrowy Górniczej**.

Wykłady odbywać się będą w **sali Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości**, jazdy praktyczne **na terenie miasta**.

Wycieczka podsumowująca zadanie odbywać się będzie na terenie gminy Dąbrowa Górnicza, po terenach atrakcyjnych pod względem turystycznym.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie kwestii formalno-prawnych oraz merytorycznych zadania – stworzenie regulaminu projektu, przygotowanie oświadczeń, stworzenie ankiety, materiałów edukacyjnych itp.

2. Budowa strony internetowej zadania.

3. Kampania promująca przedsięwzięcie:

- w Internecie, na stronie zadania oraz na stronach związanych z Dąbrową Górniczą, aktywnym wypowiedziom i na stronach partnerów zadania oraz w sklepach będących partnerem projektu,
- kampania reklamowa za pomocą plakatów,
- ciągła współpraca z punktem Informacji Turystycznej w temacie udzielania informacji na temat projektu.

4. Rekrutacja – przyjmowanie zgłoszeń - nabór osób chętnych do projektu.

5. Działania merytoryczne:

- **Wykład na temat Prawa o Ruchu Drogowym** (2 godziny), zrównoważonego transportu, najważniejszych przepisów dotyczących rowerzystów, zasad poruszania się w ruchu ulicznym itp.
- **Warsztaty uczące obsługi technicznej roweru** (2 godziny), pokazania w jaki sposób naprawić drobne awarie (przebita dętka, problem z hamulcami itp.) by bezpiecznie dojechać do celu.
- **Zajęcia z indoor cycling** (1 godzina) - pokazujące w jaki sposób możemy dbać o naszą kondycję fizyczną w zimie oraz podczas złych warunków atmosferycznych.
- **Turystyka rowerowa** (2 godziny) – pokaz slajdów z wyprawy rowerowej. Przedstawienie tajników turystyki rowerowej – planowanie, wytyczanie trasy, pakowanie, podróż itp.
- **Jazda praktyczna** – (każdy uczestnik po 1 godzinie) - przejazd wybranej przez Uczestnika projektu trasy (np. z miejsca zamieszkania do pracy, z miejsca zamieszkania na tereny zielone itp.) **wraz z instruktorem**, który pokaże jak bezpiecznie pokonać mijane skrzyżowania, kiedy jechać jezdnią, kiedy drogą dla rowerów, a kiedy można jechać chodnikiem. Instruktor wskaże też newralgiczne punkty podróży, ze zwróceniem uwagi na pierwszeństwa na skrzyżowaniach i przejazdach rowerowych.
- **Wycieczka rowerowa** (całodniowa) podsumowująca projekt.

6. Obsługa po zakończeniu zadania:

- ewaluacja projektu - przesłanie ponownej ankiety do uczestników projektu;
- obsługa strony projektu – umieszczenie relacji, fotorelacji, przekazanie informacji patronom medialnym oraz lokalnym gazetom, udzielanie informacji, wyjaśnianie wątpliwości.

7. Obsługa finansowa zadania;

- 8. Pozostałe sprawy organizacyjne**, które podczas planowania zadania nie zostały uwzględnione, a które mogą pojawić się w toku realizacji.

9. Harmonogram¹³⁾¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 6 lipca do dnia 30 września 2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾ <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie kwestii formalno-prawnych oraz merytorycznych zadania – stworzenie regulaminu projektu (1), przygotowanie oświadczeń (30), stworzenie ankiet (2), materiałów szkoleniowych (30) itp.	6 lipca 2015 – 30 września 2015	Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy
2. Budowa strony internetowej zadania (1)	6 lipca 2015 – 30 września 2015	Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy
3. Kampania promująca przedsięwzięcie: - w Internecie, na stronie zadania oraz na stronach związanych z Dąbrową Górniczą, aktywnym wyciecznikiem i na stronach partnerów zadania oraz w sklepach będących partnerem projektu, - kampania reklamowa za pomocą plakatów, - ciągła współpraca z punktem Informacji Turystycznej w temacie udzielania informacji na temat projektu.	6 lipca 2015 – 30 września 2015	Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy
4. Rekrutacja: – przyjmowanie zgłoszeń - nabór osób chętnych do projektu; - wyłonienie z osób chętnych 30 – osobowej grupy, która będzie uczestniczyć w projekcie.	6 lipca 2015 – 30 września 2015	Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy

<p>5. Realizacja zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykład na temat Prawa o Ruchu Drogowym (2 godziny), zrównoważonego transportu, najważniejszych przepisów dotyczących rowerzystów, zasad poruszania się w ruchu ulicznym itp. - Warsztaty uczące obsługi technicznej roweru (2 godziny), pokazania w jaki sposób naprawić drobne awarie (przebita dętka, problem z hamulcami itp.) by bezpiecznie dojechać do celu. - Zajęcia z indoor cycling (1 godzina) pokazujące w jaki sposób możemy dbać o naszą kondycję fizyczną w zimie oraz podczas złych warunków atmosferycznych. - Turystyka rowerowa (2 godziny) – pokaz slajdów z wyprawy rowerowej. Przedstawienie tajników turystyki rowerowej – planowanie, wytyczanie trasy, pakowanie, podróż itp. - Jazda praktyczna (30 x 1 godzina) – przejazd wybranej przez Uczestnika projektu trasy (np. z miejsca zamieszkania do pracy, z miejsca zamieszkania na tereny zielone itp.) wraz z instruktorem, który pokaże jak bezpiecznie pokonać mijane skrzyżowania, kiedy jechać jezdnią, kiedy drogą dla rowerów, a kiedy można jechać chodnikiem. Instruktor wskaże też newralgiczne punkty podróży, ze zwróceniem uwagi na pierwszeństwa na skrzyżowaniach i przejazdach rowerowych. - Wycieczka rowerowa podsumowująca projekt (1). 	<p>6 lipca 2015 – 30 września 2015</p>	<p>Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy</p>
<p>6. Obsługa po zakończeniu zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewaluacja projektu - przesłanie ponownej ankiety do uczestników projektu; - obsługa strony projektu – umieszczenie relacji, fotorelacji, przekazanie informacji patronom medialnym oraz lokalnym gazetom, udzielanie informacji, wyjaśnianie wątpliwości. 	<p>Wrzesień 2015</p>	<p>Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy</p>
<p>7. Obsługa finansowa zadania (3 miesiące)</p>	<p>6 lipca 2015 – 30 września 2015</p>	<p>Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy</p>
<p>8. Pozostałe sprawy organizacyjne, które podczas planowania zadania nie zostały uwzględnione,</p>	<p>6 lipca 2015 – 30 września 2015</p>	<p>Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręceni + Partnerzy</p>

a które mogą pojawić się w toku realizacji.		
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem głównym projektu będzie zorganizowanie cyklu spotkań, warsztatów oraz zajęć dla mieszkańców miasta, którzy jeżdżą lub chcą jeździć rowerem po Dąbrowie Górniczej ale mają obawy przed poruszaniem się na nim w ruchu ulicznym.

W ramach zadania będą przeprowadzone następujące zajęcia:

- **Wykład na temat Prawa o Ruchu Drogowym**, zrównoważonego transportu, najważniejszych przepisów dotyczących rowerzystów, zasad poruszania się w ruchu ulicznym itp.
- **Warsztaty uczące obsługi technicznej roweru**, pokazania w jaki sposób naprawić drobne awarie (przebita dętka, problem z hamulcami itp.) by bezpiecznie dojechać do celu.
- **Zajęcia z indoor cycling** pokazujące w jaki sposób możemy dbać o naszą kondycję fizyczną w zimie oraz podczas złych warunków atmosferycznych.
- **Turystyka rowerowa** – pokaz slajdów z wyprawy rowerowej. Przedstawienie tajników turystyki rowerowej – planowanie, wytyczanie trasy, pakowanie, podróż itp.
- **Jazda praktyczna** – przejazd wybranej przez Uczestnika projektu trasy (np. z miejsca zamieszkania do pracy, z miejsca zamieszkania na tereny zielone itp.) **wraz z instruktorem**, który pokaże jak bezpiecznie pokonać mijane skrzyżowania, kiedy jechać jezdnią, kiedy drogą dla rowerów, a kiedy można jechać chodnikiem. Instruktor wskaże też newralgiczne punkty podróży, ze zwróceniem uwagi na pierwszeństwa na skrzyżowaniach i przejazdach rowerowych.
- **Wycieczka rowerowa** podsumowująca projekt

