

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>4)</sup>,** ✓  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ZGODNIE Z USTAWĄ O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE.  
PKT.1.A. WSPIERANIE RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ ✓  
PKT.16. KULTURA, SZTUKA OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
PKT. 13. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT LOKALNYCH  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dni Rodziny na 100- lecie Dąbrowy Górniczej** ✓  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.05.2016 r. do 09.08.2016 r.** 96 dni, 00 v

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINĘ DĄBROWA GÓRNICZA**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000 106 392**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.04.2002**

5) nr NIP: **629 -00 -19** nr REGON: **271 074 391**

6) adres:

miejsceowość: **Dąbrowa Górnicza** ul.: **Legionów Polskich 69**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Dąbrowa Górnicza** powiat:<sup>8)</sup> **Dąbrowa Górnicza**

województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **41 – 303** poczta: **Dąbrowa Górnicza**

7) tel.: **78 084 510** faks **(032) 262-52-54**

e-mail: **nie dotyczy** [http:// www.tpdg.pl](http://www.tpdg.pl)

8) numer rachunku bankowego: **64 1050 1272 1000 0008 0034 5076**

nazwa banku: **ING Bank Śląski o/ Dąbrowa Górnicza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Do składania oświadczeń woli w imieniu TPDG uprawnieni są tylko i wyłącznie: prezes zarządu,

I wiceprezes zarządu, wiceprezesi zarządu, sekretarz i skarbnik, przy czym wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród wymienionych

a) **Rybak Arkadiusz – Prezes Zarządu**

b) **Cecha Henryka – Wiceprezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Łukasik Zbigniew tel.668 156 253**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1.Upowszechniania wiedzy historycznej o Dąbrowie Górniczej 2.Pobudzenie lokalnego patriotyzmu oraz umacnianie więzi między mieszkańcami Dąbrowy Górniczej 3.Promocja masowa na forum krajowym, międzynarodowym, rozwój gospodarczy miasta, a także rozwój samorządów lokalnych 4.Krzewienie właściwego stosunku do dziedzictwa dóbr kultury,oraz uczestnictwo w ich promocji i ochronie 5.Prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
W statucie nie uwidoczniono podziału na działalność odpłatną i nieodpłatną

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>11</sup> prowadzi/prowadzą<sup>12</sup> działalność gospodarczą,nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

<p>Projekt zakłada zorganizowane Dni Rodziny na 100- lecie Dąbrowy Górniczej ,mającego za zadanie promocję rodziny i wartości z nią związanych wśród mieszkańców miasta i osób biorących udział w działaniach objętych projektem. Każde zaproponowane wydarzenie będzie organizowane w oparciu o szczegółowy program i ustalone zasady. Przedsięwzięcie jest podzielone na działania a mianowicie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rodzinne poznawanie historii i przyrody miasta : to dwa jedno dniowe wyjazdy autokarowe mających na celu zapoznanie się z najpiękniejszymi miejscami związanymi z historią i przyrodą miejsc zwiedzanych. Wyjazdy odbędą się do Tucznowy oraz do Błędowa . Wyjazdy odbędą się o godz. 8.00 a powrót z wycieczek o godz.18.00.Na każdej wycieczce planujemy przeprowadzenie mini konkursów związanych z odpowiedzią na pytania dotyczące zwiedzanych miejsc. Każda wycieczka będzie oprowadzana przez uprawnionych przewodników.</li><li>• Rodzinne Msze Święte, na których zgodnie z ustaleniami z Księdzem proboszczem bazyliki pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskie oraz z Księdzem proboszczem kościoła pw. Św. Rafała Kalinowskiego będą koncelebrowane w intencji pomyślności rodzin i z kazaniem poświęconej problematyce związanej z poszanowaniem rodzin, oraz po zakończeniu mszy będą zorganizowane koncerty muzyczne na których wystąpią soliści o ogólnopolskiej renomie.</li><li>• Wystawy czasowe dotyczące historii Dąbrowskich Rodzin</li><li>• Partnerami w realizacji zadania publicznego będą:parafia pw. Świętego Rafała Kalinowskiego oraz parafia pw. Najświętszej Marii panny Anielskiej.</li></ul>
---

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Promowanie rodziny jest jednym z najważniejszych zadań jakie prowadzone jest na terenie całej Polski. Coraz bardziej dostrzega się potrzebę wskazywania na problemy jakie napotykają rodziny w swoim bezpośrednim życiu. Jednym z problemów jest brak szerokiego udziału całych rodzin w życiu społecznym danej wspólnoty. Wynika to z różnych przyczyn, między innymi z brakiem możliwości aktywnego wspólnego uczestnictwa w różnych imprezach. Wpisanie się przez Dąbrowę Górniczą w w/w zadanie uważamy za bardzo potrzebne i celowe. Skutkami pozytywnymi jakie organizatorzy pragną osiągnąć to zwrócenie uwagi na możliwość rozwiązywanie problemów nurtujących rodziny. Pomoc w zaproponowaniu innego spojrzenia na problemy dnia codziennego co pozwoli uczestniczącym rodziną na zmianę swoich dotychczasowych zachowań.

