

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>  
~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO ✓  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>4)</sup> ✓  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Rodzaj zadania zgodny z UoDPPIW art.4.ust.1 ✓  
pkt.19 – turystyki i krajoznawstwa  
pkt.7 – działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Integracyjna wycieczka turystyczno-krajoznawcza dla mieszkańców Dąbrowy  
Górnicznej w tym niepełnosprawnych z cyklu „POZNAJ SWÓJ KRAJ” ✓

.....  
(tytuł zadania publicznego)

17.08.2015 31.10.2015 ✓  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie „NEURON” Pomocy Dzieciom i Osobom Niepełnosprawnym

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> ✓

KRS 0000038502

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.08.2001

5) nr NIP: 629-001-36-80 nr REGON: 003459615

6) adres:

miejsowość: Dąbrowa Górnicza ul.: Gwardii Ludowej 107

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy ✓

gmina: . Dąbrowa Górnicza powiat:<sup>8)</sup> Dąbrowa Górnicza

województwo: śląskie

kod pocztowy: 41-303 poczta: Dąbrowa Górnicza

7) tel.: 601 454023 faks: brak

e-mail: [neuron01@o2.pl](mailto:neuron01@o2.pl) [http:// www.neuron-society.eu](http://www.neuron-society.eu)

8) numer rachunku bankowego: 40 1030 0019 0109 8530 0031 7757 ✓

nazwa banku: BH SA Warszawa Citi Handlowy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Przewodniczący Zarządu – Bogdan Zandecki

b) Skarbnik Zarządu – Grażyna Wójcik

Do ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych stowarzyszenia lub oddziału oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie i podpisy przewodniczącego i skarbnika

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogdan Zandecki – 601 454023; 609 500812

*Bogdan Zandecki*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest udzielanie pomocy dzieciom i osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom, przyczynianie się do tworzenia warunków ich godnego życia, oraz stworzenie opieki i rehabilitacji dzieci, młodzieży i dorosłych z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, którzy przez całe życie będą wymagali specjalnych form opieki i pomocy a w szczególności:

- 1) podejmowanie starań w celu uzyskania możliwie pełnego zrzeszenia rodziców, opiekunów i przyjaciół dzieci i osób niepełnosprawnych,
  - 2) współdziałanie z władzami lokalnymi i innymi grupami zainteresowanych osób w stworzeniu kompleksowego systemu opieki i rehabilitacji złożonego z placówek w zależności od wieku i typu schorzenia,
  - 3) udzielanie pomocy rodzinom w zakresie zaspakajania ich potrzeb psychicznych, edukacyjnych, życiowych i materialnych. Informowanie rodziców bądź opiekunów prawnych o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom, oraz pomoc w realizowaniu tych uprawnień.
2. Prowadzenie na zlecenie, oraz ze środków własnych w ramach możliwości finansowych i kadrowych:
- 1) różnorodnych usług ( placówki, zespoły, akcje, warsztaty, punkty konsultacyjne, świetlice środowiskowe, itp.), dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych
  - 2) form nowatorskich i eksperymentalnych ( programy działań),
  - 3) działalności wydawniczo-informacyjnej związanej z pomocą osobom niepełnosprawnym
3. Organizowanie różnych form wypoczynku:
- 1) kolonie, obozy, wczasy, wycieczki, imprezy sportowe, imprezy kulturalno-oświatowe, spotkania integracyjne
  - 2) turnusy rehabilitacyjne ogólnie usprawniające z programem rekreacyjno-wypoczynkowym, usprawniająco-rekreacyjne
  - 3) turnusy rehabilitacyjne, rekreacyjno-sportowe i sportowe,
4. Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, oraz rozwijanie kontaktów współpracy między społecznościami, Nawiązanie współpracy ze środowiskami naukowymi, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym i ich integracji ze środowiskiem rówieśników.
5. Podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu dla potrzeb osób niepełnosprawnych
6. Upowszechnianie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie rehabilitacji dzieci młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych, celem jej wykorzystania,
7. Propagowanie w społeczeństwie problemów i potrzeb dzieci i młodzieży oraz dorosłych niepełnosprawnych oraz kształtowanie właściwego stosunku społecznego do tych problemów
8. Stowarzyszenie stawia sobie za cel integrację ze środowiskiem i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu niepełnosprawnych.
9. Praca nad właściwym ukierunkowaniem zawodowym osób niepełnosprawnych

*Olaf Hoser*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest udzielanie pomocy dzieciom i osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom, przyczynianie się do tworzenia warunków ich godnego życia, oraz stworzenie opieki i rehabilitacji dzieci, młodzieży i dorosłych z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, którzy przez całe życie będą wymagali specjalnych form opieki i pomocy a w szczególności:

- 1) podejmowanie starań w celu uzyskania możliwie pełnego zrzeszania rodziców, opiekunów i przyjaciół dzieci i osób niepełnosprawnych,
  - 2) współdziałanie z władzami lokalnymi i innymi grupami zainteresowanych osób w stworzeniu kompleksowego systemu opieki i rehabilitacji złożonego z placówek w zależności od wieku i typu schorzenia,
  - 3) udzielanie pomocy rodzinom w zakresie zaspakajania ich potrzeb psychicznych, edukacyjnych, życiowych i materialnych. Informowanie rodziców bądź opiekunów prawnych o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom, oraz pomoc w realizowaniu tych uprawnień.
2. Prowadzenie na zlecenie, oraz ze środków własnych w ramach możliwości finansowych i kadrowych:
    - 1) różnorodnych usług ( placówki, zespoły, akcje, warsztaty, punkty konsultacyjne, świetlice środowiskowe, itp.), dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych
    - 2) form nowatorskich i eksperymentalnych ( programy działań),
    - 3) działalności wydawniczo-informacyjnej związanej z pomocą osobom niepełnosprawnym
  3. Organizowanie różnych form wypoczynku:
    - 1) kolonie, obozy, wczasy, wycieczki, imprezy sportowe, imprezy kulturalno-oświatowe, spotkania integracyjne
    - 2) turnusy rehabilitacyjne ogólnie usprawniające z programem rekreacyjno-wypoczynkowym, usprawniająco-rekreacyjne
    - 3) turnusy rehabilitacyjne, rekreacyjno-sportowe i sportowe,
  4. Podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, oraz rozwijanie kontaktów współpracy między społecznościami, Nawiązanie współpracy ze środowiskami naukowymi, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym i ich integracji ze środowiskiem rówieśników.
  5. Podejmowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu dla potrzeb osób niepełnosprawnych
  6. Upowszechnianie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie rehabilitacji dzieci młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych, celem jej wykorzystania,
  7. Propagowanie w społeczeństwie problemów i potrzeb dzieci i młodzieży oraz dorosłych niepełnosprawnych oraz kształtowanie właściwego stosunku społecznego do tych problemów
  8. Stowarzyszenie stawia sobie za cel integrację ze środowiskiem i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu niepełnosprawnych.
  9. Praca nad właściwym ukierunkowaniem zawodowym osób niepełnosprawnych ↓

Uwaga.

Ponieważ organizacja nie posiada statusu organizacji pożytku publicznego nie jest jednoznacznie określone co jest działalnością odpłatną a co nieodpłatną.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uaktywniając osoby niepełnosprawne poprzez tzw. „wyciąganie z czterech ścian” chcąc pobudzić ich do aktywnego spędzania czasu połączonego ze zdobywaniem wiedzy o otaczającym nas świecie i kulturze Stowarzyszenie „NEURON” jako oferent proponuje integracyjną imprezę turystyczno-rekreacyjną dla około 50 mieszkańców miasta Dąbrowa Górnicza w tym osób niepełnosprawnych. Jest to wycieczka z cyklu „Poznaj swój kraj”. Adresatami wycieczki są mieszkańcy miasta Dąbrowa Górnicza w tym osoby niepełnosprawne o różnych stopniach niepełnosprawności w przedziale wieku 7-80 lat.

