

Notatka ze spotkania w dniu 22 września 2017 r.

Konsultacje branżowe w obszarze: Ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna, Przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień

W dniu 22 września 2017 r. w siedzibie Centrum Aktywności Obywatelskiej w Dąbrowie Górniczej odbyło się spotkanie branżowe organizacji pozarządowych w sprawie konsultacji założeń do rocznego programu współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Programu wieloletniego. Przedmiotem spotkania były konsultacje upublicznionych za pomocą strony www.ngo.dabrowa-gornicza.pl proponowanych form współpracy oraz zadań zaproponowanych do zlecenia przez Wydziały/Biura Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

W spotkaniu z ramienia organizacji pozarządowych udział wzięli przedstawiciele następujących organizacji pozarządowych: Stowarzyszenie Dar Serca, Fundacja Godne Życie, Stowarzyszenie „Neuron”, Stowarzyszenie Reumatyków i Ich Sympatyków „SOMA”, Stowarzyszenie KROKUS, TPD, PZN Koło Dąbrowa Górnicza, CKiM Dialog, Stowarzyszenie Przyjazny Dom.

Z ramienia Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej: Joanna Mizera - Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej, Zdzisława Krygier – Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej, Agnieszka Grobelna - Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej, Anna Szymańska - Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Aktywizacji Zawodowej oraz Magdalena Mike – Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

W pierwszej części spotkania Magdalena Mike, WOP, przedstawiła zebranych informację dotyczącą proponowanego przebiegu spotkania oraz efektami prac I etapu tworzenia i konsultowania RPW - zaplanowanymi na rok 2018 formami współpracy Gminy Dąbrowa Górnicza z organizacjami pozarządowymi, jak również propozycją karty oceny projektów oraz zasadami działania komisji konkursowych.

W drugiej części Joanna Mizera, WZA, poinformowała zebranych, iż na współpracę z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 Wydział zamierza przeznaczyć kwotę około 1 500 000 zł realizując zadania zarówno w trybie UoDPPioW (obszar: pomoc społeczna, wspieranie rodziny i pieczy zastępczej, przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa, polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej), jak również dofinansowując działania Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz Centrum Integracji Społecznej. Wydział zamierza także realizować zadania z zakresu zdrowia publicznego, jednak ze względu na wskazane w Ustawie o zdrowiu publicznym wyłączenia dla stosowania przy wyborze realizatorów zadań – brak możliwości stosowania UoDPPioW oraz PZP – nie ma możliwości wskazania, że realizatorem zadań będą ngo.

Następnie Joanna Mizera, WZA oraz Zdzisława Krygier, WZA zapoznali zebranych z propozycjami zadań, które Wydział planuje zlecić w 2018 r.

Lp	Nazwa zadania:	liczba zleceniobiorców	Szacowane środki, jakie Wydział/Biurowo planuje przeznaczyć w budżecie na 2018 rok na realizację zadania:	Termin ogłoszenie/ Warunki szczególne w ogłoszeniu o konkursie:
Obszar: pomoc społeczna				
1	Udzielanie schronienia w Schronisku dla Bezdomnych dla osób bezdomnych z Dąbrowy Górniczej wraz z realizacją programu profilaktycznego.	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 292 000 zł	Przy realizacji zadania należy spełnić warunki: 1. zapewnienie schronienia i wyżywienia dla 50 osób bezdomnych, tj. 47 mężczyzn i 3 kobiet, 2. spełnić wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. 2017 poz. 953).
2	Prowadzenie Noclegowni dla Bezdomnych z Dąbrowy Górniczej wraz z realizacją programu profilaktycznego	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 180 000 zł	Przy realizacji zadania należy spełnić warunki: 1 .zapewnienie schronienia dla 50 osób bezdomnych, tj. 40 mężczyzn i 10 kobiet, 2. spełnić wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. 2017 poz. 953).
3	Dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców Dąbrowy Górniczej przekazywanej nieodpłatnie w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 50.000 zł	Przy realizacji zadania: przed podpisaniem umowy będzie istniała konieczność przedłożenia oświadczenia o posiadaniu uprawnień do realizacji Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego

	Potrzebującym (FEAD)			Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD)
4	Zorganizowanie Wigilii dla najuboższych samotnych mieszkańców Dąbrowy Górniczej	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 12 000 zł	
Obszar: wspierania rodziny i pieczy zastępczej				
1	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w ramach gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, w poszczególnych dzielnicach miasta: Centrum, Gołonóg, Ząbkowice, Mydlice.	Kilku oferentów	Środki do dyspozycji: 337 600 zł	W ramach zadania zostanie wyłonionych kilku wykonawców. Przy realizacji zadania należy spełnić warunki: - dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości/lokalu; - dołączyć statut placówki lub jego projekt; - dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt - w przypadku nowo tworzonej placówki należy do oferty dołączyć oświadczenie, że w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu (przed podpisaniem umowy) podmiot dostarczy zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; - należy sporządzić opis rodzaju i wielkości pomieszczeń

				<p>przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dołączyć program profilaktyczny; - zadanie zrealizować w terminie od dnia 08.01.2018 r. do dnia 21.12.2018 r. z uwzględnieniem co najmniej 1 miesiąca wakacji; - zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum 4 godziny dziennie; - należy zapewnić kadrę z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; -placówka winna być przeznaczona dla minimum 20 do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; - należy zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie; - placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie.
2	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 58 800 zł	<p>W ramach zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca. Przy realizacji zadania należy spełnić warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dołączyć dokumenty potwierdzające tytuł prawny do