Rezultaty twarde:

- zorganizowanie cyklu 6-ciu spotkań, warsztatów oraz zajęć dla mieszkańców miasta promujących jazdę rowerem,
- Uczestnictwo w projekcie około **30** osób,
- pozyskanie informacji od mieszkańców miasta o infrastrukturze rowerowej na terenie miasta, które będą przydatne do planowania (budowania) infrastruktury rowerowej w mieście.

Rezultaty miękkie to m.in.:

- zmniejszenie obaw przed poruszaniem się na rowerze w ruchu ulicznym u mieszkańców miasta biorących udział w projekcie,
- aktywizacja do uprawiania sportu,
- zrozumienie podstawowych funkcji systemu transportowego miasta, oddziaływania różnych środków transportu na środowisko i powszechną mobilność oraz jakość naszego życia,
- przeciwdziałanie otyłości;
- wykształcenie postaw proekologicznych, szacunku do przyrody i jej piękna,

- zwiększenie ruchu rowerowego/zmniejszenie ruchu samochodowego,
- propagowanie zdrowego trybu życia, turystyki i rekreacji;
- promocja walorów turystyczno - krajoznawczych oraz tras rowerowych Gminy Dąbrowa Górnicza.
- Pokazanie mieszkańcom naszego miasta nowych możliwości spędzania wolnego czasu,
- Rozpowszechnienie idei wolontariatu,
- Wzmocnienie procesu budowania pozytywnego wizerunku miasta,
- Podniesienie wiedzy ekologicznej wśród uczestników zadania.

Jest to projekt pilotażowy, jak wiadomo najbardziej czasochłonny, który wymaga dużego wkładu pracy osób zaangażowanych. **Trwałość** tego projektu polega na tym, że będzie można kontynuować go w przyszłości, pozyskując na to środki z innych instytucji lub od uczestników zadania. Kontynuacja zadania będzie się wiązała z mniejszymi kosztami, ponieważ będzie można bazować na przygotowanym materiale szkoleniowym z tego zadania, na zbudowanej stronie internetowej itp. Jest możliwość rozszerzenia zadania, zarówno pod względem tematycznym, jak pod względem adresatów zadania – szkoła dla dzieci i młodzieży, „szkoła jazdy MTB” itp.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariatu (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręcenie¹⁹⁾.							
	Wynagrodzenie pracowników merytorycznych: 1. stworzenie regulaminu projektu, 2. przygotowanie oświadczeń, 3. przygotowanie ankiet, 4. przygotowanie materiałów szkoleniowych.	4	300 zł	sztuka	1200 zł	0 zł	0 zł	1200 zł
2.	Internetowa strona informacyjna projektu	1	1000 zł	sztuka	1000 zł	1000 zł	0 zł	0 zł
3.	Opłata za utrzymanie domeny strony internetowej	1	307,50 zł	sztuka	307,50 zł	307,50 zł	0 zł	0 zł
4.	Wynagrodzenie za stworzenie fanpage'a na Facebooku oraz umieszczenie i aktualizacja informacji o projekcie na stronie Stowarzyszenia.	1	1000 zł	sztuka	1000 zł	0 zł	0 zł	1000 zł
5.	Aktualizacja informacji o projekcie na stronie	3	100 zł	miesiąc	300 zł	0 zł	0 zł	300 zł

