

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ZGODNIE Z USTAWĄ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE.

Obszar: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Ochrona i popularyzacja walorów przyrodniczych Łąk Kosańcowych i Pustyni Błędowskiej  
znajdujących się na terenie Dąbrowy Górniczej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 r. do 24.11.2015 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000 106 392**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.04.2002**

5) nr NIP: **629 -00 -19** nr REGON: **271 074 391**

6) adres:

miejsowość: **Dąbrowa Górnicza** ul.: **Legionów Polskich 69**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie** dotyczy

gmina: **Dąbrowa Górnicza** powiat:<sup>8)</sup> **Dąbrowa Górnicza**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **41 – 303** poczta: **Dąbrowa Górnicza**

7) tel.: **78 084 510** faks **(032) 262-52-54**

e-mail: **nie dotyczy** [http:// www.tpdg.pl](http://www.tpdg.pl)

8) numer rachunku bankowego: **64 1050 1272 1000 0008 0034 5076**

nazwa banku: **ING Bank Śląski o/ Dąbrowa Górnicza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Do składania oświadczeń woli w imieniu TPDG uprawnieni są tylko i wyłącznie: prezes zarządu,

I wiceprezes zarządu, wiceprezesi zarządu, sekretarz i skarbnik, przy czym wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród wymienionych

a) **Rybak Arkadiusz – Prezes Zarządu**

b) **Cecha Henryka – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Łukasik Zbigniew tel.668 156 253**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1.Upowszechniania wiedzy historycznej o Dąbrowie Górniczej 2.Pobudzanie lokalnego patriotyzmu oraz umacnianie więzi między mieszkańcami Dąbrowy Górniczej 3.Promocja masowa na forum krajowym, międzynarodowym, rozwój gospodarczy miasta, a także rozwój samorządów lokalnych 4.Krzewienie właściwego stosunku do dziedzictwa dóbr kultury,oraz uczestnictwo w ich promocji i ochronie 5.Prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
W statucie nie uwidoczniono podziału na działalność odpłatną i nieodpłatną

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>11)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>11)</sup> działalność gospodarczą:nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

<b>Nie dotyczy</b>
--------------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<b>Nie dotyczy</b>
--------------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt zakłada doprowadzenie do ochrony i utrzymania w stanie naturalnym najpiękniejszych miejsc przyrodniczych naszego miasta, jak również ich popularyzację. W ramach realizacji projektu organizatorzy skupią się na dwóch obszarach: Łąki Kosaćcowe w Dąbrowie Górniczej oraz Pustyni Błędowskiej. Pierwsze – zlokalizowane na terenie Tucznawy, do ich głównych walorów przyrodniczych należą łąki trzęślicowe o niezaburzonych warunkach siedliskowych i pełnym składzie charakterystycznych gatunków, jak: kosaciec syberyjski, pełnik europejski, goryczka wąskolistna. Drugie- położone w Błędowie we wschodniej części Dąbrowy Górniczej i gminy Klucze, w granicach Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”. Partnerami przedsięwzięcia będą Muzeum Miejskie „Szytgarka”.
--

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.**

Pierwszym aspektem przemawiającym za realizacją projektu jest promowanie dziedzictwa przyrodniczego, jakim jest niewątpliwie dbanie o zachowanie niezwykle cennych przyrodniczo, ale również i unikatowych i zanikających miejsc naszego miasta, a które z różnych przyczyn mogą ulec zniszczeniu i zapomnieniu, uważamy za bardzo potrzebne i celowe. Skutkami pozytywnymi jakie organizatorzy pragną osiągnąć to zwrócenie uwagi na możliwość rozwiązywanie problemów nurtujących środowiska przyrodnicze. W opinii grupy inicjującej projekt mieszkańcy Dąbrowy Górniczej posiadają w dużej mierze zbyt małą wiedzę na temat walorów przyrodniczych naszego miasta, w tym wybranych do w ramach projektu Łąk Kosaćcowych oraz Pustyni Błędowskiej. Miejsca te ze względu na walory przyrodnicze, jak i estetyczne
--

powinny być objęte szczególnym zainteresowaniem.