Projekt zakłada 3- dniową wycieczkę Śladami pierwszych Piastów (Gniezno - Ostrów Lednicki – Biskupin – Wenecja - Kruszwica – Strzelno - Mogilno). Zrekonstruowane osiedle obronne w Biskupinie sprzed 2,5 tyś lat jest najstarszym obiektem na trasie zwiedzania. Resztki kamiennego palatium otoczonego wałem obronnym na Ostrowie Lednickim, to miejsce chrztu Mieszka I. Podążając śladami piastowskiego księcia, dotrzemy do pierwszej stolicy Polski – Gniezna, gdzie na wzgórzu Lecha wznosi się katedra – pomnik kultury polskiej o wyjątkowym znaczeniu i wartości. Oprócz walorów turystycznych można będzie nie tylko odświeżyć ale również przybliżyć historię pierwszych Piastów.

Realizatorem projektu w całości jest Stowarzyszenie NEURON. Nie przewiduje się partnerów w realizacji zadania. Przy realizacji zadania pracować będą z ramienia stowarzyszenia wolontariusze- 6 osób, których zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie zadania; koordynator -1 osoba, której zadaniem będzie koordynacja wszystkich działań wraz z rozliczeniem imprezy; przewodnicy 1-2 osoby reprezentujący biuro turystyczne z Gniezna, które zabezpiecza całą obsługę przewodniczą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turystyka jest faktem. Mimo konieczności pokonywania wielu ograniczeń, coraz więcej osób dotkniętych różnymi formami niepełnosprawności poświęca swój wolny czas aktywnemu poznawaniu bliższego i dalszego otoczenia. Zjawisko to z pewnością będzie zyskiwać na znaczeniu. Udział zdrowych osób z niepełnosprawnymi w turystyce jest istotny nie tylko ze względu na ważną rolę tego rodzaju aktywności w procesie rehabilitacji.

Niezależnie od tego stwierdzić trzeba, że stwarzanie możliwości udziału osób niepełnosprawnych w ruchu turystycznym realizuje doniosłe wartości moralne, zakładające prawo wszystkich ludzi do korzystania z walorów turystycznych własnego kraju i całego świata. Biorąc pod uwagę, że aktywność turystyczna może odegrać istotną rolę w procesie rehabilitacji społecznej niepełnosprawnych, podstawowe znaczenie w tej materii mają przepisy *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.

Turystyka, a konkretnie jej uprawianie, stanowi ogromną szansę nie tylko dla osób zdrowych, ale również dla niepełnosprawnych. Sprzyja ograniczeniu konsekwencji niepełnosprawności w sferze fizycznej i psychicznej. Stanowi jednocześnie płaszczyznę integracji społecznej osób niepełnosprawnych i ich rodzin z osobami zdrowymi. Turystyka jest nie tylko atrakcyjnym sposobem spędzania wolnego czasu, ale również jedną z form integracji i rehabilitacji. Obcowanie z naturą, przyrodą, przemierzanie kolejnych szlaków i tras pomaga w odzyskiwaniu sprawności fizycznej, wpływa także na funkcjonowanie psychiczne niepełnosprawnego turysty. Turystyka umożliwia realizację procesu integracji i rehabilitacji społecznej w praktyce oraz dokładnie wpisuje się w założenia procesu kształtowania pozytywnych postaw wobec osób niepełnosprawnych od strony teoretycznej. Osoby niepełnosprawne, które mają okazję poznać bezpośrednio inne kultury i realia, mogą wiele nauczyć się od siebie wzajemnie, a także odkryć i zbadać podobieństwa i różnice między swymi kulturami. Tego rodzaju doświadczenia pomagają zwalczać negatywne uprzedzenia i stereotypy. Ponadto dzięki wymianie społeczność lokalna może zacząć pozytywniej postrzegać inne kultury, a w ten sposób wymiana wpłynie nie tylko na samych ludzi i działalność ich stowarzyszeń, ale także na społeczności lokalne.

Turystyka stała się jednym ze środków w procesie rewalidacji i integracji ze społeczeństwem ukazując wszystkim, że osoby niepełnosprawne również potrafią radzić sobie w życiu, by nie czuć się jak uciążliwy balast dla pozostałych. Wycieczki krajoznawcze różnią się od pozostałych form turystycznych tym, że ciągle musi się coś na nich dziać, nie dopuszcza się monotonii przejść, praktycznie na każdym kroku wykonuje się określone zadanie, nawet w czasie przerwy w marszu na posiłek (ze zwróceniem uwagi na wybór miejsca postoju – gdzie można bezpiecznie usiąść, a gdzie jest to niewskazane, itd.).

Największą wartość integracyjnych imprez turystyczno-krajoznawczych – to wychowanie przez działanie. Nie słowo, lecz bezpośrednie osobiste przeżycie wyzwala u osób niepełnosprawnych inicjatywę i aktywność. Pokonywanie niezliczonych przeszkód, znoszenie braków i niewygód uczy ich zaradności i samodzielności. Uczestnik stykając się z osobliwościami przyrodniczymi, geograficznymi, historycznymi ugruntowuje i poszerza swoje wiadomości teoretyczne zdobyte na zajęciach w szkole, kształtuje swój pogląd na świat. Życie człowieka w harmonii z żywą przyrodą, przynoszącą energię, odnowienie sił psychofizycznych, poznawanie całego ogromu i piękna przyrody – ma szczególne znaczenie dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Najlepszym sposobem na pomniejszanie dolegliwości i problemów życiowych, związanych z niepełnosprawnością jest uprawianie turystyki i krajoznawstwa. Osoby niepełnosprawne, które mają okazję poznać bezpośrednio inne kultury i inne realia, mogą wiele nauczyć się od siebie wzajemnie, a także odkryć i zbadać podobieństwa i różnice między swymi kulturami. Tego rodzaju doświadczenia pomagają zwalczać negatywne uprzedzenia i stereotypy.

Ponadto dzięki wymianie społeczność lokalna może zacząć pozytywniej postrzegać inne kultury, a w ten sposób wymiana wpłynie nie tylko na samych młodych ludzi i działalność ich stowarzyszeń, ale także na społeczności lokalne. Wyjazdy turystyczne posiadają również walor wychowawczy. Uczą uczestników dostrzegać rzeczy ciekawe i piękne w otoczeniu, wiązać ich uczuciowo z kulturą danego regionu czy państwa i są idealną formą oddziaływania wychowawczego. Taka forma aktywności ruchowej służy powrotowi do zdrowia i lepszej kondycji. Żaden lek nie zastąpi ruchu, dlatego każdy rodzaj aktywności ruchowej jest wskazany. Ruch polecany jest zwłaszcza osobom niepełnosprawnym na wózkach które na skutek ograniczeń ruchowych korzystają z niego rzadziej aniżeli pozostali. Dla niejednych udział w tego typu imprezie jest jedyną formą rehabilitacji społecznej. Otwarta przestrzeń, swoboda, piękno przyrody, zmieniające się krajobrazy wprowadza uczestników w szczególnie pogodny i radosny nastrój. Trud podejmowany przez uczestników zahartuje ich organizm, przyzwyczajając go do wysiłku oraz wyrabiając siłę i wytrzymałość.

