

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej | | | | ✓ |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | | ✓ |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Art. 4 pkt 7 Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych | | | | ✓ |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Integracja społeczna przez inwencję twórczą wolontariuszy | | | | ✓ |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 20.07.2016 | Data zakończenia | 20.09.2016 | ✓ |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Forma prawna - Stowarzyszenie. Stowarzyszenie Krokus, KRS 0000467998, 41- 303 Dąbrowa Górnicza ul. Tysiąclecia 6/277 ✓ | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Ewa Piłat 787 125 673 Antoni Leśniak 733 190 613 ✓ e-mail: krokus.dg@wp.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| <p>Celem głównym jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych, - zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu, - kształtowanie umiejętności korzystania z dóbr kultury i pożyteczne wykorzystywanie czasu wolnego poprzez organizowanie wspólnych wyjść do kina, parku, na basen, itp . <p>Celami szczegółowymi jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeciwdziałanie alienacji społecznej, - tworzenie atmosfery zaufania społecznego, bezpieczeństwa, szacunku, |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- wskazanie pozytywnych, atrakcyjnych form aktywnego udziału niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań edukacyjnych, kulturalnych, realizacji zainteresowań i uczestniczeniu w życiu lokalnym osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- poprawa emocjonalnego i społecznego funkcjonowania młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym, w rodzinie oraz w społeczeństwie,
- propagowanie idei wolontariatu.

Aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez realizowanie działań wspomagających ich integrację z grupą społeczną. Działania te społeczno – edukacyjno – kulturalne dla osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin wiążą się z zaspokajaniem potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji, autonomii, określania własnej tożsamości, współdziałania z rówieśnikami, poczucia własnej wartości.

Miejsce realizacji – Klub Integracyjno – Terapeutyczny dla Osób Niepełnosprawnych w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Piłsudskiego 36/627C. Lokal jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych wyposażony w sprzęt do prowadzenia zajęć. Grupa odbiorców – osoby niepełnosprawne powyżej osiemnastego roku życia.

Projekt jest skierowany do 70 osób pozyskanych na podstawie ulotek, reklam, inf na fb na stronie Stowarzyszenia, ogłoszeń prasowych w lokalnych gazetach. Potrzeba prowadzenia tego typu zajęć dla młodzieży i dorosłych spowodowana jest występowaniem na terenie miasta Dąbrowy Górniczej możliwością zagrożenia ich marginalizacją. Osoby takie mają największe trudności w dostosowaniu się do wszelkich zachodzących przemian. Bez profesjonalnej pomocy, przy zaniżonej motywacji z poczuciem niskiej samooceny z ich dysfunkcjami są osobami, które wymagają wsparcia, zainteresowania swoimi problemami. Zajęcia przez nas proponowane są więc odpowiedzią na ich potrzeby. Nasi odbiorcy zadania - młodzież i dorośli niepełnosprawni mogą nauczyć się rozbudzać potrzeby zwiększające samoświadomość, odpowiedzialność, rozwijać umiejętności prawidłowego komunikowania się, zachowania w różnorodnych sytuacjach, podnoszenia poziomu kultury osobistej, to także uczestnictwo w życiu społecznym i kształcenie nawyku prawidłowego wykorzystania czasu wolnego poprzez udział w różnorodnych oferowanych zajęciach

Wkład osobowy – specjaliści ze szkoły specjalnej, psychologzy, pedagodzy, seksuolodzy, logopedzi i wolontariusze.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Uspołecznienie osób niepełnosprawnych. Aktywizacja intelektualna i psychoruchowa. Animacja czasu wolnego. Zaspokajanie potrzeb związanych z rozwojem kulturalnym.

Nasi beneficjenci zostaną wzbogaceni w wiedzę, umiejętności oraz nastąpią istotne zmiany w ich postawie. Między innymi :

1. Wpoinmy młodzieży i dorosłym osobom niepełnosprawnym zasady prawidłowego współżycia społecznego.
2. Poprzez nasze oddziaływania podopieczni właściwie będą funkcjonować w środowisku lokalnym, rodzinnym oraz naucza się prawidłowo nawiązywać kontakty interpersonalne.
3. Wykształtowanie aktywnego wykorzystywania czasu wolnego realizując własne pasje.
4. Przygotujemy podopiecznych do pełnienia ról społecznych.
5. Wpoinmy młodzieży i dorosłym osobom niepełnosprawnym że są ważnymi członkami społeczności.

