



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ZGODNIE Z USTAWĄ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE.
PKT. 16. KULTURA, SZTUKA OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
PKT. 13. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VIII METROPOLITARNE ŚWIĘTO RODZINY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.05.2015 r. do 20.07.2015 r.

41 dn.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

A. Górecki

I. Dane oferenta/offerentów¹³³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna⁵⁾

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾

0000 106 392

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.04.2002**

5) nr NIP: **629 -00 -19** nr REGON: **271 074 391**

6) adres:

miejsowość: **Dąbrowa Górnicza** ul.: **Legionów Polskich 69**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Dąbrowa Górnicza** powiat:⁸⁾ **Dąbrowa Górnicza**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **41 – 303** poczta: **Dąbrowa Górnicza**

7) tel.: **78 084 510** faks **(032) 262-52-54**

e-mail: **nie dotyczy** [http:// www.tpdg.pl](http://www.tpdg.pl)

8) numer rachunku bankowego: **64 1050 1272 1000 0008 0034 5076**

nazwa banku: **ING Bank Śląski o/ Dąbrowa Górnicza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹³⁾:

Do składania oświadczeń woli w imieniu TPDG uprawnieni są tylko i wyłącznie: prezes zarządu,

I wiceprezes zarządu, wiceprezesi zarządu, sekretarz i skarbnik, przy czym wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród wymienionych

a) **Rybak Arkadiusz – Prezes Zarządu**

b) **Cecha Henryka – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasik Zbigniew tel.668 156 253

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1.Upowszechniania wiedzy historycznej o Dąbrowie Górniczej 2.Pobudzanie lokalnego patriotyzmu oraz umacnianie więzi między mieszkańcami Dąbrowy Górniczej 3.Promocja masowa na forum krajowym, międzynarodowym, rozwój gospodarczy miasta, a także rozwój samorządów lokalnych 4.Krzewienie właściwego stosunku do dziedzictwa dóbr kultury, oraz uczestnictwo w ich promocji i ochronie 5.Prowadzenie działalności kulturalni - oświatowej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
W statucie nie uwidoczniono podziału na działalność odpłatną i nieodpłatną

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/prowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada zorganizowane VIII Metropolitalnego Święta Rodziny w Dąbrowie Górniczej, mającego za zadanie promocję rodziny i wartości z nią związanych wśród mieszkańców miasta i osób biorących udział w działaniach objętych projektem w szczególności rodzin z tzw. wykluczenia społecznego z osiedla Łączna i Kasprzaka -lokale socjalne

Każde zaproponowane wydarzenie będzie organizowane w oparciu o szczegółowy program i ustalone zasady.

Przedsięwzięcie jest podzielone na dwa główne działania a mianowicie:

- Rodzinne poznawanie historii: to cykl jedno dniowych wyjazdów autokarowych mających na celu zapoznanie się z najpiękniejszymi miejscami związanymi z historią i tradycją miejsc zwiedzanych. Wyjazdy odbędą na Jurę Krakowsko – Częstochowska. Wyjazdy odbędą się o godz. 8.00 a powrót z wycieczek o godz. 18.00. Na każdej wycieczce planujemy przeprowadzenie mini konkursów związanych z odpowiedzią na pytania dotyczące zwiedzanych miejsc. Każda wycieczka będzie oprowadzana przez uprawnionych przewodników.
- Koncert wokalny – instrumentalny pn. „Bukiet Pieśni dla Matki” organizowany w kościele p.w. Św. Rafała Kalinowskiego mający przybliżyć rodzinom wspólne poznawanie najpiękniejszych utworów muzyki poważnej i rozrywkowej w wykonaniu znakomitych artystów. Całe zaprezentowane zadanie stanowić może cenną inicjatywę na rzecz rodzin organizowaną w partnerstwie międzysektorowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Promowanie rodziny jest jednym z najważniejszych zadań jakie prowadzone jest na terenie całej Polski. Coraz bardziej dostrzega się potrzebę wskazywania na problemy jakie napotykają rodziny w swoim bezpośrednim życiu. Jednym z problemów jest brak szerokiego udziału całych rodzin w życiu społecznym danej wspólnoty. Wynika to z różnych przyczyn, między innymi z brakiem możliwości aktywnego wspólnego uczestnictwa w różnych imprezach. Wpisanie się przez Dąbrowę Górniczą w w/w zadanie uważamy za bardzo potrzebne i celowe. Skutkami pozytywnymi jakie organizatorzy pragną osiągnąć to zwrócenie uwagi na możliwość rozwiązywania problemów nurtujących rodziny. Pomoc w zaproponowaniu innego spojrzenia na problemy dnia codziennego co pozwoli uczestniczącym rodziną na zmianę swoich dotychczasowych zachowań.