Niezwykle ważny jest także aspekt ekologiczny, stałe pogarszanie się warunków przyrodniczych w/w regionów, m.in. zanikanie roślin chronionych, co może doprowadzić do zaburzenia symbiozy roślin, zwierząt leśnych, ptaków, owadów i płazów.

Idea projektu zyskała poparcie władz miasta, jak również osób zaangażowanych w ochronę przyrody (przyrodników, projektantów terenów zielonych, uczonych). Projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Miasta Dąbrowa Górnicza 2020, w zakresie osi priorytetowej „Atrakcyjność środowiska zamieszkania”, „Różnorodność form aktywnego spędzania czasu wolnego”. Podjęte w projekcie działania są zgodne także z założeniami programu Natura 2000: zachowanie określonych typów siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin i zwierząt, które uważa się za cenne (znaczące dla zachowania dziedzictwa przyrodniczego Europy) i zagrożone wyginięciem w skali całej Europy. Cel ten ma być realizowany poprzez wyznaczenie i objęcie ochroną obszarów, na których te gatunki i siedliska występują. Działania w zakresie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej flory i fauny mają służyć zachowaniu lub odtworzeniu różnorodności biologicznej Europy, co jest jednym z priorytetów działalności Unii Europejskiej. Dodatkowo państwa członkowskie zobowiązane są do podejmowania w razie potrzeby starań w celu zachowania ekologicznej spójności sieci Natura 2000, w celu utrzymania migracji, rozprzestrzeniania i wymiany genetycznej gatunków.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby i stowarzyszenia/fundacje/podmioty społeczne, które wspólnie chcą wspólnie dbać o zachowanie ekosystemu przyrodniczego oraz promować walory przyrodnicze Dąbrowy Górniczej. Przewidujemy udział minimum 40 stałych uczestników proponowanych działań oraz około 200 osób jako promujących nasz projekt. Uczestników projektu zaprosimy poprzez informacje prasowe, internetowe i stosowne ogłoszenia. Planujemy wydać zwięzły informator z zawartym programem i kontaktami osób, które przedstawią wyczerpującą informację o poszczególnych programach wydarzeń.

O wszystkich przedsięwzięciach będą informowani mieszkańcy w instytucjach miejskich.

Rekrutacja do udziału w wydarzeniach będzie prowadzona przez oferenta.

Zostaną poczynione starania, aby informacja o planowanej działalności zamieszczana była sukcesywnie w lokalnych mediach (prasa, radio) co umożliwi dotarcie do jak największej grupy odbiorców. Informacja na temat planowanych działań prowadzona będzie podczas bieżących działań stowarzyszenia.

Doświadczenia w realizacji licznych działań, zarówno przez oferenta, jak i partnerów pokazują, iż dzięki odpowiedniemu doborowi proponowanych zagadnień tematycznych, odpowiednio dobranych środków komunikacji z potencjalnymi odbiorcami, jak i współpracę z instytucjami Stowarzyszenie gromadzi szerokie grono zainteresowanych, zarówno bezpośrednim udziałem w projekcie, jak i jego promocją w środowisku lokalnym.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczący

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Cel główny** - ochrony i utrzymania w stanie naturalnym najpiękniejszych miejsc przyrodniczych naszego miasta, tj. Łąk Kosańcowych oraz Pustyni Błędowskiej.

**Cele szczegółowe:**

- zwiększenie świadomości na temat występujących zagrożeń cywilizacyjnych
- promowanie pozytywnych wzorców związanych z ochroną przyrody
- zmiana nastawienia mieszkańców do poszanowania dziedzictwa przyrodniczego

- krzewienie pozytywnych postaw związanych z przyrodą
- Integracja środowiska dąbrowskich przyrodników i turystów stworzenie lokalnej koalicji na rzecz ochrony przyrody

Wszystkie cele zostaną osiągnięte dzięki realizacji zadań opisanych w pkt. III.8

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łąki kosaćcowe w rejonie dzielnicy Dąbrowy Górniczej – Tuczawy oraz teren Pustyni Będowskiej i miejsca spotkań dyskusyjnych i prelekcyjnych – Miejska Biblioteka Publiczna oraz Muzeum Miejskie "Szttygarka"