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontariuszy (w zł)
	projektu.							
6.	Wynagrodzenie za obsługę zgłoszeń, udzielanie kompleksowej informacji na temat projektu poprzez e-mail i telefon osobom zainteresowanym udziałem	2	150 zł	miesiąc	300 zł	150 zł	0 zł	150 zł
7.	Wynagrodzenie za przeprowadzenie wykładu na temat Prawa o Ruchu Drogowym , zrównoważonego transportu, najważniejszych przepisów dotyczących rowerzystów, zasad poruszania się w ruchu ulicznym itp. (umowa cywilnoprawna)	2	100 zł	godzina	200 zł	200 zł	0 zł	0 zł
8.	Wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów uczących obsługi technicznej roweru (umowa cywilnoprawna)	2	50 zł	godzina	100 zł	100 zł	0 zł	0 zł
9.	Wynagrodzenie za przeprowadzenie zajęć z indoor cycling – (umowa - wolontariat)	30	17 zł	sztuka	510 zł	0 zł	0 zł	510 zł
10.	Wynagrodzenie za przeprowadzenie spotkania	2	50 zł	godzina	100 zł	100 zł	0 zł	0 zł

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadchen wolontariuszy (w zł)
	na temat turystyki rowerowej - pokazu slajdów z wyprawy rowerowej (umowa cywilnoprawna)							
	Wynagrodzenie za przygotowanie indywidualnych przejazdów rowerowych wybraną przez uczestnika trasą (umowa cywilnoprawna).	30	20 zł	sztuka	600 zł	600 zł	0 zł	0 zł
11.	Wynagrodzenie za przeprowadzenie indywidualnych przejazdów rowerowych wybraną przez uczestnika trasą (umowa cywilnoprawna).	30	100 zł	sztuka	3000 zł	3000 zł	0 zł	0 zł
12.	Wycieczka rowerowa podsumowująca projekt – obsługa/wolontariat	10	20	godzina	200 zł	0 zł	0 zł	200 zł
13.	Koszty przygotowania materiałów szkoleniowych.	30	30 zł	komplet	900 zł	900 zł	0 zł	0 zł
14.	Zakup odblaskowych opasek	1	230,11 zł	komplet	230,11 zł	230,11 zł	0 zł	0 zł
15.	Wynagrodzenie za fotorelację z projektu	1	600 zł	sztuka	600 zł	0 zł	0 zł	600 zł
16.	Wydruk dyplomów	30	2 zł	sztuka	60 zł	60 zł	0 zł	0 zł
17.								
II Koszty obsługi⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręcenie⁽¹⁹⁾:								

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontariuszy (w zł)
1.	Obsługa finansowa zadania	1	500 zł	Osoba	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł
2.	Wynagrodzenie za koordynację zadania	3	300 zł	Miesiąc	900 zł	600 zł	0 zł	300 zł
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręcenie¹⁸⁾:								
1.	Wynagrodzenie za zaprojektowanie materiałów promocyjnych.	1	500 zł	Osoba	500 zł	0 zł	0 zł	500 zł
2.	Wynagrodzenie za przeprowadzenie kampanii promującej przedsięwzięcie w Internecie, na stronie projektu, na stronach związanych z Dąbrową Górniczą, aktywnym wypoczynkiem i na stronach partnerów zadania oraz w instytucjach i sklepach będących partnerem projektu.	1	500 zł	Osoba	500 zł	500 zł	0 zł	0 zł
3.	Wydruk plakatów i ulotek oraz formularzów zgłoszeniowych	1	600 zł	Komplet	600 zł	600 zł	0 zł	0 zł
4.	Zakup materiałów biurowych (papieru, pisaków, taśmy klejącej)	1	60 zł	Komplet	60 zł	60 zł	0 zł	0 zł
IV.	Ogółem:				13.667,61 zł	8907,61 zł	0 zł	4760,00 zł

na to środki z innych instytucji lub od uczestników zadania. Kontynuacja zadania będzie się wiązała z mniejszymi kosztami, ponieważ będzie można bazować na przygotowanym materiale szkoleniowym z tego zadania, na zbudowanej stronie internetowej itp.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Każdy z naszych nauczycieli jest doświadczonym rowerzystą miejskim z dużą wiedzą praktyczną i teoretyczną na temat przepisów oraz zasad bezpiecznego poruszania się po mieście. Rower to dla nich środek lokomocji, narzędzie do uprawiania sportu, sprzęt turystyczny oraz sposób na życie.