Uważamy, że realizując nasze zamierzenia, otrzymamy przewidziane rezultaty i przyczynimy się do integracji społecznej osób niepełnosprawnych.

Odbiorcy zadania – 70 osób - zdobędzie istotną wiedzę dotycząca

- prawidłowej komunikacji 32 godzin,
- integracji społecznej – 32 godzin,
- zajęcia logopedyczne- 32 godziny

- muzykoterapia – 32 godziny
 - technik aktywizująco – stymulująco - relaksujących – 32 godziny.
 O sukcesie projektu stanowić będzie ukończenie przez co najmniej 90% uczestników przewidzianych zajęć, osiągnięcie zakładanych rezultatów i celów, stworzenie wartości dodanej oraz pozytywna ocena wsparcia przez minimum 85% uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1 | Zajęcia specjalistyczne (związane z prawidłową komunikacją, integracją, logopedią, muzykoterapią, technikami aktywizującymi) | 4800 zł | 4800 zł | 0 zł |
| 2 | Wycieczki - 2 integracyjne (wynajem autokaru, przejazd, opłata opiekunów, bilety wstępu, posiłek) | 4000 zł | 4000 zł | 0 zł |
| 3 | Zakup materiałów do zajęć | 1200 zł | 1200 zł | 0 zł |
| 4 | Wolontariusze | 2500 zł | 0 zł | 2500 zł |
| 5 | Posiłek w czasie zajęć | 2500 zł | 0 zł | 2500 zł |
| Koszty ogółem: | | 15 000 zł | 10 000 zł | 5 000 zł |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta; ✓
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania; ✓
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; ✓
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych; ✓
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)*/zalega (-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne. ✓

Stowarzyszenie Krokus finalizuje umowy partnerskie ze Stowarzyszeniem Neuron, Miejską Biblioteką Publiczną, Ekumeniczną Fundacją Bethlehem, Fundacją Feniks.

.....**PREZES STOWARZYSZENIA**.....
 STOWARZYSZENIE **KROKUS**.....

Dąbrowa Górnicza

KRS: 0000467998

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby upoważnionej)

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta)

[Signature]
 dr Ewa Piłat

Data 2016-06-24

Załącznik:

- W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

UMOWA NAJMU Nr 54/2016/ZG

zawarta w dniu **28.01.2016 r.** w Dąbrowie Górniczej pomiędzy Gminą Dąbrowa Górnicza, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza, w imieniu którego działa Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Tysiąclecia 20, reprezentowany przez:

Dyrektor

Ireneusz Adamczyk

zwany dalej **Wynajmującym**

a

Stowarzyszenie KROKUS

ul. Tysiąclecia 6/277

41-303 Dąbrowa Górnicza

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000467998, reprezentowanym przez:

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Ewa Piłat

zwany dalej **Najemcą.**

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest prawnym dysponentem lokalu użytkowego, nie spełniającego kryterium samodzielności w rozumieniu ustawy o własności lokali, położonego w Dąbrowie Górniczej przy al. J. Piłsudskiego 36/627C o powierzchni 76,26 m² i al. J. Piłsudskiego 36E/627C o powierzchni 102,56 m². Dla potrzeb obliczenia czynszu przyjmuje się powierzchnię lokalu 178,82 m².

§ 2

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem lokal użytkowy, o którym mowa w § 1 na warunkach określonych w niniejszej umowie z przeznaczeniem na działalność statutową.
2. Najemca oświadcza, że prowadzona działalność nie zakłóci ciszy, porządku ani stosunków sąsiedzkich, jak również nie przyczyni się do zanieczyszczenia i degradacji środowiska naturalnego oraz nie doprowadzi w związku z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej lub poprzez swoje zachowanie do sytuacji, w której korzystanie z innych lokali (w tym mieszkalnych) stanie się z tego tytułu uciążliwe.
3. Lokal zostanie przekazany Najemcy protokołem zdawczo-odbiorczym stwierdzającym stan techniczny lokalu oraz ilość zainstalowanych urządzeń będących własnością Wynajmującego, sporządzonym w obecności przedstawicieli stron. Protokół będzie stanowił integralną część umowy (załącznik nr 1).
4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca przekaże Wynajmującemu lokal protokołem zdawczo-odbiorczym stwierdzającym stan techniczny lokalu oraz ilość zainstalowanych urządzeń będących własnością Wynajmującego, sporządzonym w obecności przedstawicieli stron.