Turystyka jest tematem aktualnym, coraz więcej osób zdrowych z niepełnosprawnymi decyduje się na aktywne spędzanie wolnego czasu. Omawianemu zagadnieniu poświęca się coraz więcej czasu, ciągle toczą się dyskusje o tym, jak sprawić, by coraz mniej barier i przeszkód napotykali na swojej drodze niepełnosprawni turyści, by im zapewnić jak najszerszą ofertę. Mamy zatem do czynienia ze sprzężeniem zwrotnym – z jednej strony turystyka osób niepełnosprawnych wymaga pozytywnych postaw społecznych, z drugiej – sama je generuje. Turystyka staje się współcześnie sposobem życia człowieka. Sposobem realizowania przez niego różnych wartości. Turystyka jest nie tylko i nie tyle jedną z form spędzania czasu wolnego, ale stanowi sposób realizowania różnych celów. Turystyka jest więc sposobem poznawania świata, przeżywania świata, jest sposobem bycia z innymi. Jest realizacją wolności. Może być także sposobem twórczości. Zwiększenie aktywności ruchowej ludzi niepełnosprawnych stwarza naturalny bodziec przyspieszający i wspomagający procesy odnowy, regeneracji, a nawet kompensacji funkcji uszkodzonego organizmu. Zatem ruch jest bodźcem o szerokim, korzystnym oddziaływaniu na organizm człowieka i jak dotąd nie można zastąpić go niczym innym. Uprawianie turystyki przez osoby niepełnosprawne może stać się czynnikiem przeciwdziałającym hipokinezji, czyli niedoborowi ruchu, wpływającemu destruktywnie na zdrowie i samopoczucie każdego człowieka. Kalectwo jest czynnikiem ograniczającym w sposób istotny możliwości życiowe człowieka, powodującym stres, brak wiary, wpędzającym w depresję, wywołującym często poczucie niższości i „niepełnowartościowości”. Ponadto turystyka, jako forma rekreacji fizycznej i psychicznej, pozwala chociaż w części kompensować występujące braki, usuwać przykre uczucie mniejszej wartości, pozwala utrzymywać kontakty społeczne, integrować ludzi niepełnosprawnych ze społeczeństwem. W związku z tym turystykę osób zdrowych z niepełnosprawnymi należy traktować nie tylko jako rozrywkę, relaks, ale również jako środek terapeutyczno-wychowawczy, łagodzący skutki kalectwa, umożliwiający wypróbowanie swoich sił w różnych, często trudnych warunkach.

Turystyka nie jest może najważniejszym, niezbędnym składnikiem naszej egzystencji, to dla człowieka XXI w. stanowi ważny wskaźnik poziomu i jakości życia. Podróżowanie w celach poznawczych czy wypoczynkowych nie tylko przynosi turyście regenerację sił psychicznych i fizycznych, ale także dostarcza wielu wrażeń, emocji i satysfakcji z poznawania nowych światów czy pokonywania własnych słabości.

*Olaf Lore*

Jeszcze większą rolę turystyka odgrywa w życiu osób niepełnosprawnych. Jest bowiem także ważnym elementem rehabilitacji medycznej (zwiększa wydolność organizmu, przywraca sprawność, a w przypadku zmian nieodwracalnych – sprzyja wykształceniu funkcji zastępczych, zmniejsza niekorzystne skutki ograniczonej aktywności ruchowej), tym bardziej atrakcyjnym, że znacznie efektywniejszym i przyjemniejszym od monotonnych ćwiczeń w sali. Niebagatelny jest też wpływ doświadczeń i przeżyć turystycznych na ogólną kondycję psychofizyczną niepełnosprawnych. Turystyka znacząco poprawia ich samopoczucie: przywraca wiarę we własne siły, podnosi samoocenę, łagodzi stresy, pomaga odzyskać równowagę emocjonalną. Największą wartością wycieczek jest wychowanie przez działanie. Pokonywanie niezliczonych przeszkód i niewygód, uczy ich zaradności wyzwalając przy tym inicjatywę i aktywność.

Uprawiając turystykę, ludzie niepełnosprawni podejmują wysiłek pokonywania własnych słabości i wyznaczania sobie coraz to trudniejszych, ambitniejszych celów. Terapia poprzez turystykę polega również na tym, że ułatwia ona podjęcie aktywności ruchowej, niezbędnej dla utrzymania zdrowia, sprawności i wydolności fizycznej. Pomaga także w usuwaniu stanów frustracji, którą często przeżywają ludzie niepełnosprawni. Turystyka daje możliwość związania życia ludzi niepełnosprawnych ze społecznością ludzi zdrowych. Turystyka zwiększa odporność na negatywne reakcje otoczenia i ułatwia kontaktowanie się ze środowiskiem. Uprawianie turystyki, a szczególnie turystyki kwalifikowanej, umożliwia osobom niepełnosprawnym nawiązywanie wartościowych kontaktów interpersonalnych (znajomości, koleżeństwo, przyjaźnie itp.) w obrębie grupy i zbiorowości inwalidów. Poza tym stanowi ona dobrą płaszczyznę styczności i kontaktów z ludźmi pełnosprawnymi.

Organizacją turystyki dla osób niepełnosprawnych zajmuje się bardzo mało biur podróży, czy innych instytucji w tym zakresie. Brak znajomości problematyki niepełnosprawności, czy możliwości samych osób niepełnosprawnych, oto główne przyczyny a zarazem niechęć współpracy na tym polu. Jedyną instytucją przyjazną osobom niepełnosprawnym w zakresie turystyki rekreacyjnej jest PTTK. Organizacja nasza widząc potrzebę zaspakajanie potrzeb osobom niepełnosprawnym w zakresie turystyki i rekreacji rozpoczęła od 2004r cykliczne imprezy tego typu, które cieszą się dużym zainteresowaniem i stanowią dobrze obraną drogę ku integracji społecznej.

Planowane zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta w zakresie :

1. Priorytet I, cel 6.pkt1.; cel.8.pkt.1 – Programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Dąbrowie Górniczej na lata 2012-2016 gdzie głównym celem jest wzrost świadomości społecznej o problemach niepełnosprawnych mieszkańców Dąbrowy Górniczej, a także zapewnienie im godnego, możliwie pełnego i równoprawnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz wyrównywanie szans we wszystkich dziedzinach i płaszczyznach życia publicznego, a realizacja tego celu odbywa się poprzez działania w kierunku usprawniania i podwyższania jakości życia osób niepełnosprawnych. Planowane zadanie tworzy warunki aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, jako podstawy integracji społecznej oraz poprzez działania na rzecz niepełnosprawnych umożliwia wspieranie projektów działających na rzecz środowiska niepełnosprawnych w zakresie m.in. rekreacji.



2. Rozdział 3. Podrozdział 3.2.6 – strategii rozwiązywania problemów społecznych Dąbrowy Górniczej na lata 2011-2015, gdzie działania kierowane do mieszkańców w tym niepełnosprawnych są finansowane ze środków PFRON w ramach zadań zleconych powiatom w zakresie m.in. dofinansowaniu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych. Planowane zadanie mieści się w sieci działań monitorujących działania na rzecz niepełnosprawnych pod kątem ilości i jakości oraz pokazuje kolejną ważną przestrzeń w celu zwiększania efektywności pomocy osobom niepełnosprawnym.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami wycieczki będą osoby zdrowe oraz niepełnosprawne o różnych stopniach niepełnosprawności w przedziale wieku 7-80 lat, Planowana ilość uczestników to około 50 osób. Przyjmuje się zasadę, że osoby niepełnosprawne stanowić będą około 40-50 % całości uczestników a pozostałe stanowić będą osoby zdrowe, opiekunowie osób niepełnosprawnych, wolontariusze i obsługa zadania. Przedmiotowa impreza jest ogólnodostępna i każdy chętny może wziąć w niej udział.

Za uczestnictwo w imprezie planowane jest pobieranie opłat. Wysokość odpłatności stanowi różnicę pomiędzy planowanymi kosztami, a zebranymi środkami finansowymi na ten cel.