Łąki Kosaćcowe w Tuczawie - Opisujący obszar to łąki z zalesieniami i zadrzewieniami, położone na długości około 1200 m wzdłuż linii kolejowej w Tuczawie. Są one częściowo użytkowane. Wymagają czynnej ochrony poprzez ekstensywne użytkowanie, polegające na jednorazowym późnym koszeniu, gdyż dzięki temu zachowały się rzadkie składniki łąkowe, wrażliwe na intensywną gospodarkę. Zaprzestanie koszenia spowoduje zanik rzadkich gatunków. Występują tu rośliny i zwierzęta prawnie chronione oraz gatunki rzadkie. Można spotkać na tym terenie tak piękne rośliny chronione, jak: pełnik europejski, kosaciec syberyjski, goryczka wąskolistna czy mieczyk dachówkowaty. Rośliny chronione: pełnik europejski, kosaciec syberyjski, goryczka wąskolistna, mieczyk dachówkowaty, zimowit jesienny, kukulka szerokolistna, rutewka wąskolistna, sierpiek barwierski, wiązówka bulwkowata; Interesujące ptaki: derkacz, przepiórka, krętogłów, skowronek polny, brzęczka, pokląskwa, kłaskawka, świergotek łąkowy, pliszka żółta, gąsiorek, makolągwa.

Pustynia Będowska to rozległy, piaszczysty obszar, który ciekawie kontrastuje z bogatą przyrodniczo doliną Białej Przemszy i Białej. Powstała ona w wyniku intensywnego rozwoju górnictwa i hutnictwa rud ołowiu i srebra od wczesnego średniowiecza – XI w. do XVIII w. Na potrzeby przemysłu karczowano lasy. Dodatkowo wypasano tam bydło, co spowodowało odsłonięcie luźnych piasków i wytworzenie się krajobrazu pustynnego. Wiatr przenosił luźny piasek, budował ruchome wydmy, obniżenia deflacyjne. Jeszcze w okresie międzywojennym, w latach 20. XX w., obserwowano na pustyni mirażę, zaś w latach 50. zdarzały się potężne burze piaskowe. Pustynia stanowiła jedną z ważniejszych osobliwości przyrodniczych Polski. Na terenach pustynnych dominują mozaikowo rozmieszczone fragmenty muraw psamofilnych (rosnących na ubogich siedliskach) i pionierskich biogrup roślinności krzewiastodrzewiastej (topola osika, wierzba ostrolistna, jałowiec pospolity, sosna zwyczajna, brzoza brodawkowa). Na terenie ubogiej pozornie pustyni rośnie 350 gatunków roślin. Z roślin chronionych można spotkać np. kruszczyka szerokolistnego i rdzawoczerwonego; z rzadkich: strzęplichę siwą, gruszczykę zieloną, gęsiówkę piaskową. Z ptaków wyróżnia się tu żyjący w znacznym zagęszczeniu skowronek borowy. Spotyka się też takie ciekawostki, jak: świergotka polnego, dudka czy lelka.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Zarządzanie projektem** - przeprowadzenie wszelkich wymaganych uzgodnień związanych z planowaniem poszczególnych pozycji programu jak również z jego bieżącą realizacją

**Promocja projektu** – nawiązanie współpracy z organizacjami społecznymi, instytucjami samorządowymi w celu promocji projektu i wyjaśnieniu wszelkich obowiązujących zasad. Druk plakatów i informatora i ich upowszechnienie. Zamieszczanie informacji o projekcie na stronie oferenta i partnerów oraz [www.idabrowa.pl](http://www.idabrowa.pl), jak również [www.ngo.dabrowa-gornicza.pl](http://www.ngo.dabrowa-gornicza.pl).

**Rekrutacja do projektu** – zapisy obowiązujące będą do uczestnictwa w wyjazdach autokarowych oraz w projekcie koszenia łąk. Szczegóły zostaną podane na ogłoszeniach poprzez wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie zapisów. Zakłada się rekrutację osób zgodną z opisem w punkcie III.3 wniosku.