TPDG projekcie proponuje coś więcej niż tylko jednodniową imprezę skierowaną do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów z terenu Dąbrowy Górniczej, święto rodziny zaplanowane zostało w oparciu o wieloletnie doświadczenie i obserwacje Wnioskodawcy w zakresie metod spędzania czasu wolnego przez mieszkańców Dąbrowy Górniczej oraz uczestnictwa w kulturze dzieci i młodzieży niezwiązanej na co dzień ze środowiskiem rodzinnym.

Projekt wpisuje się w wizję Miasta Dąbrowa Górnicza 2022: Przytań Dąbrowa – Dąbrowa wrażliwa społecznie – działania na rzecz włączenia społecznego, kierunek – integracja wspólnot lokalnych. ✓

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą rodziny, które wspólnie chcą promować wartości wspólnego przebywania z możliwością poznania ciekawych miejsc, jak również uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych naszego miasta.

Przewidujemy udział minimum 80 rodzin, których zaprosimy poprzez informacje prasowe, internetowe i stosowne ogłoszenia. Planujemy wydać zwięzły informator z zawartym programem i kontaktami osób, które przedstawiają wyczerpującą informację o poszczególnych programach wydarzeń.

O wszystkich przedsięwzięciach będą informowani mieszkańcy poprzez instytucje miejskie, jak również poprzez ogłoszenia duszpasterskie.

Planujemy zorganizowanie punktów informacyjnych w miejscach, w których rodziny borykają się z problemami. Uczestników wszystkich konkursów i zawodów promować będziemy nagrodami.

Rekrutacja do udziału w wydarzeniach będzie prowadzona przez oferenta, jak również partnerów realizujących poszczególne zadania.

Zostaną poczynione starania, aby informacja o planowanej działalności zamieszczana była sukcesywnie w lokalnych mediach (prasa, radio) co umożliwi dotarcie do jak największej grupy odbiorców. Informacja na temat planowanych działań prowadzona będzie podczas bieżących działań stowarzyszenia.

Doświadczenia w realizacji licznych działań, zarówno przez oferenta, jak i partnerów pokazują, iż dzięki odpowiedniemu doborowi proponowanych zagadnień tematycznych, odpowiednio dobranych środków komunikacji z potencjalnymi odbiorcami, jak i współpracę z instytucjami Stowarzyszenie gromadzi szerokie grono zainteresowanych, zarówno bezpośrednim udziałem w projekcie, jak i jego promocją w środowisku lokalnym. ✓

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczący

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Cel główny** - promowanie rodziny poprzez wspólny udział w imprezach związanych z popularyzacją turystyki, sport, poznawania historii oraz promowania miasta przyjaznego dla rodziny podczas obchodów 100 lecia nadania praw miejskich Dąbrowie Górniczej .

**Cele szczegółowe** - promowanie pozytywnych wzorców związanych z rodziną

-zmiana nastawienia członków rodzin na wspólne spędzanie czasu wolnego

- Krzewienie pozytywnych postaw związanych z rodziną i wspólnym przebywaniem w środowisku lokalnym
- Integracja środowiska dąbrowskich rodzin
- Propagowanie działalności oferenta oraz partnerów wśród osób uczęszczających w projekcie
- Stworzenie lokalnej koalicji na rzecz rodziny

Wszystkie cele zostaną osiągnięte dzięki realizacji zadań opisanych w pkt. III.8

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bazylika pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej, Parafia pw. Św. Rafała Kalinowskiego. Tereny przyrodnicze Tucznawy i Pustyni Błędowskiej ogólnodostępne.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Zarządzanie projektem** - przeprowadzenie wszelkich wymaganych uzgodnień związanych z planowaniem poszczególnych pozycji programu jak również z jego bieżącą realizacją

**Promocja projektu** – nawiązanie współpracy z organizacjami społecznymi, Akcją Katolicką, parafiami, instytucjami samorządowymi w celu promocji projektu i wyjaśnieniu wszelkich obowiązujących zasad. Druk plakatów i informatora i ich upowszechnienie, Nawiązanie współpracy z właścicielami stron internetowymi miasta .Planujemy wydatkować kwotę 800 zł na materiały promocyjne

**Rekrutacja do projektu** – zapisy obowiązywać będą do uczestnictwa w wycieczkach autokarowych. Szczegóły zostaną podane w informatorze poprzez wskazanie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie zapisów.