Mariusz Ziach – Prezes Stowarzyszenia Pozytywnie Zakręcen – koordynator projektu, członek zespołu ds. Polityki Rowerowej miasta Dąbrowa Górnicza, trener personalny, instruktor turystyki rowerowej, uczestnik warsztatów z komunikacji interpersonalnej, szkoleń dot. mediów społecznościowych. Od lat korzysta na co dzień z roweru, jako środka transportu, poruszając się w ruchu miejskim. Startuje także w wyścigach kolarskich i MTB. Założyciel dąbrowskiego oddziału Klubu „80 rowerów”.

Tobiasz Nykamowicz - absolwent inżynierii ruchu na Politechnice Śląskiej oraz członek Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji RP Oddział Katowice. W latach 2013 -2014 pracownik wydziału Komunikacji i Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, gdzie zajmował się rozwojem udogodnień dla ruchu rowerowego. W tym czasie udało się stworzyć pierwszy kontrapas rowerowy w woj. Śląskim oraz wytyczyć kompleksowy proj. pasów ruchu dla rowerów na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. Autor **Studium Rozwoju Głównych Tras Rowerowych** w mieście Dąbrowa Górnicza. Pomysłodawca i koordynator cyklu sympozjów dot. zrównoważonego transportu "Mobilny Śląsk".

Monika Kosmala – członek Klubu Rowerowego „Ghostbikers”, właściciel w firmie „Rowerowa Norka” - członek zespołu ds. Polityki Rowerowej miasta Dąbrowa Górnicza, zapalona rowerzystka, turystka, organizatorka rajdów na orientację. Zwiedziła na rowerze prawie całą Polskę, Niemcy i Danię. Aktywnie korzysta z roweru jako środka lokomocji przemieszczając się po Dąbrowie Górniczej oraz aglomeracji (Sosnowiec, Będzin, Czeladź, Katowice, Zabrze, Bytom). Była jednym z członków – założycieli Stowarzyszenia Śląska Inicjatywa Rowerowa, działała w nim aktywnie w latach 2009-2011. Zainteresowana mobilną aktywnością, uczestnik Kongresu mobilnej aktywności. Aktywnie uczestniczy w życiu rowerzystów.

Tomasz Pełka - Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia Pozytywnie Zakręcen - osoba do spraw koordynacji wolontariuszy i kontaktów z mediami, specjalista ds. organizacji wydarzeń kulturalnych i kontaktów z mediami w Sosnowieckim Centrum Sztuki, uczestnik szkoleń dot. mediów społecznościowych.

Piotr Ziach – członek Stowarzyszenia Pozytywnie Zakręcen – ekipa foto & video, zawodowo związany z fotografią.

Marcin Porc – członek Stowarzyszenia Pozytywnie Zakręcenii – ekipa foto & video, zawodowo związany z fotografią.

Paweł Ziach – członek Stowarzyszenia Pozytywnie Zakręcenii – ekipa foto & video, zawodowo związany z fotografią.

Tomasz Jeliński (Rowerowa Norka) – współorganizator rajdów na orientację organizowanych przez Rowerową Norkę. Informatyk, rowerzysta, który przez cały rok pokonuje codziennie drogę do i z pracy na trasie Dąbrowa Górnicza (Łosień) – Katowice-Piotrowice (100 km).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Komputery - niezbędne do prowadzenia strony internetowej, wykonywania przelewów, koordynowania działań niezbędnych do zrealizowania projektu.

Telefony komórkowe niezbędne do kontaktu z wolontariuszami, partnerami wydarzenia, członkami stowarzyszenia oraz potrzebne do koordynacji działań.