**Działania merytoryczne** – w ramach działań merytorycznych przewidziano:

W dniu 03.10.2015. na terenie zagrożonych Łąk Kosaćcowych przeprowadzimy pokaz koszenia kosami ręcznymi łąki o pow. około 0,5 ha, zaprosiliśmy około 20 kosiarzy. Około 40 uczestników pomoże przy zbieraniu pokosu, zaproszeni przyrodnicy opowiedzą o walorach przyrodniczych reaktywowanego terenu, wystawimy tablice z zdjęciami kwitnącej łąki z kosaćcami i innymi roślinami. Omówimy sposób obserwacji wykonanych prac. Przewidujemy obecność grupy dzieci i młodzieży. W celu zapewnienia dojazdu i dla potrzeb wycieczki zabezpieczymy dwa autokary.

W dniu 13.10.2015 r. w Muzeum Miejskim „Szttygarka” zorganizowany zostanie panel dyskusyjny o Pustyni Błędowskiej. Przewidujemy około 40 uczestników. Celem dyskusji będzie wypracowanie propozycji skierowanych do prezydenta miasta umożliwiających zwiększenie możliwości udostępnienia Pustyni od strony Błędowa – dzielnicy Dąbrowa Górnicza. Zostaną zaproszeni goście z gminy Klucze oraz przyrodnicy zajmujący się tematem Pustyni. Zostanie zorganizowana wystawa zdjęć z Pustyni oraz pokaz amatorskiego filmu przedstawiającego sposób zagospodarowania pustyni i jej walorów.

W dniu 14.11.2015r. Zorganizujemy wycieczkę krajoznawczo – przyrodniczą na Pustynię Błędowską. Chcemy zaproponować pokazanie postępu prac w części Pustyni od strony Chechła, oraz walory ścieżki przyrodniczej doliny Białej Przemszy (ilość wycieczek 1 ilość uczestników 45)

**Rozliczenie zadania** – zostanie dokonane zgodnie z zawartymi postanowieniami Umowy

## 9. Harmonogram<sup>13)14)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 r. do 24.11.2015 r.</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b> <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
Zarządzanie projektem	01.10. - 24.11.	oferent
Promocja projektu	01.10. - 24.11.	Oferent i partnerzy
Rekrutacja do projektu	01.10. - 26.10.	Oferent i partnerzy
Pokaz koszenia łąk ( ilość uczestników -20)	03.10.	oferent
Zebranie skoszonej trawy(ilość uczestników -40)	03.10.	oferent
Wycieczka przyrodnicza do Tucznawy (ilość autokarów :2 ilość uczestników 90)	03.10.	oferent
Koszenie łąk Kosańcowych około 2 ha.	05.10 – 26.10.	oferent i firma wybrana w drodze przetargu
Panel dyskusyjny o Pustyni Błędowskiej (ilość paneli 1, ilość uczestników - 40)	13.10.	Oferent i partnerzy
Wycieczka krajoznawczo – przyrodnicza na Pustynię Błędowską (ilość wycieczek 1 ilość uczestników 45)	14.11.	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- zorganizowanie 4 wycieczek dla około 200 uczestników
- zaangażowanie mieszkańców Dąbrowy Górniczej w czynną działalność na rzecz promowania miejsc z walorami przyrodniczymi.
- promowanie i popularyzację wspólnego działania i wzajemnej integracji

### Rezultaty miękkie:

- zwiększenie świadomości na temat występujących zagrożeń cywilizacyjnych
- promowanie pozytywnych wzorców związanych z ochroną przyrody
- zmiana nastawienia mieszkańców do poszanowania dziedzictwa przyrodniczego
- zagospodarowanie czasu wolnego rodziną spędzającej większość czasu w miejscu zamieszkania
- krzewienie pozytywnych postaw związanych z przyrodą
- Integracja środowiska dąbrowskich przyrodników i turystów
- stworzenie lokalnej koalicji na rzecz ochrony przyrody