Osoby niepełnosprawne pochodzą będą ze szkół, ośrodków, WTZ i organizacji pozarządowych zajmujących się osobami niepełnosprawnymi oraz osoby niepełnosprawne stale przebywające w domach, dla których tego typu wyjazdy są jedyną formą rehabilitacji społecznej. Osoby zdrowe pochodzą będą z organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Dąbrowa Górnicza. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie poprzez dotarcie do nich bezpośrednio z ofertą zadania (rozmowy osobiste, rozmowy telefoniczne), oraz poprzez informacje (ogłoszenia) w środkach masowego przekazu (Internet, tablice ogłoszeniowe itp.). Dobór uczestników zwłaszcza niepełnosprawnych uzależniony będzie od tematyki i formy organizacji zadania przy uwzględnieniu dostępności dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zapisy uczestników tworzone będą w formie listy uczestników. Dopuszcza się tworzenie listy rezerwowej mając na uwadze nieprzewidziane sytuacje rodzinne czy osobiste osób chętnych wziąć udział w imprezie. Listy tworzyć będą osoby z ramienia organizatora pracujący jako wolontariusze przy realizacji zadania. Opracowane zostaną również zasady uczestnictwa, które zaakceptowane będą przez każdą osobę biorącą udział.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*Oluf Hefse*

nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zorganizowanie integracyjnej wycieczki turystyczno-krajoznawczej dla mieszkańców miasta Dąbrowa Górnicza w tym osób niepełnosprawnych

Celami szczegółowymi integracyjnej wycieczki turystyczno-krajoznawczej są :

1. Cel leczniczy – turystyka powinna być w miarę możliwości kontynuacją programu leczenia i usprawniania. W doborze dyscyplin turystycznych trzeba uwzględnić zwłaszcza działanie tych układów i narządów ruchu, które należy utrzymać w sprawności niezbędnej dla ludzi niepełnosprawnych. Uprawianie turystyki powinno zapobiegać zmianom, jakie mogą nastąpić w wyniku rozwoju choroby czy choćby zmniejszonej aktywności fizycznej, która zazwyczaj towarzyszy chorobie.

2. Cel biologiczny – ruch jest niezbędny do życia człowieka. Systematyczna aktywność ruchowa pozwala na znaczną kompensację ubytków morfologicznych sprawności fizycznej. Inwalidztwo przyspiesza zazwyczaj starzenie się organizmu, zmniejsza rezerwy biologiczne ustroju i prowadzi do zależności od innych. Turystyka może zmniejszyć biologiczne skutki starzenia się ludzi niepełnosprawnych. Krajoznawstwo, aktywizując intelektualnie, zachęca do podejmowania również wysiłku umysłowego, którego unikanie przyspiesza procesy starzenia, ponadto wyzwała wystąpienie demencji starczej.

3. Cel anatomiczno-fizjologiczny – najczęściej bezpośrednim celem postępowania usprawniającego jest utrzymywanie właściwych stosunków anatomicznych w obrębie stawów, zapobieganie przykurczom i zanikom mięśni. Te najczęstsze zadania kinezyterapii rozciągane są również na sport i turystykę. Bardzo często zachodzi bowiem konieczność hiperkompensacyjnego zwiększenia ruchomości stawów, zwiększenia siły mięśniowej, co może choć częściowo zmniejszyć skutki choroby czy kalectwa. Działalność turystyczna wpływa korzystnie na podstawowe funkcje ustroju, końcowym zaś efektem uprawiania turystyki jest ekonomizacja tych funkcji. Mając na uwadze fakt, że ludzie niepełnosprawni wykonują większość czynności dnia codziennego i pracy ze znacznie większym wydatkiem energetycznym, każda oszczędność w koszcie energetycznym funkcji podstawowych należy uznać za szczególnie ważną.

4. Cel higieniczno-zdrowotny – codzienne ćwiczenia fizyczne są wskazane dla każdego zdrowego człowieka, a dla ludzi niepełnosprawnych są one wręcz obowiązkiem. Aktywność turystyczna może ćwiczenia te uatrakcyjnić. Uprawianie turystyki i krajoznawstwa powinno stać się okazją do hartowania organizmu, zdobycia odporności na trudy i niewygody oraz opanowania umiejętności kontrolowania stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

5. Cel wychowawczo-psychologiczny – osoby niepełnosprawne powinny jak najwcześniej rozpocząć zajęcia z zakresu kultury fizycznej i turystyki. Dla ich prawidłowego rozwoju biologicznego taka aktywność jest niezbędna. Uprawianie sportu i turystyki kształtuje pozytywne cechy charakterologiczne. Często bowiem wśród osób niepełnosprawnych obserwuje się postawy egocentryczne, agresywne lub apatyczne, świadczące o nieprzystosowaniu do życia społecznego. Udział w zajęciach zespołowych uczy życia w grupie, uaktywnia, wyrabia odwagę i hartuje

Okey/Alipes

psychicznie.

6. Cel hedonistyczny – udział w kulturze fizycznej i turystyce musi dawać radość i zadowolenie. Ćwiczenia rehabilitacyjne są zwykle monotonne i nawet najbardziej słuszne motywacje nie zapobiegają zniechęceniu. Wysiłek fizyczny towarzyszący aktywności turystycznej nie nuży i pozwala wykonać setki i tysiące ruchów powtarzanych podczas pracy wioślarza, kolarza czy piechura. Turystyka połączona z krajoznawstwem pozwala nawiązać kontakty towarzyskie, opuszczać mieszkania, otworzyć zamknięte drzwi na świat.

7. Cel społeczny – wynika z głęboko humanitarnych pobudek. Nowoczesne koncepcje rehabilitacji zakładają nie tylko powrót do zdrowia poprzez przywrócenie funkcji ruchowych, które pozwoliłyby na podjęcie pracy zawodowej, lecz również możliwie pełne włączenie się w całość życia społecznego, kulturalnego czy towarzyskiego. Jednym z przejawów aktywności społecznej jest udział w turystyce. Stanowi ona więź integrującą ludzi niepełnosprawnych ze społeczeństwem.

Zakłada się również, iż celem pośrednim projektu jest integracja środowiska osób niepełnosprawnych ze zdrowymi oraz przełamanie stereotypów dotyczących niepełnosprawności.

Realizacja celów odbywać się będzie poprzez :

- umożliwienie skorzystania z propozycji jak największej grupie osób niepełnosprawnych
- wyciągnięcia osób niepełnosprawnych z kręgu czterech ścian na łono przyrody, na krajoznawcze ścieżki i turystyczne szlaki.
- pomoc osobom niepełnosprawnym w realizacji krajoznawczych i turystycznych marzeń
- naukę i utrwalanie nawyku do czynnego wypoczynku poprzez turystykę i rekreację
- wspieranie procesu kształcenia i poznawania realiów regionu w których żyją
- pobudzenie w nich zainteresowania innymi kulturami

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt zakłada 3- dniową wycieczkę Śladami pierwszych Piastów (Gniezno - Ostrów Lednicki – Biskupin - Wenecja- Kruszwica – Strzelno - Mogilno).  
Miejsce zakwaterowania uczestników zaplanowano w mieście Gniezno, które będzie dobrym punktem wypadowym po zwiedzanych miejscach na Szlaku Piastowskim.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. sierpień 2015 - Prace przygotowawcze. Przygotowanie ostatecznej wersji wycieczki (programu), opracowanie zasad uczestnictwa, itp. Przygotowanie informacji o przedmiotowej imprezie do środków masowego przekazu oraz do ośrodków, szkół, organizacji pozarządowych. Prace te realizowane będą w siedzibie stowarzyszenia NEURON przez 2 wolontariuszy (Zakładany czas pracy wolontariuszy wynosić będzie łącznie około 9 h.)
2. sierpień - wrzesień 2015 – Prace rekrutacyjno-promocyjne. Przygotowanie imprezy wraz z zaproszeniem chętnych do wzięcia udziału, wybór miejsca noclegów, miejsca zwiedzania, nabór uczestników, przygotowywanie stosownych zamówień usług itp. Opracowanie materiałów promocyjnych

imprezy - zaproszenia, foldery o imprezie z informacją o dotujących, znaczki button (dopuszcza się możliwość identyfikatorów) wraz ze zleceniem ich wykonania. Podpisywanie umów cywilno-prawnych z przewoźnikiem, biurem turystycznym, hotelem. Dokonywanie niezbędnych zakupów m.in. ubezpieczenie, materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania. Ostateczne zamknięcie budżetu imprezy, listy uczestników, rozliczenie pobranych opłat od uczestników imprezy. Prace te realizowane będą w siedzibie stowarzyszenia NEURON przez 3 wolontariuszy (Zakładany czas pracy wolontariuszy wynosić będzie łącznie około 45h.)