§ 3

Najemca począwszy od dnia protokolarnego przejęcia lokalu płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w kwocie: 3218,76 zł netto słownie: trzy tysiące dwieście osiemnaście zł 76/100, tj. 18,00 zł/m² netto. Czynsz najmu podlega opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Dodatkowo Najemca ponosić będzie opłaty niezależne od Wynajmującego z tytułu następujących kosztów związanych z korzystaniem z przedmiotu najmu: energii elektrycznej, wody wraz z odprowadzeniem ścieków, centralnego ogrzewania oraz wywozu nieczystości stałych. Rozliczanie w/w opłat następować będzie:

- a) **energia elektryczna** - na podstawie odrębnej umowy Najemcy z zakładem energetycznym. Do momentu zawarcia przez Najemcę odrębnej umowy z Zakładem Energetycznym, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami energii elektrycznej na podstawie faktury otrzymanej od Dostawcy,
- b) **woda i odprowadzenie ścieków z lokalu** - wg wskazań wodomierza i cen dla lokali użytkowych na podstawie miesięcznie wnoszonych zaliczek ustalonych przez Wynajmującego wynikających z analizy

kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków w poprzednich okresach rozliczeniowych. Niedobory wody w budynku rozliczane będą wg Regulaminu rozliczania kosztów dostawy i zużycia wody oraz odprowadzania ścieków z użytkownikami lokali w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy al. J. Piłsudskiego 36 w Dąbrowie Górniczej wg cen dla lokali mieszkalnych,

c) **centralne ogrzewanie** – powierzchnia grzewcza 76,26 m², koszty c. o. rozliczane będą wg Regulaminu rozliczania kosztów dostawy i zużycia energii cieplnej do celów centralnego ogrzewania z użytkownikami lokali w budynku przy al. J. Piłsudskiego 36 w Dąbrowie Górniczej, na podstawie miesięcznie wnoszonych zaliczek ustalonych przez Wynajmującego wynikających z rozliczenia kosztów w poprzednich okresach rozliczeniowych,

d) **centralne ogrzewanie** – powierzchnia grzewcza 102,56 m² (kostka) zlokalizowana w budynku gminy przy al. J. Piłsudskiego 36E, rozliczane będzie na podstawie faktur dostawcy wystawionych dla budynku, w którym usytuowany jest przedmiot najmu, proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej przez Najemcę w stosunku do całości ogrzewanej powierzchni budynku,

e) **wywóz nieczystości stałych** - według postanowień Regulaminu rozliczania kosztów wywozu nieczystości stałych z najemcami lokali użytkowych, zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Dąbrowie Górniczej, proporcjonalnie do wynajętej powierzchni, tj. 178,82 m².

§ 5

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo jednostronnego podwyższenia czynszu najmu o wielkość średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony komunikatem przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, przy czym stawka zwaloryzowana podlega zaokrągleniu do dziesiątek groszy wwyż.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 Wynajmujący wykonuje przez złożenie Najemcy raz w roku stosownego oświadczenia zawierającego w swej treści podanie podstawy wprowadzonej zmiany oraz określenie daty, od jakiej obowiązuje podwyższony czynsz najmu. Podwyższony czynsz najmu nie może obowiązywać wstecz.

3. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do nie częstszego niż jeden raz w ciągu roku podwyższenia stawek czynszu najmu wynikających z analizy finansowej i zmian stawek rynkowych.

4. Podwyższenia stawek czynszu najmu, o których mowa w ust.3, dokonuje się w formie aneksu do umowy najmu. Podwyższony czynsz najmu nie może obowiązywać wstecz.

5. Zmiany stawki czynszowej, o których mowa w ust. 1 i 3 są dokonywane niezależnie od siebie.

6. Wynajmujący może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przeprowadzenie w trybie bezprzetargowym negocjacji stawki czynszu najmu na lokal użytkowany przez podnajemcę, wnioskującego o wstąpienie w prawa Najemcy.

§ 6

1. Czynsz najmu płatny będzie z góry do 15 dnia każdego miesiąca bez względu na termin otrzymania faktury. Faktura zostanie wystawiona i doręczona Najemcy na adres lokalu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Czynsz najmu rozpoczynający się w trakcie miesiąca płatny będzie w ciągu 14 dni od dnia protokolarnego przejęcia przedmiotu najmu, nie później jednak niż do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca bez względu na termin otrzymania faktury.

