

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania, sposób rozliczenia oraz sposób kontroli dotacji celowych z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 713), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć, według przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176);
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć "infrastrukturę ogrodową" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176.);
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869).

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie zadań dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące kryteria:

- 1) ROD znajduje się na terenie miasta Dąbrowa Górnicza;
- 2) dotacja będzie przeznaczona na cele określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176).

2. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 80% planowanych do poniesienia kosztów, przy założeniu 20% udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację.

3. Środki własne, o których mowa w ust. 2, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

4. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza na inwestycje w danym ROD nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 3. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek złożony do Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) nr NIP, REGON, KRS;
- 5) numer rachunku bankowego;
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 7) tytuł prawny do władania nieruchomością;
- 8) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 9) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;
- 11) uzasadnienie konieczności wykonania zadania;
- 12) dodatkowe uwagi, o ile istnieje konieczność ich wprowadzenia;
- 13) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca załącza:

- 1) dokumenty potwierdzający prawo do władania nieruchomością na której położony jest ROD;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe składające wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania w trybie ustawy z dnia 7 kwietnia 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.);
- 4) projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) harmonogram planowanych zadań, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 wraz z terminami realizacji zadań i rodzajem podejmowanych działań dla danego rodzinnego ogrodu działkowego w danym roku budżetowym;
- 6) oświadczenie o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej zostanie określony zarządzeniem przez Prezydenta Miasta.

5. Wnioski będą rozpatrywane, przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta, pod względem:

- 1) możliwości finansowania z budżetu;
- 2) minimum 20% udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów;
- 3) poziomu przygotowania dokumentacji umożliwiającej realizację zadania w danym roku budżetowym.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu pozostawia się bez rozpoznania.

8. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Dąbrowa Górnicza na dany rok.

9. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Dąbrowa Górnicza.

**§ 4. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która w szczególności powinna określać:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

**§ 5. 1.** Miasto Dąbrowa Górnicza sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego rodzinne ogrody działkowe zobowiązane są dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego Dąbrowa Górnicza, zarówno w siedzibie rodzinnego ogrodu działkowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

**§ 6. 1.** Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnych ogrodów działkowych, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.

**§ 7.** Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Dąbrowa Górnicza.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Dąbrowie  
Górnicej

**Agnieszka Pasternak**