Rowery – do przeprowadzenia jazd oraz wycieczki.

Materiały biurowe.

Drukarka

Aparat fotograficzny

Sala szkoleniowa – własność Partnera – Biblioteka Miejska

Posiadane przez Stowarzyszenie zaplecze oraz zakupione wyposażenie/środki materialne pozwolą na zorganizowanie przedsięwzięcia zgodnie z założeniami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Pozytywnie Zakręcenii, z racji tego, że powstało 28.20.2014 nie posiada doświadczenia w zakończonych realizacjach zadań publicznych, jednakże jest w trakcie realizacji projektu **Dąbrowa Triathlonowa** w oparciu o **dotację z gminy**. Także osoby, które realizują projekt mają bardzo duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Członkowie Stowarzyszenia uczestniczyli przy organizacji imprez biegowych organizowanych przez Aktywną Dąbrowę: **Bieg Przodownika, Bieg Świetlików, Dycha Spadających Liści** oraz **Cross Maraton Pustyni Błędownskiej**. Zasiadamy w **Zespole ds. Polityki Rowerowej Miasta Dąbrowa Górnicza**. Współorganizowaliśmy rajd **Odjazdowy Bibliotekarz** z Biblioteką Miejską oraz **Grę Miejską** wraz z CSiR i GhostBikers.

Zadania zrealizowane we współpracy z administracją publiczną przez osoby biorące udział w projekcie:

- **Turniej Rowerowy dla dzieci w ramach I Zagłębiowskiego Festynu z okazji Święta Policji (19 lipca 2014, we współpracy z miastem Będzin)**. Klub zorganizował dla dzieci konkurencje rowerowe z nagrodami oraz prowadził serwis rowerowy, w którym można było zrobić bezpłatny przegląd rowerów oraz naprawić usterki.
- Organizacja zawodów sportowych **„Triathlon z przymrużeniem oka Ghostbikers 3” (12 lipca 2014, Dąbrowa Górnicza, Park Zielona - dotacja z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza)**;
- Organizacja rajdu na orientację dla dzieci z opiekunami **„W poszukiwaniu dębowych liści” (7 czerwca 2014, Dąbrowa Górnicza, Park Zielona - dotacja z budżetu gminy Dąbrowa Górnicza)**;
- **„Turniej Rowerowy w Miasteczku Ruchu Drogowego” – z okazji Dnia Dziecka (1 czerwca 2014 r. w Parku na Dolnej Syberce, we współpracy z miastem Będzin)** - Klub zorganizował dla dzieci konkurencje rowerowe oraz prowadził serwis rowerowy, w którym można było zrobić bezpłatny przegląd rowerów oraz naprawić usterki.
- Organizacja zawodów rowerowych **„II Otwarte Mistrzostwa Cross Country Ghostbikers o Puchar Prezydenta Miasta Będzina” (11 maja 2014, Będzin Góra Św. Doroty w Będzinie - dotacja z budżetu gminy Będzin)**, w których wzięło udział wielu zawodników z naszego regionu, począwszy od dzieci po licencjonowanych zawodników kolarstwa.
- rajd na orientację **„Dębowy Włóczykij”** - w ramach Dębowego Maj Festiwalu 2014;
- rajd na orientację **„Orientuj się”** w ramach Dębowego Maj Festiwalu 2013;
- gra terenowa **„Dębowy Orient”** w ramach konkursu Prezydenta Miasta na realizację zadania publicznego w 2013 roku – ze Stowarzyszeniem „Zdębiali”;
- zaprojektowanie i zrealizowanie tras aktywności rodzinnej w Parku Podlesie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ - TOMASZ PEKKA

STOWARZYSZENIE POZYTYWNE ZAKRĘCENI
42-530 Dąbrowa Górnicza, ul. Majewskiego 152
KRS 0000528143
NIP 6292470393, REGON 243703101

ZIACH MARIUSZ - prezes

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

PREZES
MARIUSZ
ZIACH

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl/>,²³⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
4. W przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu dołączono dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.