2. Opłaty niezależne od Wynajmującego, o których mowa w § 4, płatne będą zgodnie z ustępem 1 niniejszego paragrafu.

3. Okresowe rozliczenia opłat niezależnych od Wynajmującego, o których mowa w § 4, płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego, doręczonej w sposób opisany w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

4. Czynsz najmu oraz opłaty niezależne Najemca wpłacać będzie na rachunek Wynajmującego wskazany w fakturach.

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu najmu bądź opłat niezależnych Wynajmującemu służy prawo naliczenia ustawowych odsetek.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Wynajmującego.

§ 7

1. Najemca obowiązany jest:

- a) używać powierzchni najmu zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b) przestrzegać przepisów BHP i P. Poż., wyposażyć lokal w sprzęt i urządzenia P. Poż. i na bieżąco je konserwować,
 - c) nie dokonywać żadnych zmian, przeróbek w wynajętym lokalu ani też w jego urządzeniach technicznych bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie,
 - d) zabezpieczyć mienie znajdujące się wewnątrz wynajmowanego lokalu przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem. Wynajmujący nie odpowiada za wyposażenie pomieszczeń i zgromadzone tam materiały,
 - e) utrzymywać wynajmowany lokal w należytym porządku (sprzątanie we własnym zakresie),
 - f) wykonywać niezbędne remonty i konserwację wynajmowanych pomieszczeń zapewniające należyty ich stan techniczny,
 - g) do przestrzegania przepisów Regulaminu porządku domowego obowiązującego w budynku, w którym znajduje się wynajmowany lokal użytkowy,
 - h) stosować postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zmianami). Koszty wszelkich ewentualnych obciążeń nałożonych na Wynajmującego przez odpowiednie organy, dotyczące nie przestrzegania przepisów ustawy jw. a związane z brakiem wywiązywania się Najemcy z obowiązków wynikających z tejże ustawy, Najemca obowiązany jest zwrócić Wynajmującemu.
2. Najemca może dokonywać nakładów trwale podnoszących wartość przedmiotu najmu wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego na własny koszt. Ewentualny zwrot części poniesionych nakładów przysługuje tylko tym Najemcom, którzy taką zgodę wcześniej uzyskali i przedstawili dokładnie określony zakres rzeczowo-finansowy planowanych do wykonania prac, nie służących bezpośrednio prowadzonej działalności. Wartość poniesionych nakładów określa rzeczoznawca majątkowy na zlecenie i koszt Wynajmującego.
3. Najemca może w trakcie najmu zmienić rodzaj prowadzonej w lokalu działalności wyłącznie za zgodą Wynajmującego.
4. Najemca, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, nie może podnajmować lokalu ani jego części, jak również przekazywać go w jakiegokolwiek formie do korzystania przez osoby trzecie.

§ 8

1. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, i że w związku z tym uprawniony jest do wystawiania i otrzymywania faktur oraz, że posiada NIP 629-001-24-27.
2. Najemca oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6292467899.

§ 9

Najemca jest obowiązany, w terminie z nim uzgodnionym, udostępnić lokal Wynajmującemu w celu dokonania:

- 1) okresowego, a w szczególnych przypadkach doraźnego przeglądu stanu technicznego lokalu oraz ustalenia zakresu prac wymagających wykonania w lokalu,
- 2) pomiarów lokalu, np. podczas sporządzania przez Wynajmującego inwentaryzacji powierzchni wszystkich lokali w budynku, w którym znajduje się lokal użytkowy,
- 3) niezbędnych napraw lub wymiany elementów wyposażenia technicznego lokalu, zgodnie z § 7 ust.1, lit. f, jeżeli Najemca pomimo uprzedniego wezwania nie dokona tego w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego, na koszt Najemcy,
- 4) niezbędnych napraw lub remontów (w tym: doraźnych, awaryjnych, zabezpieczających, kapitalnych, modernizacyjnych lub innych) wykonywanych przez Wynajmującego w budynku, w którym znajduje się lokal użytkowy.