Realizacja projektu ma za zadanie poprzez integrację dużej grupy mieszkańców w zmianę ich zachowań w rozwiązywaniu trudnych problemów związanych z ochroną przyrody. Wspólne przebywanie i planowanie sposobu podejmowania decyzji w sprawach związanych z potrzebą skorzystania z zaproponowanej oferty pozwoli w przyszłości na podejmowanie decyzji o innych ważnych problemach, które w naszym mieście winny być rozwiązane.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej</b>								
1.	Wynajem autokarów	4	1 000	autokar	4 000	4 000			
2	Koszt wykoszenia terenu Łąk Kosańcowych	1	6 000	koszenie	6 000	6 000			
3	Ubezpieczenie uczestników wycieczek	150	1	komplet	150		150		
4	Druki, koszt wykonania opracowań	1	1 000	komplet	1 000		1 000		
5	Wolontariat osób wykonujących prace kosiarzy	20	100	osoba	2 000			2 000	
6	Wolontariat osób wykonujących prace pomocnicze	20	50	osoba	1 000			1 000	
7	Wolontariat organizatorów	10	20	godz	200			200	
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej</b>								
1	Finansowe rozliczenie zadania publicznego	5	20	godz.	100			100	
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej<sup>19)</sup>:</b>								
IV	Ogółem:				14 450	10 000	1 150	3 300	



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	69,20
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 150 zł	7,96 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2,3.3)	XXXX zł	-----
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	XXXX zł	-----
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	XXXX zł	-----
3.3.	Pozostałe <sup>17)</sup>	XXXX zł	-----
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 300 zł	22,84 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)	14 450 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie ukazane wyżej koszty są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, wszelkie wydatkowane koszty zostaną poddane szczegółowej analizie ich wysokości i będą odpowiadać cenom rynkowym.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>21)</sup>

Posiadamy doświadczoną kadrę osobową, którzy są w stanie zorganizować i zabezpieczyć wykonanie planowanego zadania. W działalności zaangażowane zostaną następujące osoby: Cecha Henryka, Rolnik Zofia, Kasprzyk Tadeusz, Będkowska- Sobczyk Grażyna, Rybak Arkadiusz, Famulski Łukasz, Taborek Dariusz, Szlęzak Ewelina, Łukasik Zbigniew, Tamborek Krzysztof, Harańczyk Ryszard, Wiekiera Wiesław, Woźniczko Kazimierz ,ks. Stasiak Andrzej. Piotr Chauda Przedstawiona wyżej kadra daje gwarancję realizacji zadania opisanego we wniosku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

TPDG dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji w/w zadania. Posiadamy pomieszczenia, w których odbędzie się rekrutacja do projektu. Dysponujemy zapleczem technicznym, jak również, na podstawie zawartych porozumień, mamy zabezpieczony niezbędny sprzęt i środki techniczne do wykonania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku 2004 około 370 wycieczek dla dzieci i młodzieży w ramach akcji Turystyczne Wakacje. Realizujemy od 17 lat konkurs wiedzy o Dąbrowie Górniczej, wydajemy Dąbrowski Magazyn Historyczny, prowadzimy Giełdę Staroci, promujemy miasto na ogólnopolskich spotkaniach NGO, wydajemy kalendarze tematyczne promujące historię miasta oraz dzień współczesny. Bierzymy czynny udział w wszelkich akcjach promujących przyrodę Dąbrowy Górniczej i ekologię. Między innymi upowszechniamy w swoich środowiskach potrzebę segregacji odpadów, uczestniczymy w sadzeniu Lasu Europejskiego, prowadzimy w pomieszczeniu stowarzyszenia spotkania z przyrodnikami, uczestniczymy w spotkaniach podróżniczych organizowanych w Muzeum „Szttygarka”, promujemy poprzez działania radnych zalety podłączenia gospodarstw domowych do wybudowanej sieci kanalizacyjnej, likwidacji palenisk węglowych, likwidacji wyrobów azbestowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>3)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>3)</sup> jest/są<sup>4)</sup> - związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>3)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>4)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ DĄBROWY GÓRNICZEJ  
PREZES

TOWARZYSTWO  
PRZYJACIÓŁ DĄBROWY GÓRNICZEJ  
41-300 DĄBROWA GÓRNICZA  
ul. Legatów Polskich 69  
/budynek Muzeum Sztęgarki/  
NIP 629-001-69-51, tel./032/ 262 52 54

.....  
Arkadiusz Rybak  
Towarzystwo Przyjaciół  
Dąbrowy Górniczej  
.....  
V-CE PREZES.....  
Henryka Tęcha  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>  
02-09-2015

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,<sup>23)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>24)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>24)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy

wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>22)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>24)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.