				<p>nieruchomości/lokalu;</p> <ul style="list-style-type: none">- dołączyć statut placówki lub jego projekt;- dołączyć regulamin organizacyjny lub jego projekt;- w przypadku nowo tworzonej placówki należy do oferty dołączyć oświadczenie, że w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu (przed podpisaniem umowy) podmiot dostarczy zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;- należy sporządzić opis rodzaju i wielkości pomieszczeń przeznaczonych na funkcjonowanie placówki wraz ze wskazaniem liczby miejsc stwarzających możliwość jednoczesnego przebywania dzieci w placówce;- dołączyć program socjoterapeutyczny;- zajęcia winny być prowadzone obligatoryjnie w okresie 08.01.2018 – 21.12.2018 r. z uwzględnieniem co najmniej 1 miesiąca wakacji;- zajęcia winny odbywać się 5 razy w tygodniu, minimum 4 godziny dziennie;- należy zapewnić kadre z kwalifikacjami określonymi w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;- placówka winna być
--	--	--	--	---

				<p>przeznaczona dla minimum 20 do maksymalnie 30 dzieci, z uwzględnieniem wymogu określonego w art. 28 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić dzieciom jeden posiłek dziennie; - placówka planująca dożywianie dzieci na bazie własnego bloku żywienia winna posiadać pozytywną opinię inspektora sanitarnego w tym zakresie.
Obszar: przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień				
1	<p>Udzielanie porad prawnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.</p>	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 19 600 zł	<p>W ramach zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca</p> <p>Przy realizacji zadania należy spełnić warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem lub radcą prawnym posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej; - przy realizacji zadań wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania.
Obszar: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa, polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Dąbrowa Górnicza				

1	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Wybickiego 4.	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 62 122,68 (5 176,89 zł miesięcznie)	W ramach zadań: 1, 2, 3 , zostanie wyłoniony jeden wykonawca. Oferent składa jedną ofertę na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Dopuszcza się złożenie kilku ofert, tj. po jednej ofercie na prowadzenie każdego punktu. Realizacja zadania odbywa się na warunkach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255, z późn. zm.).
2	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Chemicznej 2.	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 62 122,68 (5 176,89 zł miesięcznie)	O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
3.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej przy ul. Skibińskiego 1.	Jeden oferent	Środki do dyspozycji: 62 122,68 (5 176,89 zł miesięcznie)	- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2) ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji

				<p>prawnej, - organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do utrzymania porządku w lokalach, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, - do oferty należy załączyć roczny szczegółowy harmonogram udzielania pomocy w prowadzonych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej. Harmonogram także powinien wskazywać w jakie dni i w jakich godzinach będzie odpracowany dzień wolny od pracy wypadający w danym tygodniu, tak aby średnia liczba godzin wypełniała dyspozycję art. 8 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.). - przy realizacji zadań wyklucza się możliwość pobierania opłat od adresatów zadania.</p>
--	--	--	--	--

Po wysłuchaniu propozycji Łukasz Kolber, przewodniczący DFOP, przedstawił kwestie, które były poruszane podczas spotkania branżowego DFOP:

1. Możliwość zwiększenia środków na realizację zadań z zakresu placówek wsparcia dziennego. Odpowiedź WZA - podział środków pomiędzy poszczególne zadania oraz ich szacunkowy koszt oparty jest na dokonanych przez wydział kalkulacjach oraz analizie dotychczasowej działalności podmiotów. Środki finansowe przekazywane ngo uzależnione są od możliwości finansowych wydziału.
2. Możliwość zorganizowania spotkania dot. zasad funkcjonowania placówek – Odpowiedź WZA – wydział doradza indywidualne spotkania z przedstawicielami organizacji prowadzącymi placówki wsparcia dziennego, sytuację każdego z podmiotów należy traktować indywidualnie. W przypadku chęci organizacji spotkania grupowego WZA jest otwarty na spotkanie.
3. Możliwość realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym innych niż porady prawne. Odpowiedź WZA: realizacja zadań innych niż zaproponowane powyżej uzależniona jest od możliwości finansowych gminy, zadania są realizowane nie tylko w formie zlecenia w trybie UoDPPioW.
4. Możliwość realizacji zadań skierowanych do osób z niepełnosprawnością w ramach UoDPPioW. Odpowiedź WZA - ze względu na wskazane w Ustawie o zdrowiu publicznym wyłączenia dla stosowania przy wyborze realizatorów zadań – brak możliwości stosowania UoDPPioW oraz PZP – nie ma możliwości wskazania, że realizatorem zadań będą ngo. Realizacja zadań jest uzależniona od możliwości finansowych gminy.

Następnie organizacje działające na rzecz ON powtórzyły postulat o wpisanie zadań z zakresu działań na rzecz ON do Rocznej umowy współpracy, ponownie stwierdzono, iż ze względu na wskazane w Ustawie o zdrowiu publicznym wyłączenia dla stosowania przy wyborze realizatorów zadań – brak możliwości stosowania UoDPPioW oraz PZP – nie ma możliwości wskazania, że realizatorem zadań będą ngo. Realizacja zadań jest uzależniona od możliwości finansowych gminy.

Notatkę sporządziła:

Magdalena Mike
Z-ca Naczelnika WOP

Notatkę zatwierdziła:

Joanna Mizera
Naczelnik WZA