

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
z dnia

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza oraz przyjęcia jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2, ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXIV/671/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 lutego 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Dąbrowie Górniczej na lata 2014-2020” po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 1817, z późn. zm.),na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwala, co następuje:

§ 1

Powołać Radę Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza i przyjąć jej Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchylić Uchwałę Nr XXXVII/742/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza oraz przyjęcia jej statutu

§ 3

Rada Seniorów powołana na kadencję w latach 2014-2017 działa na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia r.

STATUT Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania.

§ 2

1. Rada Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza zwana dalej "Radą Seniorów" zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - a) Radzie Seniorów, należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
 - b) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza,
 - c) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej,
 - d) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
 - e) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza,
 - f) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Miasta Dąbrowa Górnicza.

Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 3

1. Rada Seniorów działa na terenie miasta Dąbrowa Górnicza.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia o wyniku wyborów.
3. Rada Seniorów liczy **15** członków, w tym:
 - a) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza,
 - b) 7 osób wybranych z wolnego naboru.

§ 4

1. Nabór członków do Rady Seniorów rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Prezydenta naboru na członków Rady poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w lokalnej prasie oraz na stronie www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl.
2. Nabór członków do Rady Seniorów ogłaszany jest nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem kadencji funkcjonującej Rady Seniorów.
3. Wzory formularzy zgłoszeń i list poparcia ustala Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza w drodze zarządzenia.
4. Formularz zgłoszenia powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) w przypadku Kandydata z wolnego naboru:
 - a) imię i nazwisko Kandydata na członka Rady Seniorów,
 - b) dane teleadresowe, numer telefonu kontaktowego,
 - c) krótki opis doświadczeń i kompetencji Kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
 - d) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
 - 2) w przypadku Kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych:
 - a) imię i nazwisko Kandydata na członka Rady Seniorów,
 - b) dane teleadresowe, numer telefonu kontaktowego Kandydata,

- c) krótki opis doświadczeń i kompetencji Kandydata na członka Rady Seniorów, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów,
 - d) pisemne oświadczenie Kandydata o zgodzie na kandydowanie,
 - e) oświadczenie Kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru,
 - f) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego Kandydata,
 - g) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji właściwym dla podmiotu zgłaszającego.
- 3) Kandydaci z wolnego naboru zobowiązani są do formularza zgłoszeniowego dołączyć listę poparcia co najmniej 15 osób – mieszkańców Dąbrowy Górniczej, która zawiera następujące informacje o osobie udzielającej poparcia Kandydata:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) dane adresowe,
 - c) czytelny podpis osoby udzielającej poparcie.
 - 4) Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu Kandydatowi skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych Kandydatach.
 - 5) Podmioty działające na rzecz osób starszych zobowiązane są do formularza zgłoszeniowego Kandydata dołączyć statut lub inny dokument potwierdzający działalność organizacji na rzecz osób starszych.
 - 6) Podmioty działające na rzecz osób starszych zgłaszają po jednym Kandydacie do Rady Seniorów według własnych zasad wyboru.
 - 7) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej w terminie wskazanym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza o naborze na członków Rady Seniorów.

§ 5

1. Wybór Kandydatów do Rady Seniorów przebiega dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem jest ocena kryteriów formalnych zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów polegająca na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności, której dokonuje Prezydent.
3. Ocenie formalnej podlegają następujące kryteria:
 - a) zgodność wzoru formularza zgłoszeniowego,
 - b) kompletność złożonych dokumentów,
 - c) poprawność wypełnionych dokumentów i załączników,
 - d) termin złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
4. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
5. Kandydaci, których Zgłoszenia spełniają warunki formalne, zostają zakwalifikowani do drugiego etapu wyboru do Rady Seniorów.
6. W trakcie drugiego etapu Wyborów:
 - 1) wybór przedstawicieli Podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza, uzależniony będzie od ilości Kandydatów:
 - a) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie równa liczbie miejsc, tj. 8 kandydatów oznacza to, że wszyscy Kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów,
 - b) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie wyższa niż liczba miejsc wybór członków Rady Seniorów będzie dokonywany podczas Zebrania Wyborczego.
 - c) w przypadku, gdy liczba kandydatów z Podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza będzie poniżej wskazanej ilości, tj. 8 członków, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w §4 Statutu.
 - 2) wybór członków z wolnego naboru do Rady Seniorów uzależniony będzie od ilości Kandydatów:
 - a) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie równa liczbie miejsc, tj. 7 kandydatów oznacza to, że wszyscy Kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów,
 - b) w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie wyższa niż liczba miejsc wybór członków Rady Seniorów będzie dokonywany podczas Zebrania Wyborczego,
 - c) w przypadku, gdy liczba kandydatów z wolnego wyboru będzie poniżej ilości, tj. 7 członków, Prezydent ogłasza nabór uzupełniający dla kandydatów z wolnego wyboru na zasadach określonych w §4 Statutu.
7. Prezydent zwołuje 2 Zebrania Wyborcze: kandydatów z wolnego naboru oraz kandydatów zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza wyznaczając ich terminy i miejsca oraz ustala porządek zebrań, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia oceny formalnej.
8. Zasady wyborcze członków Rady Seniorów na Zebraniu Wyborczym:
 - 1) zebranie prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego wskazani przez Prezydenta Miasta, którzy będą tworzyć Komisję Wyborczą. Do zadań Komisji Wyborczej należy czuwanie nad