§ 10

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego umieszczać reklam na jego terenie i budynkach. O zgodę taką Najemca winien zwrócić się do Wynajmującego.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wspólnoty Mieszkaniowej budynku, w którym znajduje się

lokal użytkowy umieszczać reklam na jego terenie i budynku. O zgodę taką Najemca winien zwrócić się do Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej tego budynku poprzez Wynajmującego.

§ 11

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym. Lokal należy przekazać protokolarnie przy współudziale stron. Najemca nie odpowiada za uszkodzenia będące wynikiem normalnego zużycia lokalu, ani za uszkodzenia będące wynikiem zdarzeń losowych niezależnych od Najemcy.
2. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu przedmiotu najmu, Najemca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych czynności zmierzających do przywrócenia stanu poprzedniego. W przypadku uchylenia się przez Najemcę od wykonania tego zobowiązania, Wynajmujący może dokonać przedmiotowych czynności osobiście lub zlecić ich wykonanie osobom trzecim, na koszt Najemcy.
3. O terminie opuszczenia wynajmowanego lokalu Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego na 3 dni przed upływem okresu obowiązywania umowy najmu celem powołania komisji i dokonania stosownych oględzin.
4. W przypadku niedotrzymania przez Najemcę powyższych warunków, Wynajmujący przeprowadzi oględziny i dokona odbioru pomieszczeń we własnym zakresie a ewentualny protokół szkody, który sporządzi jednostronnie Wynajmujący, stanowić będzie podstawę do obciążenia Najemcy kosztami poniesionych strat.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku gdy lokal będący przedmiotem najmu zajmowany jest przez Najemcę, który utracił tytuł prawny do lokalu, Wynajmujący do czasu opróżnienia lokalu naliczał będzie:
 - do czasu złożenia przez Wynajmującego pozwu do sądu o eksmisję z lokalu - wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z przedmiotowego lokalu w wysokości 300% dotychczasowego czynszu najmu netto za każdy miesiąc bezumownego korzystania z lokalu. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami,
 - po złożeniu przez Wynajmującego pozwu do sądu o eksmisję z lokalu – przysługuje mu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z przedmiotowego lokalu w wysokości 300% dotychczasowego czynszu najmu brutto za każdy miesiąc bezumownego korzystania z lokalu.

§ 12

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony do 3 (słownie: trzech) lat, tj. od dnia **28.01.2016 r.** do dnia **27.01.2019 r.**
2. Umowa wygasa w przypadku nieprzejęcia przedmiotu najmu na podstawie protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku braku akceptacji przez Najemcę corocznego podwyższania przez Wynajmującego stawki czynszu najmu zgodnie z § 5 ust. 3, niniejsza umowa najmu ulega rozwiązaniu za uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez Wynajmującego, którego bieg rozpoczyna się w dniu uzyskania przez Wynajmującego wiedzy o odmowie podpisania aneksu, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Wynajmujący może rozwiązać umowę najmu w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - opóźnienia Najemcy z zapłatą czynszu najmu lub opłat niezależnych od Wynajmującego za dwa pełne okresy płatności,
 - używania lokalu przez Najemcę w sposób sprzeczny z umową najmu lub z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - podnajmowania lokalu użytkowego będącego przedmiotem umowy lub jego części bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - sprzedaży przez właściciela lokalu, tj. Gminę Dąbrowa Górnicza, przedmiotu najmu lub obiektu, w którym przedmiot najmu się znajduje.
5. Strony dopuszczają również możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami występującymi u którejkolwiek ze stron.