3. 2-4 październik 2015 – wycieczka. Jest to impreza 3-dniowa. Wyjazd w godzinach porannych z Dąbrowy Górniczej w dniu 2.10.2015. Przejazd autokarem do Gniezna. Zakwaterowanie uczestników. Obiad. Spotkanie z przewodnikami i zwiedzanie Gniezna (katedra z relikwiami św. Wojciecha, drzwi gnieźnieńskie, podziemia katedry, wzgórze Lecha, centrum miasta, muzeum początków Państwa Polskiego, itp.). Planowane zwiedzanie do godziny 18<sup>00</sup>. Przyjazd od hotelu. Kolacja. Czas wolny (spotkania integracyjne). W dniu 3.10.2015 po śniadaniu wyjazd grupy na zwiedzanie objazdowe ( Wenecja-ruiny warowni, muzeum kolei wąskotorowej; Biskupin- osada warowna typu bagiennego, zrekonstruowana wioska wczesnośredniowieczna; Mogilno-klasztor Benedyktów; Strzelno-klasztor norbertanek, kościół św. Prokopa (rotunda z okresu romańskiego; Kruszwica-Mysia wieża, która jest pozostałością po zamku Kazimierza Wielkiego. Powrót do miejsca zakwaterowania, kolacja, czas wolny, spotkanie integracyjne. W dniu 4.10.2015 po śniadaniu wyjazd grupy na zwiedzanie Ostrowa Lednickiego-grodu monarchii piastowskiej, spotkanie na polach lednickich słynnych z bramą w kształcie ryby. Przejście do Wielkopolskiego Parku Etnograficznego wraz ze zwiedzaniem. Powrót do miejsca zakwaterowania, obiad. Powrót do domu. Uczestnicy mają zagwarantowane: transport autokarowy wraz z opłatami autostradowymi, zakwaterowanie w hotelu, wyżywienie (śniadania obiady, obiadokolacje, suchy prowiant na czas zwiedzania i drogę powrotną), obsługę przewodnicką na szlaku, przewodników w miejscach zwiedzania, bilety wstępu, opłaty parkingowe, informatory i inne publikacje o zwiedzanych miejscach, znaczek button lub identyfikator w celu rozpoznania grupy w czasie zwiedzania, folder informujący o imprezie wraz z orientacyjnym programem oraz informacją o źródłach dofinansowania imprezy. Program imprezy jest ruchomy i podlegać będzie weryfikacji w zakresie kolejności zwiedzanych miejsc, dostosowując go do okoliczności i warunków pogodowych. Podczas zwiedzania pracować będą wolontariusze w ilości 4 osób pomagając osobom niepełnosprawnym oraz pozostałym uczestnikom wycieczki, oraz koordynator, którego praca polegać będzie na wykupywaniu biletów wstępu do zwiedzanych miejsc, dokonywaniu ostatecznych propozycji programu zwiedzania, koordynacji działań wolontariuszy. (Zakładany czas pracy wolontariuszy wynosić będzie łącznie około 90h.).
4. sierpień - październik 2015 - prace koordynacyjne polegające na koordynacji działań związanych z pracami przygotowawczymi, przeprowadzeniem imprezy, rozliczeniem zadania pod względem merytorycznym i finansowym oraz rozliczeniem podpisanych umów o dotację i dofinansowanie dla przedmiotowego zadania. Zakładany czas pracy koordynatora wynosić będzie łącznie około 60h.) Za rozliczenie finansowe projektu odpowiedzialne będzie zewnętrzne biuro księgowo

9. Harmonogram<sup>13)14)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.08.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prace przygotowawcze. Pracować będzie około 2 osoby w formie wolontariatu. (około 9h.)	sierpień.2015	Oferent tj. Stowarzyszenie NEURON
Prace rekrutacyjno-promocyjne. Pracować będą 3 osoby w formie wolontariatu (około 45h.)	sierpień - wrzesień.2015	Oferent tj. Stowarzyszenie NEURON
wycieczka- W wycieczce uczestniczyć będzie około 50 osób w tym niepełnosprawni Pracować będzie :4 wolontariuszy, (około 90h.)	2-4 październik 2015	Oferent tj. Stowarzyszenie NEURON
Koordinacja projektu wraz z rozliczeniem. Pracować będą 2 osoby tj. koordynator (około 60h.) oraz księgową. jako usługa zewnętrzna.	Sierpień-październik 2015	Oferent tj. Stowarzyszenie NEURON

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem głównym zaplanowanych działań jest zorganizowanie trzydniowej integracyjnej wycieczki turystyczno-krajoznawczej dla mieszkańców miasta Dąbrowy Górniczej w tym osób niepełnosprawnych. Weźmie w niej udział około 50 osób, Uprawianie turystyki i rekreacji kształtuje pozytywne cechy charakterologiczne. Często bowiem wśród osób niepełnosprawnych obserwuje się postawy egocentryczne, agresywne lub apatyczne, świadczące o nieprzystosowaniu do życia społecznego. Udział w zajęciach zespołowych uczy życia w grupie, uaktywnia, wyrabia odwagę i hartuje psychicznie.

Zakładane rezultaty :

- uprawianie turystyki jako zapobieganie zmianom, jakie mogą nastąpić w wyniku rozwoju choroby czy choćby zmniejszonej aktywności fizycznej, która zazwyczaj towarzyszy chorobie.
- zmniejszenie biologiczne skutków starzenia się ludzi niepełnosprawnych poprzez aktywizację intelektualną, zachęcającą do podejmowania również wysiłku umysłowego, którego unikanie przyspiesza procesy starzenia, wyzwalając wystąpienie demencji starczej.

*Deep Love.*

- uprawianie turystyki i krajoznawstwa jako sposób do hartowania organizmu, zdobycia odporności na trudy i niewygody oraz opanowania umiejętności kontrolowania stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
- turystyka połączona z krajoznawstwem jako inna forma pozwalająca nawiązać kontakty towarzyskie, opuszczać mieszkania, otworzyć zamknięte drzwi na świat.
- przejaw aktywności społecznej poprzez udział w turystyce, stanowiący zarazem więź integrującą ludzi niepełnosprawnych ze społeczeństwem.
- wzmocnienie aktywności, poczucie wiary we własne siły, ujawnienie cech dotychczas ukrytych, zmiana formy ruchu, rozwijanie osobowości.
- spopularyzowanie czynnej rekreacji ruchowej na powietrzu,
- krzewienie pozytywnych postaw związanych z uprawianiem turystyki
- turystyka i rekreacja jako sposób do lepszego poznania otaczającego nas świata i zdobywania nowej wiedzy i doświadczenia
- propagowanie turystyki i rekreacji jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu
- praca 6 wolontariuszy oraz 1 koordynatora przy realizacji zadania.