**Wycieczki autokarowe** – wybór przewoźnika odbędzie się na podstawie ogłoszonego przetargu w ramach zbierania ofert. Zostanie wybrany przewoźnik, który będzie musiał w swojej ofercie zagwarantować autokary gwarantujące bezpieczne podróżowanie z posiadaniem wszelkich wymaganych prawem zabezpieczeń. Planujemy zorganizowanie 2 wycieczki dla około 100 uczestników. Uczestnicy wycieczek będą ubezpieczeni od następstw NW. Wycieczki będą prowadzić uprawnieni przewodnicy. Wycieczki będą odbywały się na terenie Tucznawy i Pustyni Błędowskiej. Wycieczka do Tucznawy ma na celu poznanie terenów przyrodniczych pn. Łąki Dąbrowskie w tym szczególnie Łąki Kosaćcowe. Planujemy przejście piesze, od Tucznawy w kierunku Przymiarek i dalej do Łęki. Uczestnicy będą mieli możliwość ich fotografowania. Uczestnicy wycieczki na Pustynię Błędowską zostaną zapoznani z podjętymi pracami mającymi przywrócić jej piaszczyste tereny. Obszar pustyni był objęty programem ochrony Life + , pod nazwą „Czynna ochrona kompleksu priorytetowych siedlisk na piaszkowych na Pustyni Błędowskiej", którego realizacja jest na ukończeniu. Wartość projektu wynosiła 9 mln zł, z czego 50% finansowane zostało ze środków Unii Europejskiej, 45% ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska , 5% jest wkładem gminy Klucze. Chcemy przekazać również uczestnikom wycieczki , że Dąbrowa Górnicza, posiada wszelkie możliwości, zmierzające do upowszechnienia i udostępnienia terenów Pustyni Błędowskiej oraz otoczenia Białej Przemszy. Udział w wycieczkach pozwoli również na integrację rodzin w promowaniu wspólnie spędzenia czasu i poznawania Dąbrowy Górniczej.

Koszt wynajmu 2 autokarów – 1 200,00 zł. Koszt przewodników 300,00 zł, koszt nagród 200,00zł.

**Rodzinne Msze Święte**, na których zgodnie z ustaleniami z ks. proboszczem bazyliki pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej i ks. proboszczem parafii pw. Św. Rafała Kalinowskiego będą koncelebrowane w intencji pomyślności rodzin i z kazaniem poświęconej problematyce związanej z poszanowaniem rodzin. Po zakończeniu Mszy Św. odbędą się koncerty muzyczne wykonawców o ogólnopolskiej renomie.

Planowany koszt koncertów – jeden koncert 7 000,00 zł. Dwa koncerty 14 000,00 zł

**Rozliczenie zadania** – zostanie dokonane zgodnie z zawartymi postanowieniami Umowy

**Koszt prac w formie wolontariatu wyniesie ; 510,00 zł**

**Finansowe środki własne wyniosą : 6 580, 00 zł.**



## 9. Harmonogram<sup>13)14)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.05.2016 r. do 09.08.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> <i>Proszę również podać skalę liczbową działań</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	16.05. - 09.08.2016.	oferent
Promocja projektu (minimum 5 informacji)	16.05. - 20.06.2016.	oferent
Rekrutacja do projektu	16.05. - 09.06.	oferent
Msza Święta w intencji rodzin wraz z koncertem (1 msza i 1 koncert)	29.05.2016 . godzina 18.00	oferent i Bazylika pw. NMP
Msza Św. w intencji rodzin wraz z koncertem (1 msza i 1 koncert)	12.06.2016. godzina 18.00	oferent i Kościół pw Św. Rafała Kalinowskiego
Wycieczka autokarowa do Tucznawy (1 wycieczka dla około 50 uczestników)	04.06.2016.	oferent
Wycieczka autokarowa do Błędowa (1 wycieczka dla około 50 uczestników)	11.06.2016.	oferent
Rozliczenie zadania	01.07 - 09 08.2016.	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty twarde:

- zorganizowanie 2 wycieczek dla około 100 uczestników
- udział ponad 100 rodzin w imprezach promujących rodziny

### Rezultaty miękkie:

- promowanie rodzin i popularyzację wspólnego wypoczynku i wzajemnej integracji
- zwiększenie świadomości na temat funkcjonowania rodzin
- promowanie pozytywnych wzorców związanych z rodziną
- zmiana nastawienia członków rodzin na wspólne spędzanie czasu wolnego
- zagospodarowanie czasu wolnego rodzinom spędzającej większość czasu w miejscu zamieszkania
- krzewienie pozytywnych postaw związanych z rodziną i wspólnym przebywaniem w środowisku lokalnym
- integracja środowiska dąbrowskich rodzin
- propagowanie działalności oferenta oraz partnerów wśród osób uczęszczających w projekcie
- stworzenie lokalnej koalicji na rzecz rodziny