§ 13

1. Wynajmujący dopuszcza możliwość zawarcia z Najemcą kolejnej umowy najmu danego lokalu użytkowego na okres do trzech lat, jeżeli Najemca wyrazi wolę zawarcia takiej umowy na piśmie w terminie nie krótszym niż 150 dni kalendarzowych przed końcem obowiązywania obecnej umowy najmu, na warunkach określonych w ust. 2.
2. Warunkiem zawarcia kolejnej umowy najmu tego samego lokalu z tym samym Najemcą jest uzyskanie przez Wynajmującego, w imieniu Najemcy i na jego wniosek, zgody Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej na jej zawarcie, wyrażonej w formie uchwały.
3. Zawarcie kolejnej umowy najmu, o której mowa w ust. 1, musi być poprzedzone negocjacjami stawki czynszowej najmu przeprowadzonymi przez Wynajmującego z Najemcą w terminie nie późniejszym, niż pomiędzy 60 a 7 dniem przypadającym przed zakończeniem umowy.
4. Zawarcie kolejnej umowy najmu nie będzie możliwe w przypadku nie uzyskania zgody Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej na jej przedłużenie, na kolejny okres do 3 lat lub w przypadku istnienia jakichkolwiek zaległości Najemcy z tytułu umowy najmu na dzień przeprowadzania negocjacji stawki czynszu najmu.
5. W przypadku uchybienia przez Najemcę któremukolwiek z warunków opisanych w ust. 1 - 4 zawarcie kolejnej umowy w trybie bezprzetargowym z Najemcą nie będzie możliwe i z tego tytułu Najemcy wobec Wynajmującego nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
6. W przypadku braku zainteresowania dotychczasowego Najemcy, po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy najmu, dalszym wynajmowaniem tego samego lokalu użytkowego na kolejny okres do 3 lat w trybie bezprzetargowym po przeprowadzeniu negocjacji stawki czynszu najmu, wówczas na najem tego lokalu organizowany jest przetarg, zgodnie z Zarządzeniem Nr 2458.2014 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 26.08.2014 r. oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2459.2014 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia 26.08.2014 r.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy z ważnych przyczyn zawarcia z Najemcą umowy najmu na kolejny okres, mimo spełnienia warunków do zawarcia takiej umowy. Informacja o odmowie winna mieć formę pisemną skierowaną do Najemcy najpóźniej na 30 dni przed końcem okresu obowiązywania umowy najmu, o której mowa w zdaniach poprzednich. Z tytułu odmowy Najemcy nie będą przysługiwały wobec Wynajmującego żadne roszczenia.

§ 14

Jeżeli umowa nie przewiduje inaczej, wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy stronami będą dokonywane na piśmie i będą uważane za doręczone, jeżeli zostały doręczone osobiście, faxem, pocztą kurierską lub listem poleconym na adres lokalu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 15

1. W przypadku konieczności podjęcia przez Wynajmującego czynności windykacyjnych – zarówno przedsądowych, jak i sądowych – Najemca zobowiązany jest do zapłaty zryczałtowanych kosztów tych czynności, niezależnie od ewentualnego obowiązku zwrotu kosztów postępowania zasądzonych orzeczeniem sądu, a to :
 - koszt wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł netto + 23% VAT,
 - koszt przedsądowego wezwania do zapłaty w wysokości 10,00 zł netto + 23% VAT,
 - koszt przedsądowego wezwania do zwrotu lokalu w wysokości 10,00 zł netto + 23% VAT.
2. Koszty określone w ust. 1 obciążają każdego z Najemców z osobna.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 18

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 19

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, przy czym stanowi ona tajemnicę handlową i bez ważnych przyczyn nie może być udostępniana osobom trzecim przez żadną ze stron.

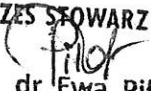
WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

D Y R E K T O R


Ireneusz Adamczyk

PREZES STOWARZYSZENIA


dr Ewa Piłat

SAMORZĄDOWY ZAKŁAD BUDŻETOWY
Miejski Zarząd
Budynków Mieszkalnych
ul. Tysiąclecia 20
41-303 DĄBROWA GÓRNICZA
tel. 32 260 86 52
REGON 271518876 NIP 629-001-24-27

STOWARZYSZENIE **KROKUS**
Dąbrowa Górnica
KRS- 0000467998
e-mail: krokus.dg@wp.pl

Kierownik Działu
Technicznego i Eksploatacyjnego


Tomasz Baranowski

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO

KRAJOWY REJESTR SADOWY

Stan na dzień 30.05.2016 godz. 11:18:47

Numer KRS: 0000467998

Informacja odpowiadająca odpowiedzi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sadowym | 01.07.2013 | | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | Data dokonania wpisu | 23.11.2015 |
| | 5 | | |
| | SYGNATURA AIT | | |
| | KA.VIII NS-RE/KRS/39111/15/499 | | |
| | Oznaczenie sądu | | |
| | SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO | | |

Dział 1

| | |
|--|------------------------------------|
| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
| STOWARZYSZENIE | |
| 1. Oznaczenie rodzaju organizacji | REGON: 243395871, NIP: 62924678999 |
| 2. Numer REGON/NIP | STOWARZYSZENIE KROKUS |
| 3. Nazwa | ***** |
| 4. Dane o wizerunkowej rejestracji | TAK |
| 5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
| 1. Siedziba | Kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. DĄBRÓWA GÓRNICZA, gmina M. DĄBRÓWA GÓRNICZA, miejsc. DĄBRÓWA GÓRNICZA |
| 2. Adres | ul. TWYDĄLECIA, nr 6, lok. 277, miejsc. DĄBRÓWA GÓRNICZA, kod 41-303, poczta DĄBRÓWA GÓRNICZA, kraj POLSKA |
| 3. Adres poczty elektronicznej | ***** |
| 4. Adres strony internetowej | ***** |

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

| | |
|--|----------------------------------|
| Rubryka 4 - Informacje o statucie | |
| 1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie | 10.05.2013 R. - UCHWAŁONO STATUT |

| | |
|---------|---|
| Statutu | |
| 2 | 21.06.2013 R. - WYKREŚLONO Z §4 PKT 4 ZMIENIONO §27 |
| 3 | 1.05.12.2013 R. - ZMIANA STATUTU: W §2 DODANO PPKT 4; ZMIANA TREŚCI §9; |
| 4 | 21.02.2014 R. - ZMIANA STATUTU |
| 5 | 21.02.2015R. - ZMIANA STATUTU |
| 6 | ZMIANA BRZMIENIA: §7, §8, §9, §20, §39. |
| 7 | 12.09.2015R. - ZMIANA STATUTU, ZMIENIONO: §8, §9, §39. |

| | |
|--|--------------|
| Rubryka 5 | |
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu | |
| Brak wpisów | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Rubryka 7 - Komitet założycielski | |
| Brak wpisów | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór | |
| PREZYDENT MIASTA DĄBRÓWA GÓRNICZA | |

Dział 2

| | |
|--|---|
| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu | |
| ZARZĄD | |
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | 1. DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PRZESZ ZARZĄD I WSZELKICH PISMI I OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELENIA PEŁNOMOCNIW WYMAGANY JEST PODPIS PRZESZA ZARZĄDU LUB INNEGO UPOWAŻNIONEGO PRZEZ PRZESZA CZŁONKA ZARZĄDU Z ZASTRZEŻENIEM, ŻE PRZY ZOBOWIĄZANIACH, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 50 TYS. PIĘCIEDZIESIAT TYSIĘCY PLN DO ICH WAŻNOŚCI WYMAGANE JEST WSPÓŁCZYNANIE I PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PRZESZA. |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu | |
| Podrubryka 1 | |
| Dane osób wchodzących w skład organu | |
| 1 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON 4. Numer KRS |
| | PILAT GWA 6007201945 ***** |

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | KIERNOŻYCKI |
| 2. Imiona | KAMIL |
| 3. Numer PESEL/REGION | 89010107172 |
| 4. Numer KRS | 14998 |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES ZARZĄDU |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | SZPARNIAK |
| 2. Imiona | KAROLINA |
| 3. Numer PESEL/REGION | 8901090402 |
| 4. Numer KRS | 14998 |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ |

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Rubryka 2 - Organ nadzoru | |
| 1. Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA |
| Podrubryka 1 | |
| Dane osób wchodzących w skład organu | |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | KRÓL |
| 2. Imiona | TRENA |
| 3. Numer PESEL/REGION | 43101707609 |
| 4. Numer KRS | 84856 |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | ABRAMSKA |
| 2. Imiona | MARJANNA KRYSZYNA |
| 3. Numer PESEL/REGION | 39131902013 |
| 4. Numer KRS | 84856 |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | BIERNACKA |
| 2. Imiona | BEATA |
| 3. Numer PESEL/REGION | 64101205928 |
| 4. Numer KRS | 84856 |

| |
|-------------|
| Rubryka 3 |
| Brak wpisów |

| |
|-------------------------|
| Dział 3 |
| Rubryka 1 - Nie dotyczy |
| Brak wpisów |