- prawidłowym przebiegiem Zebrania Wyborczego, przygotowanie kart do głosowania, liczenie głosów oraz sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów,
- 2) zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno być skutecznie doręczone kandydatom do Rady Seniorów przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego oraz podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl,
 - 3) wybór członków Rady Seniorów odbywa się w głosowaniu bezpośrednim, tajnym,
 - 4) głos oddaje się na karcie do głosowania, którą wrzuca się do urny wyborczej,
 - 5) w głosowaniu biorą udział Kandydaci na członków Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne,
 - 6) każdy Kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na tylu Kandydatów ile jest miejsc w Radzie – odpowiednio 8 w przypadku Kandydatów z podmiotów działających na rzecz osób starszych i na terenie miasta Dąbrowa Górnicza lub 7 w przypadku Kandydatów z wolnego naboru. Dopuszczalne jest głosowanie na ilość kandydatów mniejszą niż ilość miejsc w Radzie Seniorów,
 - 7) w przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej osób niż ilość miejsc, głos uznaje się za nieważny i nie bierze się go pod uwagę,
 - 8) do Rady Seniorów zostaną wybrani Kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów,
 - 9) zostanie sporządzona lista rezerwowa Kandydatów zgodnie z kolejnością wedle ilości uzyskanych głosów,
 - 10) w przypadku, gdy dwóch albo więcej Kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, zostanie przeprowadzone głosowanie dodatkowe spośród tych osób,
 - 11) Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami głosowania, stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
9. Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów i informuje na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, w lokalnej prasie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej oraz na stronie www.konsultacje.dabrowa-gornicza.pl.

Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady

§ 6

1. Każdy Członek Rady Seniorów ma prawo do:
 - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady,
 - b) uczestnictwa z prawem głosu na posiedzeniach Rady,
 - c) wyrażania i zgłaszania opinii i wniosków dotyczących działalności Rady,
 - d) dostępu do dokumentów Rady.
2. Do podstawowych obowiązków Członka Rady należy:
 - a) systematyczne uczestnictwo w pracach Rady i wykonywanie jej uchwał,
 - b) udzielanie aktywnego wsparcia przy realizacji celów Rady,
 - c) przestrzeganie Statutu Rady,
 - d) informowanie seniorów o działalności Rady Seniorów,
 - e) rzetelne i sumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków wynikających z powierzonych funkcji,
 - f) informowanie Prezydium Rady Seniorów o swojej nieobecności na posiedzeniu,
 - g) dbanie o pozytywny wizerunek Rady.
3. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym oddzielnie na każde stanowisko, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady Seniorów przedstawicieli Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Seniorów,
 - b) Wiceprzewodniczący Rady Seniorów,
 - c) Sekretarz Rady Seniorów,
4. Odwołanie przedstawiciela Prezydium Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
 5. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - a) zwołuje posiedzenia wyznaczając termin i miejsce,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) przewodniczy obradom,
 - d) czuwa nad terminowością i przebiegiem obrad,
 - e) zaprasza na posiedzenia Rady ekspertów z głosem doradczym.
 6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów, jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
 7. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a) Przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - b) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.
 8. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
 9. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.
 10. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.
 11. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania.
 12. Posiedzenia Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący Rady Seniorów, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, zebrani członkowie Rady wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, Przewodniczącego Obrad, który przejmuje kompetencje Przewodniczącego na czas posiedzenia Rady Seniorów.
 13. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich Członków.
 14. Z posiedzenia Rady Seniorów zostaje sporządzony Protokół podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, do którego dołączona jest lista obecności.
 15. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady z zastrzeżeniem zapisów § 8.
 16. Rada przedkłada uchwały Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 8

1. Z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia.
2. W trybie obiegowym projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przekazywane są członkom Rady za pomocą poczty elektronicznej przez Przewodniczącego Rady.
3. Uchwałę uważa się za przyjętą, jeżeli żaden z członków Rady Seniorów w terminie 3 dni od dnia doręczenia projektu uchwały nie złoży do Przewodniczącego Rady za pomocą poczty elektronicznej sprzeciwu wobec trybu przyjęcia uchwały lub wobec projektu uchwały. W przypadku złożenia sprzeciwu, głosowanie nad projektem uchwały odbywa się na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów w trybie określonym w § 7 ust. 15.

§ 9

1. Wygaśnięcie mandatu Członka Rady Seniorów następuje:
 - a) na skutek pisemnej rezygnacji Członka Rady Seniorów,
 - b) w razie śmierci Członka Rady Seniorów,
 - c) w razie uznanych uchwałą Rady Seniorów, za nieusprawiedliwione, trzech kolejnych nieobecności na jej posiedzeniach.

§ 10

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady Seniorów na jego miejsce powoływany jest Kandydat z listy rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 9 Statutu, który uzyskał kolejno największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego wskazani przez Prezydenta. Z losowania sporządza

się protokół.

2. W przypadku braku Kandydatów z listy rezerwowej Prezydent ogłasza nabór uzupełniający na zasadach określonych w **§ 4 Statutu**.

§ 11

1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku, a także sprawozdanie za okres kadencji, na 30 dni przed jej końcem i przedkłada je Prezydentowi Miasta.
2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

§ 12

Obsługę administracyjną, w tym zapewnienie miejsca spotkań oraz obsługę korespondencji Rady, prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.