Realizacja projektu ma za zadanie poprzez integrację członków rodzin zmianę ich zachowań w rozwiązywaniu trudnych swoich problemów. Wspólne przebywanie i planowanie sposobu podejmowania decyzji w sprawach związanych z potrzebą skorzystania z zaproponowanej oferty pozwoli w przyszłości na podejmowanie decyzji o innych ważnych problemach, które w rodzinie winny być rozwiązane.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej</b>								
1	Wynajem autokarów	2	600	autokar	1 200	-----	1 200	-----	
2	Ubezpieczenie uczestników wycieczek	80	1	uczestnik	80	-----	80	-----	
3	Opłaty dla wykonawców koncertów	2	7 000	komplet	14 000	10 000	4 000	-----	
4	Koszty nagród	1	200	komplet	200	-----	200	-----	
5	Koszty przewodnickie	2	150	Osoba	300	-----	300	-----	
6	Wolontariat kierowników wycieczek	2	50	osoba	100	-----	-----	100	
7	Wolontariat organizatorów	10	20	godz	200	-----	-----	200	
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta: Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej</b>								
1	Finansowe rozliczenie zadania publicznego	4	15	godz.	60	-----	-----	60	
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Przyjaciół Dąbrowy Górniczej<sup>19)</sup>:</b>								
1	Obsługa logistyczna	10	15	godz	150	-----	-----	150	
2	Materiały promocyjne	1	800	komplet	800	-----	800	-----	
IV	<b>Ogółem:</b>	-----	-----	-----	<b>17 090</b>	<b>10 000</b>	<b>6 580</b>	<b>510</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
		10 000 zł	58,51% ✓
2.	<b>Środki finansowe własne<sup>17)</sup></b>		
		6 580 zł	38,50% ✓
3.	<b>Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1, 3.2,3.3)</b>		
		XXXX zł	XXXX%
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
		XXXX zł	XXXXX%
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
		XXXX zł	XXXX.%
3.3.	Pozostałe <sup>17)</sup>		
		XXXX zł	XXXX %
4.	<b>Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>		
		510 zł	2,99% ✓
5.	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1,2,3,4)</b>		
		17 090 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

<b>Nie dotyczy</b>
--------------------

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie ukazane wyżej koszty są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, wszelkie wydatkowane koszty zostaną poddane szczegółowej analizie ich wysokości i będą odpowiadać cenom rynkowym.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>21)</sup>

Posiadamy doświadczoną kadrę osobową, którzy są w stanie zorganizować i zabezpieczyć wykonanie planowanego zadania. W działalności zaangażowane zostaną następujące osoby: Cecha Henryka, Rolnik Zofia, Kasprzyk Tadeusz, Będkowska- Sobczyk Grażyna, Rybak Arkadiusz, Famulski Łukasz, Taborek Dariusz, Szlęzak Ewelina, Łukasik Zbigniew, Tamborek Krzysztof, Harańczyk Ryszard, Wiekiera Wiesław, Woźniczko Kazimierz i ks. Stasiak Andrzej. Przedstawiona wyżej kadra daje gwarancję realizacji zadania opisanego we wniosku.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>2)</sup>

TPDG dysponuje środkami niezbędnymi do realizacji w/w zadania. Posiadamy pomieszczenia, w których odbędzie się rekrutacja do projektu. Dysponujemy zapleczem technicznym, jak również, na podstawie zawartych porozumień, mamy zabezpieczony niezbędny sprzęt i środki techniczne do wykonania zadania.

Porozumienia zostały zawarte z: Bazyliką pw. Najświętszej Maryi Panny Anielskiej i parafią pw. Św. Rafała Kalinowskiego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od roku 2004 zorganizowaliśmy 10 Pikników Rodziny oraz 370 wycieczek dla dzieci i młodzieży w ramach akcji Turystyczne Wakacje.

Realizujemy od 17 lat konkurs wiedzy o Dąbrowie Górniczej, wydajemy Dąbrowski Magazyn Historyczny, prowadzimy Giełdę Staroci, promujemy miasto na ogólnopolskich spotkaniach NGO, wydajemy kalendarze tematyczne promujące historię miasta oraz dzień współczesny. TPDG staruje w ogłaszanych konkursach na dotacje w ramach realizacji zadania publicznego i między innymi otrzymało dotację na organizowanie wycieczek turystycznych w ramach akcji „Lato w Mieście”, „Pikników Rodziny”, „Metropolitalnych Dni Rodziny”, „Ochrona i popularyzacja walorów przyrodniczych Łąk Koańcowych i Pustyni Błędowskiej”

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania; ✓
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> - związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016; ✓
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>; ✓
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Awłaściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.