TPDG projekcie proponuje coś więcej niż tylko jednodniową imprezę skierowaną do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów- z terenu Dąbrowy Górniczej, święto rodziny zaplanowane zostało w oparciu o wieloletnie doświadczenie i obserwacje Wnioskodawcy w zakresie metod spędzania czasu wolnego przez mieszkańców Dąbrowy Górniczej oraz uczestnictwa w kulturze dzieci i młodzieży niezwiązanej na co dzień ze środowiskiem rodzinnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą rodziny, które wspólnie chcą promować wartości wspólnego przebywania z możliwością poznania ciekawych miejsc, jak również uczestniczyć wspólnie w organizowanym koncercie muzycznym

Przewidujemy udział minimum 50 rodzin, których zaprosimy poprzez informacje prasowe, internetowe i stosowne ogłoszenia. Planujemy wydać zwięzły informator z zawartym programem i kontaktami osób, które przedstawią wyczerpującą informację o poszczególnych programach wydarzeń.

O wszystkich przedsięwzięciach będą informowani mieszkańcy w instytucjach miejskich, jak również poprzez ogłoszenia duszpasterskie.

Rekrutacja do udziału w wydarzeniach będzie prowadzona przez oferenta..

Zostaną poczynione starania, aby informacja o planowanej działalności zamieszczana była sukcesywnie w lokalnych mediach (prasa, radio) co umożliwi dotarcie do jak największej grupy odbiorców. Informacja na temat planowanych działań prowadzona będzie podczas bieżących działań stowarzyszenia.

Doświadczenia w realizacji licznych działań, zarówno przez oferenta, jak i partnerów pokazują, iż dzięki odpowiedniemu doborowi proponowanych zagadnień tematycznych, odpowiednio dobranych środków komunikacji z potencjalnymi odbiorcami, jak i współpracy z instytucjami Stowarzyszenie gromadzi szerokie grono zainteresowanych, zarówno bezpośrednim udziałem w projekcie, jak i jego promocją w środowisku lokalnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczący

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny - promowanie rodziny poprzez wspólny udział w imprezach związanych z popularyzacją turystyki, muzyki oraz promowania miasta przyjaznego dla rodziny podczas VIII Metropolitarnego Święta Rodziny w Dąbrowie Górniczej .

Cele szczegółowe - promowanie pozytywnych wzorców związanych z rodziną

-zmiana nastawienia członków rodzin na wspólne spędzanie czasu wolnego

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży spędzającej większość czasu w miejscu zamieszkania
- krzewienie pozytywnych postaw związanych z rodziną i wspólnym przebywaniem w środowisku lokalnym

- Integracja środowiska dąbrowskich rodzin
- propagowanie działalności oferenta oraz partnerów wśród osób uczęszczających w projekcie
- stworzenie lokalnej koalicji na rzecz rodziny

Wszystkie cele zostaną osiągnięte dzięki realizacji zadań opisanych w pkt. III.8

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół pw. Św. Rafała Kalinowskiego
Jura Krakowsko – Częstochowska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarządzanie projektem - przeprowadzenie wszelkich wymaganych uzgodnień związanych z planowaniem poszczególnych pozycji programu jak również z jego bieżącą realizacją

Promocja projektu – nawiązanie współpracy z organizacjami społecznymi, Akcją Katolicką, parafiami, instytucjami samorządowymi w celu promocji projektu i wyjaśnieniu wszelkich obowiązujących zasad. Druk plakatów i informatora i ich upowszechnienie, Nawiązanie współpracy z właścicielami stron internetowych miasta.

Rekrutacja do projektu – zapisy obowiązujące będą do uczestnictwa w wycieczkach autokarowych. Szczegóły zostaną podane na ogłoszeniach poprzez wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie zapisów.

Wycieczki autokarowe – wybór przewoźnika odbędzie się na podstawie ogłoszonego przetargu w ramach zbierania ofert. Zostanie wybrany przewoźnik, który będzie musiał w swojej ofercie zagwarantować autokary gwarantujące bezpieczne podróżowanie z posiadaniem wszelkich wymaganych prawem zabezpieczeń. Planujemy zorganizowanie 3 wycieczek dla około 120 uczestników. Uczestnicy wycieczek będą ubezpieczeni od następstw NW. Wycieczki będą prowadzić uprawnieni przewodnicy. Wycieczki będą odbywały się na terenie Jury Krakowsko- Częstochowskiej.

Koncert wokally – instrumentalny pn. „Bukiet Pieśni dla Matki” organizowany w kościele p.w. Św. Rafała Kalinowskiego mający przybliżyć rodzinom wspólne poznawanie najpiękniejszych utworów muzyki poważnej i rozrywkowej w wykonaniu znakomitych artystów.