Organizowanie integracyjnych wycieczek turystyczno-krajoznawczych zdążyło się wpisać na stałe w kalendarz imprez rekreacyjno-turystycznych i przedsięwzięć w zakresie turystyki dla niepełnosprawnych. Naszym zdaniem winny to być działania cykliczne, odbywające się corocznie. W okresie 2004-2014 zorganizowaliśmy 14 wycieczek dla 695 osób niepełnosprawnych wraz z niezbędnymi opiekunami. Dane te pochodzą ze sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności statutowej naszej organizacji, jak również z rozliczeń dotacyjnych. Pokazuje to dobitnie, że tego typu działania cieszą się dużym zainteresowaniem, i naszym zdaniem należy je kontynuować w latach następnych. Integracyjne wycieczki są ważnym wydarzeniem turystycznym, które wspiera promocje i upowszechnianie turystyki i rekreacji wśród niepełnosprawnych i ich otoczenia.

Stowarzyszenie nasze, jako realizator wycieczek integracyjnych w pełni wykorzystuje zakładane rezultaty czego dowodem jest organizowanie cyklicznie przynajmniej 1x w roku tego typu imprezy, Gwarantuje to również cykliczność i trwałość projektu, a stowarzyszenie nasze jest gwarantem tych cyklicznych działań w postaci wycieczek integracyjnych dla mieszkańców miasta w tym dla niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> , po stronie Stowarzyszenia NEURON Pomocy Dzieciom i Osobom Niepełnosprawnym (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników wycieczki (2noclegi, 3 dni, 8 posiłków)	50	180,00	osoba	9.000,00	3.500,00	5.500,00	0,00
2.	Transport autokarowy dla uczestników wycieczki (w tym opłaty parkingowe, opłaty autostradowe)	1	6500,00	Kpl.	6.500,00	2.500,00	4.000,00	0,00
3.	Przewodnicy, bilety wstępu do zwiedzanych miejsc itp.	50	80,00	osoba	4.000,00	1.800,00	2.200,00	0,00
4.	Ubezpieczenie od NW uczestników wycieczki	50	3,00	osoba	150,00	0,00	150,00	0,00
5.	Zakup informatorów i innych wydawnictw o zwiedzanych miejscach jako drobne upominki dla uczestników wycieczki	30	25,00	osoba	750,00	0,00	750,00	0,00
6.	Umowy o wolontariat do zadań merytorycznych związanych z organizacją wycieczki. (Przyjęto 6 osób po 24h średnio, co daje 144h, a stawka wynosi 10zł za1/h.	6	240,00	osoba	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00

*Opis kosztów*

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia NEURON Pomocy Dzieciom i Osobom Niepełnosprawnym (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Koszt obsługi księgowej dla potrzeb realizacji zadania	1	250,00	projekt.	250,00	0,00	250,00	0,00
2.	Materiały biurowe niezbędne do realizacji zadania (papier, tusze do drukarki, itp.)	1	400,00	projekt	400,00	0,00	400,00	0,00
3.	Wolontariat do koordynacji działań, przeprowadzenia i rozliczenia zadania rozliczenia merytoryczno-finansowego umów dotyczących dofinansowania przedmiotowego zadania. (Przyjęto 1 osobę i czas pracy około 60h.	1	800,00	osoba	800,00	0,00	0,00	800,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia NEURON Pomocy Dzieciom i osobom Niepełnosprawnym (nazwa oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Materiały reklamowe m.in. (znaczkki button, foldery) reklamujące imprezę oraz dotujących i organizatora. Znaczkki button dodatkowo stanowią identyfikatory uczestników wycieczki	1	600,00	Kpl.	600,00	200,00	400,00	0,00
IV.	Ogółem:				23.890,00	8.000,00	13.650,00	2.240,00



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	8.000,00 zł	33,49 %
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	550,00 zł	2,30 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2,3.3)	13.100,00 zł	54,83 %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	10.000,00 zł	41,86 %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	3100,00 zł	12,98 %
3.3.	Pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.240,00 zł	9,38 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	23.890,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Środki PFRON w ramach zadań zleconych powiatom	3.100,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Umowa nr DdRS-6105-SKR-8/2015 z dnia 14.07.2015.

*Janusz K...*

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na charakter integracyjnych imprez z udziałem osób niepełnosprawnych niektóre pozycje kosztorysu takie jak zakwaterowanie, transport, obsługa muszą być dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych i spełniające warunki w tym zakresie a tym samym koszt ich jest wyższy. Ilość jednostek stanowi ilość planowaną uczestników. Koszt jednostki to średnia z planowanych imprez wyliczona na podstawie dotychczasowych doświadczeń.

Koszty zakupu informatorów o zwiedzanych miejscach - organizator z uwagi na trudności części osób niepełnosprawnych z koncentracją i podzielnością uwagi spowodowane różnorodnością i atrakcyjnością imprezy planuje zakup informatorów o zwiedzanych miejscach dla osób niepełnosprawnych, aby osoby te mogły na spokojnie zapoznać się z wiadomościami o zwiedzanych miejscach czy regionie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>21)</sup>

Kadrę stanowić będą przewodnicy na trasie których zagwarantuje biuro usług turystycznych z Gniezna, oraz przewodnicy w miejscu zwiedzania, których zabezpiecza właściciel zwiedzanego obiektu. Posiadać oni będą odpowiednie kwalifikacje gwarantujące rzetelność w realizacji usług przewoźniczych wycieczki. Pozostałą kadrę stanowić będą wolontariusze (6 osób) posiadający umiejętności w organizowaniu i przeprowadzaniu tego typu imprez a ich doświadczenie w tego typu imprezach jest gwarantem solidnego wykonania zadania. Ponadto do całości imprezy będzie wyznaczony koordynator, którego zadaniem będzie koordynacja wszystkich działań poprzez przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie przedmiotowej imprezy. Koordynator posiada duże doświadczenie i umiejętności a jego dotychczasowa działalność w tym zakresie gwarantuje solidność wykonania zadania. Do rozliczenia finansowego z podziałem na dotujących odpowiedzialne będzie biuro księgowo, które posiada doświadczenie w rozliczaniu tego typu zadań, a, które zarazem obsługuje w zakresie pełnej księgowości wiele podmiotów gospodarczych oraz organizacje pozarządowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>22)</sup>

Przenośny sprzęt nagłaśniający w celu lepszej słyszalności przewodników podczas zwiedzanych miejsc i obiektów. Jest on własnością organizatora tj. stowarzyszenia NEURON. Przedmiotowy sprzęt już wielokrotnie sprawdził się w tego typu imprezach. Pozostałe zasoby rzeczowe gwarantowane będą przez biuro turystyczne oraz inne podmioty realizujące przedmiotowe zadanie i wynikać będą z podpisanych umów cywilno-prawnych. Wszystkie zasoby będą w miarę możliwości dostosowane do uczestników imprezy w tym dla niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja nasza od 2004 roku cyklicznie organizuje tego typu imprezy dla osób niepełnosprawnych. Świadczą o tym liczne artykuły prasowe, internetowe, dokumentacja fotograficzna, recenzje, itp. jakie ukazywały się w określonym czasie realizacji tego typu przedsięwzięć.

Tego rodzaju imprezy organizowaliśmy sami przy współpracy doświadczonych firm i biur turystycznych ( Oddziały PTTK , „ALMATUR”) prywatne biura obsługi ruchu

turystycznego; umowy cywilno-prawne z przewodnikami terenowymi.  
Za okres 2004-2014 zrealizowaliśmy 14 wycieczek turystycznych dla 695 osób niepełnosprawnych wraz z niezbędnymi opiekunami. Dane te pochodzą ze sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności statutowej naszej organizacji jak również z rozliczeń dotacyjnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie NEURON jako organizator nie będzie zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art.16.ust.7 ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**NEURON**  
STOWARZYSZENIE POMOCY  
DZIECIOM I OSOBOM  
NIEPEŁNOSPRAWNYM  
41-303 Dąbrowa Górnicza, ul. Gwardii Ludowej 107

NEURON  
SKARBNIK ZARZĄDU  
  
Grażyna Wójcik

**NEURON**  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Bogdan Zandacki

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 21 07.2015.