| |
|-------------------------|
| Rubryka 2 - Nie dotyczy |
| Brak wpisów |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 3 - Cel działania organizacji | |
| 1. Cel działania | <p>1. DZIAŁANIA NA RZECZ ROZWOJU SPOŁECZYSTWA OBYWATELSKIEGO,</p> <p>2. OPRACOWANIE, PROMOCJA I REALIZACJA PROGRAMÓW MAJĄCYCH NA CELE POPRÓC RODZIN I OSÓBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNIWIENIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB,</p> <p>3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, TERAPEUTYCZNYCH, REHABILITACYJNYCH ORAZ REKREACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ DOROSŁYCH,</p> <p>4. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ROZWOJEM ŚWIADOMOŚCI SPOŁECZNEJ, PRZECIWDZIAŁANIEM PATOLOGICZNYM SPOŁECZNYM, DEMONIZACJI, WYKOŁEBIENIU SPOŁECZNEJ NIETOLERANCJI,</p> <p>5. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU ORAZ DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,</p> <p>6. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN (OPIEKUNÓW), PRZESTRZEGANIA WOBEC NICH PRAW CZŁOWIEKA, WYRÓWNIWIENIA SZANS TYCH OSÓB, POMOC W ZAKRESIE ZDOBYWANIA UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH W ŻYCIU CODZIENNYM, BEZ WZGLEDU NA RÓDZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI,</p> <p>7. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB Z AUTYZMEM, ZESPÓŁEM RETTA I POZRE (WYNIK ZABURZENIA ROZWOJOWYMI) ORAZ NA RZECZ ICH RODZIN (OPIEKUNÓW)</p> <p>8. DZIAŁANIA WSPOMAGAJĄCE ROZWOJ GOSPODARCY, W TYM: ROZWOJ PRZEDSIĘBIORCZAŚCI, PROMOCJĘ ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJĘ ZAWODOWĄ WŚRÓD OSÓB PRACOWNIKÓW BEZ PRACY LUB OSÓB ZAGROŻONYCH JEJ UTRATĄ (W TYM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH)</p> <p>9. PODTRZYMYWANIE TRADYCJI NARODOWEJ, KULTUROWEJ I OBYWATELSKIEJ ORAZ DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ.</p> |

| | |
|---|---|
| Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego | |
| 1. Odpisana działalność statutowa | <p>1. 47, 89, z. SPRZEDAŻ DETALICZNA RZUCZNYCH WYROBÓW PROWADZONA NA STRAGANACH I TARGOWISKACH</p> <p>2. 47, 91, z. SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DONY SPRZEDAŻY WYSYŁKOWEJ LUB INTERNET</p> <p>3. 58, 19, z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA</p> <p>4. 90, 01, z. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIENI ARTYSTYCZNYCH</p> <p>1. 58, 19, z. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA</p> <p>2. 85, 32, C. SZKOLY SPECJALNE PRZYSPOSABIAJĄCE DO PRACY</p> <p>3. 85, 51, z. POZASZKOLNE FORNY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH</p> <p>4. 85, 52, z. POZASZKOLNE FORNY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ</p> <p>5. 85, 59, A. NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH</p> <p>6. 85, 59, B. POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORNY EDUKACJI, GDZIE (GDZIE) NIE SKLASYFIKOWANE</p> <p>7. 85, 60, z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ</p> <p>8. 86, 90, E. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE (GDZIE) NIE SKLASYFIKOWANA</p> <p>9. 87, 10, z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM ZAPEWNIAJĄCA OPIEKĘ NIELEGHARSKA PSYCHICZNYMI</p> <p>10. 87, 20, z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</p> <p>11. 87, 30, z. POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</p> <p>12. 87, 90, z. POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM</p> <p>13. 88, 91, z. OPIEKĄ DZIECIAMI IAD DZIEĆMI</p> <p>14. 88, 99, z. POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE (GDZIE) NIE SKLASYFIKOWANA</p> <p>15. 90, 02, z. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIENI ARTYSTYCZNYCH</p> <p>90, 03, z. ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA</p> |
| 2. Nieodpisana działalność statutowa | |

| | |
|----|--|
| 17 | 90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH |
| 18 | 93, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH |
| 19 | 93, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ |
| 20 | 93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM |
| 21 | 93, 21, Z, DZIAŁALNOŚĆ WIEŚIOLYCH NIASTECZEK I PARKÓW ROZRYWKI |
| 22 | 93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACyjNA |
| 23 | 94, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI KOMERCYJNYCH I PRACODAWCÓW |
| 24 | 94, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH |
| 25 | 94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIEKLASYFIKOWANA |

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw statutowych

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o poleżeniu lub porzabie

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 30.05.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ams.ms.gov.pl>

STOWARZYSZENIE KROKUS

Dąbrowa Górnicza

KRS-0000467998

e-mail: krokus.dg@p.p.pl