Rozliczenie zadania – zostanie dokonane zgodnie z zawartymi postanowieniami Umowy

9. Harmonogram¹³⁾¹⁴⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.05.2014 r. do 15.07.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	12.05.-15.06	oferent
Promocja projektu	12.05.- 15.06.	oferent
Rekrutacja do projektu	12.05.- 30.05.	oferent
Msza Święta w intencji rodzin z koncertem wokally - instrumentalnym	17.05. godzina 10 00	Kościół pw. Św. Rafała Kalinowskiego
Wycieczka autokarowa na Jurę – 120 osób	23.05.	oferent
Rozliczenie zadania	15 07.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zorganizowanie 3 wycieczek dla około 120 uczestników
- udział ponad 50 rodzin w imprezach promujących rodziny
- promowanie rodzin i popularyzację wspólnego wypoczynku i wzajemnej integracji

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie świadomości na temat funkcjonowania rodziny
- promowanie pozytywnych wzorców związanych z rodziną
- zmiana nastawienia członków rodzin na wspólne spędzanie czasu wolnego
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży spędzającej większość czasu w miejscu zamieszkania
- krzewienie pozytywnych postaw związanych z rodziną i wspólnym przebywaniem w środowisku lokalnym
- Integracja środowiska dąbrowskich rodzin
- propagowanie działalności oferenta oraz partnerów wśród osób uczęszczających w projekcie
- stworzenie lokalnej koalicji na rzecz rodziny

Realizacja projektu ma za zadanie poprzez integrację członków rodzin zmianę ich zachowań w rozwiązywaniu trudnych swoich problemów. Wspólne przebywanie i planowanie sposobu podejmowania decyzji w sprawach związanych z potrzebą skorzystania z zaproponowanej oferty pozwoli w przyszłości na podejmowanie decyzji o innych ważnych problemach, które w rodzinie winny być rozwiązane.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górnicy							
1.	Wynajem autokarów	3	1 250	autokar	3 750	3 750		
2	Opłata za koncert w dniu 17.05.2015 r.	1	6 150	koncert	6 150	6 150		
2	Ubezpieczenie uczestników wycieczek	120	1	uczestnik	120		120	
4	Druki, opłaty przewodniczkę, koszt nagród	1	1 380	komplet	1 380		1 380	
5	Wolontariat kierowników wycieczek	3	50	osoba	150			150
6	Wolontariat organizatorów	10	20	godz.	200			200
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górnicy							
1	Finansowe rozliczenie zadania publicznego	10	15	15 godz.	150			150
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górnicy¹⁹⁾:							
IV	Ogółem:				11 900	9 900	1 500	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji		
		9 900 zł	83,19 % ✓
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
		1 500 zł	12,61 % ✓
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2, 3.3)		
		XXXX zł	XXXX%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
		XXXX zł	XXXXX%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
		XXXX zł	XXXX.%
3.3.	Pozostałe ¹⁷⁾		
		XXXX zł	XXXX %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		500 zł	4,20 % ✓
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)		
		11 900 zł	100% ✓

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie ukazane wyżej koszty są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, wszelkie wydatkowane koszty zostaną poddane szczegółowej analizie ich wysokości i będą odpowiadać cenom rynkowym.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Posiadamy doświadczoną kadrę osobową, którzy są w stanie zorganizować i zabezpieczyć wykonanie planowanego zadania. W działalności zaangażowane zostaną następujące osoby: Cecha Henryka, Rolnik Zofia, Kasprzyk Tadeusz, Będkowska- Sobczyk Grażyna, Rybak Arkadiusz, Famulski Łukasz, Taborek Dariusz, Szlęzak Ewelina, Łukasik Zbigniew, Tamborek Krzysztof, Harańczyk Ryszard, Wiekiera Wiesław, Woźniczko Kazimierz, ks. Stasiak Andrzej. Piotr Chauda. Przedstawiona wyżej kadra daje gwarancję realizacji zadania opisanego we wniosku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

TPDG dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji w/w zadania. Posiadamy pomieszczenia, w których odbędzie się rekrutacja do projektu. Dysponujemy zapleczem technicznym, jak również, na podstawie zawartych porozumień, mamy zabezpieczony niezbędny sprzęt i środki techniczne do wykonania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku 2004 zorganizowaliśmy 10 Pikników Rodzinnych oraz 370 wycieczek dla dzieci i młodzieży w ramach akcji Turystyczne Wakacje.
Realizujemy od 17 lat konkurs wiedzy o Dąbrowie Górniczej, wydajemy Dąbrowski Magazyn Historyczny, prowadzimy Giełdę Staroci, promujemy miasto na ogólnopolskich spotkaniach NGO, wydajemy kalendarze tematyczne promujące historię miasta oraz dzień współczesny.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ - związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awansową ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ DĄBROWY GÓRNICZEJ

PREZES

Arkadiusz Rybak

Towarzystwo Przyjaciół
Dąbrowy Górniczej

V-CE PREZES

Henryka Cichoń

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych)

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 21 04 2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,²³⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy

wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²²⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.