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <http://ems.ms.gov.pl/>,<sup>23)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
4. W przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu dołączone dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>24)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>24)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

*Olaf Absorbs*

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

24) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.07.2015 godz. 08:34:00

Numer KRS: 0000038502

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	28.08.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/41124/13/456	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 003459615, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE "NEURON" POMOCY DZIECIOM I OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 323 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. DĄBROWA GÓRNICZA, gmina M. DĄBROWA GÓRNICZA, miejsc. DĄBROWA GÓRNICZA
2.Adres	ul. GWARDII LUDOWEJ, nr 107, lok. ---, miejsc. DĄBROWA GÓRNICZA, kod 41-303, poczta DĄBROWA GÓRNICZA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 21 MARCA 1990 R.

statutu	
	UCHWAŁĄ WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW Z DN. 29.11.2000 R. ZMIENIONO STATUT : PAR. 2,3,4,13,14,16,17, ROZDZIAŁ V, VI, VIII.
2	16.06.2004R. -ZMIENIONO PAR.1 I PAR.2 PKT 4; PAR.4 UST.4 I UST.5; PAR.5; PAR.13 UST.1; PAR.15 UST.1; PAR.16 UST.3 I 4; PAR.20 UST.6 I 7; PAR.21 UST.1; PAR.22 UST.2; PAR.23 UST.1; -DODANO PAR.4 UST.6 I 7; PAR.5 UST.2 I 3; PAR.23A
3	22.06.2009 1. PAR.23A NA 24; PAR.24 NA 25; PAR.25 NA 26; PAR.26 NA 27; PAR.27 NA 28; PAR.28 NA 29 2. PAR.1; PAR.2 UST. 6; PAR.4; PAR.6; PAR.7; PAR.8; PAR.10; PAR.11; PAR.14; PAR.15 UST. 4; PAR.16 UST.2, UST.4, UST. 5; PAR.17. UST.3, UST. 4, UST. 5, UST. 6, UST. 7, UST.8, UST. 9; PAR.18 UST. 1; PAR.19; PAR.21 UST. 5; PAR.22 UST. 5; PAR. 25; PAR.27; PAR.28; 3. PAR.30
4	21.06.2010 -ZMIENIONO: PAR.84 PKT 2, PODPUNKT 1, 3; PAR.4 PKT 3 PODPUNKT 1, 2; PAR.4 PKT 4; PAR.4 PKT 5; PAR.5 PKT 1, PODPUNKT 2; PAR.5 PKT 3; PAR.22 PKT 4, PAR.22 PKT 5; PAR.24 PKT 2; PAR.24 PKT 3; PAR.30 -DODANO: PAR.4 PKT 6, 7, 8, 9; PAR.18 PKT 4 -USUNIĘTO: PAR.24 PKT 4, 5;

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZERA
	2.Imiona	DANUTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50032607708
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIASKOWSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	52122211093
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIĘGIELEWSKA
	2.Imiona	BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRODZKIEGO W DĄBROWIE GÓRNICZEJ.

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA LUB ODDZIAŁU ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY PRZEWODNICZĄCEGO I SKARBNIKA	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZANDECKI
	2.Imiona	BOGDAN STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	57091605078
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJCIK
	2.Imiona	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	52051214165
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAGIŃSKI
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	86101708614
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAŁĘZIOWSKI
	2.Imiona	DANIEL
	3.Numer PESEL/REGON	78092309631
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POŁOMSKI
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	77082210715
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAKOWSKA
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	71041809145
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OTERMAN
	2.Imiona	LUDOSŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	43090602000
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAŁĘZIOWSKA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	49061900540
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WINIARSKI
	2.Imiona	ALEKSANDER
	3.Numer PESEL/REGON	45080901294
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POŁOMSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	70071713769
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3		
Brak wpisów		

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Rubryka 2 - Nie dotyczy		
Brak wpisów		

Rubryka 3 - Cel działania organizacji		
1.Cel działania	<p>1. CELEM STOWARZYSZENIA JEST UDZIELANIE POMOCY DZIECIOM I OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I ICH RODZINOM, PRZYCZYNIANIE SIĘ DO TWORZENIA WARUNKÓW ICH GODNEGO ŻYCIA, ORAZ STWORZENIE OPIEKI I REHABILITACJI DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM I FIZYCZNYM, KTÓRZY PRZEZ CAŁE ŻYCIE BĘDĄ WYMAGALI SPECJALNYCH FORM OPIEKI I POMOCY A W SZCZEGÓLNOŚCI:</p> <p>1)PODEJMOWANIE STARAŃ W CELU UZYSKANIA MOŻLIWIE PEŁNEGO WRZESZANIA RODZICÓW, OPIEKUNÓW I PRZYJACIÓŁ DZIECI I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,</p> <p>2)WSPÓŁDZIAŁANIE Z WŁADZAMI LOKALNYMI I INNYMI GRUPAMI ZAINTERESOWANYCH OSÓB W STWORZENIU KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU OPIEKI I REHABILITACJI ZŁOŻONEGO Z PLACÓWEK W ZALEŻNOŚCI OD WIEKU I TYPU SCHORZENIA,</p> <p>3)UDZIELANIE POMOCY RODZINOM W ZAKRESIE ZASPAKAJANIA ICH POTRZEB PSYCHICZNYCH, EDUKACYJNYCH, ŻYCIOWYCH I MATERIALNYCH, INFORMOWANIE RODZICÓW BĄDŹ OPIEKUNÓW PRAWNYCH O UPRAWNIENIACH PRZYSŁUGUJĄCYCH OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I ICH RODZINOM, ORAZ POMÓC W REALIZOWANIU TYCH UPRAWNIEŃ.</p>	

2. PROWADZENIE NA ZLECENIE, ORAZ ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH W RAMACH MOŻLIWOŚCI FINANSOWYCH I KADROWYCH:  
 1)RÓŻNORODNYCH USŁUG (PLACÓWKI, ZESPOŁY, AKCJE, WARSZTATY, PUNKTY KONSULTACYJNE, ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE, ITP.), DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,  
 2)FORM NOWATORSKICH I EKSPERYMENTALNYCH (PROGRAMY DZIAŁAŃ),  
 3)DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZO-INFORMACYJNEJ ZWIĄZANEJ Z POMOCĄ OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM.  
 3. ORGANIZOWANIE RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU:  
 1)KOLONIE, OBOZY, W CZASY, WYCIECZKI, IMPREZY SPORTOWE, IMPREZY KULTURALNO-OŚWIATOWE, SPOTKANIA INTEGRACYJNE,  
 2)TURNUSY REHABILITACYJNE OGÓLNO USPRAWIAJĄCE Z PROGRAMEM REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYM, USPRAWIAJĄCO-REKREACYJNE,  
 3)TURNUSY REHABILITACYJNE, REKREACYJNO-SPORTOWE I SPORTOWE.

DALSZE CELE OKREŚLONE SĄ W PAR.4 STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



**UMOWA**  
**DdRS-6105-SKR-...../2015**

**o dofinansowanie**  
**ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**  
**sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych**

zawarta w dniu 14 lipca 2015 roku w Dąbrowie Górniczej pomiędzy: **Miastem Dąbrowa Górnicza w imieniu którego występuje Prezydent** reprezentowany przez **Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej Pana Marcina Dudek** działającego na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta zwanego dalej „**Miastem**”

a

**Stowarzyszeniem „NEURON” Pomocy Dzieciom i Osobom Niepełnosprawnym, ul. Gwardii Ludowej 107, 41-303 Dąbrowa Górnicza, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym Katowice, Nr KRS: 0000038502 z dnia 26.11.2014 r., posiadającym: REGON: 003459615, NIP: 629-001-36-80 reprezentowanym przez:**

1. **Bogdan Zandecki** - Przewodniczący Zarządu,
2. **Grażyna Wójcik** - Skarbnik Zarządu

zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), w szczególności art. 35a ust. 1, pkt 7 lit. b oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1190 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) strony ustalają, co następuje:

**§ 2**

1. Zakres realizacji umowy stanowi zadanie turystyczno - rekreacyjne: **wycieczka turystyczno – krajoznawcza 1-3 dniowa krajowa z cyklu „Poznaj swój kraj”, dla około 50-60 osób niepełnosprawnych** zwanego dalej **zadaniem**:
  - 1) miejsce realizacji zadania: **Szlak Piastowski. Zwiedzanie m.in. Ostrów Lednicki, Gniezno, Wenecja, Żnin, Biskupin, Kruszwica, Mogilno.**
  - 2) termin: **wrzesień - październik 2015 r.**
2. Dofinansowanie dotyczy osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu. Ilekroć w dalszej części umowy mowa jest o uczestnikach, należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne i ich opiekunów.
3. Dofinansowanie zostanie przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadania określonego w ust. 1 na:
  - a) koszty zakwaterowania i wyżywienia,
  - b) ubezpieczenie imprezy,
  - c) transport,
  - d) opłaty parkingowe,
  - e) opłaty: przewodnicy, bilety wstępu, itp.,
  - f) reklama (foldery, znaczki button, itp.),
  - g) drobne upominki (wydawnictwa związane ze zwiedzaniem regionem).

**§ 3**

„Miasto” dofinansuje zadanie kulturalne określone w § 2 do wysokości **60%** kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do **3 100,00 zł** (słownie: trzy tysiące sto złotych zero groszy).

#### § 4

1. **Wnioskodawca** oświadcza, że posiada środki własne lub inne źródła finansowania zadania będącego przedmiotem umowy do pokrycia różnicy między kwotą dofinansowania, a faktyczną kwotą przedsięwzięcia, **jednak nie mniej niż 40% kosztów przedsięwzięcia.**
2. W przypadku realizacji zadania w kwocie wyższej od wnioskowanej do dofinansowania **Wnioskodawca** zobowiązuje się pokryć różnicę ze środków własnych.
3. **Wnioskodawca** oświadcza, że nie otrzymał pomocy finansowej ze środków PFRON na to samo zadanie z innego tytułu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON.

#### § 5

Przekazanie środków, o których mowa w § 3 umowy nastąpi w następujący sposób:

1. na pisemną prośbę Wnioskodawcy określającą precyzyjny termin realizacji zadania, o którym mowa w § 2, pkt 1,
2. nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem zadania, po udokumentowaniu posiadanych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu, przelewem na wskazany rachunek bankowy:  
nazwa banku: **BH SA Warszawa CITI HANDLOWY**  
numer konta bankowego: **40 1030 0019 0109 8530 0031 7757**

#### § 6

1. Praca wolontariuszy może być wykazana wyłącznie, jako udział własny Wnioskodawcy i nie może przekroczyć **10%** całkowitego kosztu przedsięwzięcia. Wykazana przez Wnioskodawcę wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać **10,00 zł** (brutto) za jedną godzinę pracy.
2. W rozliczeniu kosztów realizacji przedsięwzięcia nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym **oświadczeniem**, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.

#### § 7

1. **Wnioskodawca** obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą wydatków zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie przekazanej kwoty dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę „Miastu” dokumentów rozliczeniowych oraz dowodu pokrycia udziału własnego w kosztach zadania w terminie **30 dni** od dnia zakończenia zadania:
  - 1) wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktury VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innych dokumentów finansowych - księgowych, umów o dzieło, umów zlecenia wraz z dowodem zapłaty wystawionej na Wnioskodawcę przez sprzedawcę), opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą: „**płatne ze środków PFRON w ramach zadania ..... w wysokości:...**” **dla (ilość osób) - dot. umowy nr ...**, a w przypadku wydatków finansowych w ramach wkładu własnego klauzulą: „płatne ze środków własnych, w ramach zadania ...”, w wysokości ... - dot. umowy nr ... (z tym, że dokumenty potwierdzające wkład rzeczowy, Wnioskodawca opatry klauzulą: „wkład rzeczowy, w ramach zadania ..., wyceniony na kwotę ... zł - dot. umowy nr ...”),
  - 2) oświadczenia o wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów wydatkowanych na realizację przedsięwzięcia w podziale na środki własne i środki deklarowane przez sponsora (udokumentowane fakturami, umowami lub innymi dokumentami) oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,
  - 3) zestawienia dokumentów potwierdzających wysokość wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 4) zrealizowania zadania w całości, w miejscu i terminie, o którym mowa w § 2,
  - 5) przedłożenia „Miastu” dokumentów, o których mowa w § 6, 7.
3. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia „Miasta” o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w formie pisemnej, w terminie 7 dni

- od zaistnienia zdarzenia.
4. Umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi „Miasta” przeprowadzenia kontroli z zakresu i sposobu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
  5. Przedłożenia „Miastu” w terminie do **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, pisemnego sprawozdania:
    - 1) zestawienie obejmujące:
      - a) nazwę przedsięwzięcia,
      - b) koszt realizacji przedsięwzięcia,
      - c) kwotę przyznaną przez „Miasto”,
      - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację przedsięwzięcia (w tym ilość osób i kwotę wydatkowaną na rehabilitację dzieci młodzieży niepełnosprawnej),
      - e) udział innych źródeł finansowania przedsięwzięcia (nazwę źródła i kwotę wydatkowania),
      - f) liczbę wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania wraz z łączną liczbą godzin ich pracy i poniesionymi kosztami w realizacji zadania,
    - 2) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
      - a) opis przedsięwzięcia,
      - b) określenie terminu realizacji przedsięwzięcia,
      - c) listę osób niepełnosprawnych i ich niezbędnych opiekunów korzystających z dofinansowania,
      - d) zestawienie osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu z podziałem na grupy wiekowe - załącznik nr 2,
      - e) ocenę efektów dofinansowania.
  6. Oświadczenia o:
    - 1) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,
    - 2) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów.
  7. Wnioskodawca zobowiązuje się do składania na żądanie „Miasta” dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

#### **§ 8**

1. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanych przez „Miasto” środków finansowych, niewykorzystana ich część podlega zwrotowi.
2. Zwrot środków finansowych PFRON, o których mowa w § 3, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez „Miasto”, w terminie **14 dni** od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.

#### **§ 9**

„Miasto” zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 6 i 7, żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

#### **§ 10**

1. „Miasto” zastrzega sobie prawo do rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi z dniem doręczenia Wnioskodawcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Wnioskodawcy dwukrotnie awizowaną.

#### **§ 11**

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłacenia dofinansowania do dnia jego zwrotu.
2. Otrzymane środki, o których mowa w § 3 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez „Miasto” w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania stosownej informacji na piśmie.

## § 12

Zwrotowi, na wskazany przez „Miasto” rachunek bankowy podlega kwota dofinansowania w części, która została nieuznana podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania.

## § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. Oświadczenia związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

## § 14

O rozliczeniu przekazanego dofinansowania „Miasto” powiadomi Wnioskodawcę odrębnym pismem.

## § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2013 r., poz. 1190 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby „Miasta”.


## § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**MIASTO**

  
Zup. Prezydenta Miasta  
Z-ca DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Marcin Dudek

**WNIOSKODAWCA**

NEURON  
SKARBNIK ZARZĄDU  
  
Grażyna Wójcik

NEURON  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Bogdan Zandek



**NEURON**  
STOWARZYSZENIE POMOCY  
DZIECIOM I OSOBOM  
NIEPEŁNOSPRAWNYM  
41-303 Dąbrowa Gómicza, ul. Gwardii Ludowej 107