



Raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych dotyczących:

**wypracowania zasad i trybu przeprowadzania
Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego.**

WPROWADZENIE

Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej zainicjował proces konsultacji społecznych dot.: wypracowania zasad i trybu przeprowadzania Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego

INFORMACJA O DZIAŁANIACH PODJĘTYCH W RAMACH KONSULTACJI WRAZ Z OMÓWIENIEM ZASTOSOWANYCH NARZĘDZI KONSULTACYJNYCH

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 659.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 30.10.2019 r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących wypracowania zasad i trybu przeprowadzania Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego podjęto decyzję, że konsultacje społeczne w przedmiotowej sprawie skierowane są do wszystkich mieszkańców oraz obejmują swoim obszarem Gminę Dąbrowa Górnicza.

Ustalono także, że konsultacje prowadzone będą w następujących formach:

- a) zbierania opinii podczas otwartych spotkań z mieszkańcami w dniach 07.11.2019r. i 21.11.2019r.
- b) zbierania pisemnych/elektronicznych uwag mieszkańców podczas trwania konsultacji na adres:
 - Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej ul. Sienkiewicza 6a, 41-300 Dąbrowa Górnicza z dopiskiem „konsultacje społeczne”
 - e mail: konsultacje@dabrowa-gornicza.pl
- c) zbierania uwag i opinii w trakcie dyżuru pracowników Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej w dniu 14.11.2019r. w godzinach 10-00 18:00 w Centrum Aktywności Obywatelskiej, ul. Sienkiewicza 6a, pokój 108.

Warto także podkreślić, że przez cały okres konsultacji prowadzona była akcja informacyjna, o której mowa w podsumowaniu, która jednocześnie spełniała kryteria Zarządzenia Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza związana z formami przeprowadzenia konsultacji w przedmiotowej sprawie.

Konsultacje społeczne trwały od 30 października 2019 roku do 29 listopada 2019 roku.

Komórką odpowiedzialną merytorycznie za zakres konsultacji społecznych był: Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej (osoby odpowiedzialne – Agnieszka Sienkiewicz - Ćwik Z-ca Naczelnika WOP, Agata Flak - Ocieczek e-mail: aflak@dabrowa-gornicza.pl, tel. 518 270 597).

AKCJA INFORMACYJNA

Akcja informacyjna dotycząca wypracowania zasad i trybu przeprowadzenia Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego poprzedzona została wydaniem Zarządzenia Nr 659.2019 Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 30.10.2019 r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących wypracowania zasad i trybu przeprowadzania Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego.

Akcja informacyjna rozpoczęła się z dniem 29 października 2019 roku od publikacji informacji o konsultacjach w następujących źródłach przekazu:

- Biuletynie Informacji Publicznej
<http://bip.dabrowa-gornicza.pl/18094/dokument/132621>
- Dąbrowskiej Platformie Konsultacji Społecznych
http://konsultacje.dabrowa-gornicza.pl/aktualnosci/20191028/470/konsultacje_procesow_bo_i_dbp.html
- Oficjalnej stronie miasta
<https://www.dabrowa-gornicza.pl/aktualnosci/konsultacje-procesow-budzetu-obywatelskiego-i-budzetu-partycypacyjnego/>

Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej
Miasta Dąbrowa Górnicza

INFORMACJE O ZEBRANYCH OPINIACH I REKOMENDACJACH MIESZKAŃCÓW

Opinie i rekomendacje mieszkańców znajdują się w Załączniku do niniejszego Raportu.

INFORMACJA O SPOSOBIE USTOSUNKOWANIA SIĘ PREZYDENTA MIASTA DO ZEBRANYCH OPINII WRAZ Z UZASADNIENIEM

W dniach 7 oraz 21 listopada 2019 roku w Centrum Aktywności Obywatelskiej odbyły się otwarte spotkania z mieszkańcami. Celem spotkań była analiza tegorocznej edycji Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego oraz wypracowanie wytycznych dotyczących realizacji procedury w roku następnym.

Podczas pierwszego warsztatu prowadzonego techniką „World Cafe”, uczestnicy przeanalizowali po kolei 4 aspekty procedury: komunikacja, animator, rola mieszkańca w procesie, zasady.

Szczegółową analizę spotkań warsztatowych wraz z rekomendacją rozwiązań zawiera załącznik do niniejszego raportu.

Wszystkie zgłoszone przez mieszkańców sugestie zostaną wzięte pod uwagę podczas prac nad zasadami procedury na rok następny.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Z-ca Naczelnika
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
19.10.2019
Agnieszka Sienkiewicz-Ćwik

NACZELNIK
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Piotr Drygała

Podsumowanie warsztatów ewaluacyjnych Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego.

W dniach 7 oraz 21 listopada 2019 roku w Centrum Aktywności Obywatelskiej odbyły się otwarte spotkania z mieszkańcami w ramach konsultacji społecznych dotyczących wypracowania zasad i trybu przeprowadzania Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego. Celem spotkań była analiza tegorocznej edycji Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego oraz wypracowanie wytycznych dotyczących realizacji procedury w roku następnym.

Pierwszy z warsztatów, który odbył się 7 listopada był prowadzony techniką „World Cafe”, uczestnicy podzieleni zostali na 4 stoliki tematyczne, które analizowały poszczególne elementy procesu.

Tematami analizy były:

- Zasady
- Komunikacja,
- Animator,
- Rola mieszkańca w procesie,

Sugestie i wnioski uzyskane w trakcie dyskusji były zapisywane na flipchartach, a na koniec prezentowane przez prowadzących na forum zgromadzonych.

Poniżej prezentujemy wnioski i sugestie mieszkańców zgromadzone do poszczególnych aspektów procedury Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego:

Zasady

- Zgłaszanie pomysłów na gruntach innych niż miejskie jest bardzo ważne i powinno zostać wstrzymane,
- Zasady zgłaszania pomysłów na gruntach innych niż miejskie powinny zostać na takich samych zasadach jak dotychczas, czyli bez partycypacji w kosztach realizacji,
- Wstępna zgoda nie powinna być dołączana do pomysłu, to Urząd powinien je załatwiać,
- Wyłączenia jednostek organizacyjnych miasta np. biblioteki, szkoły – Forum Mieszkańców powinno o tym decydować, lub powinno zostać ograniczone to procentowo,
- Decyzja forum mieszkańców nie może być zmieniona. (chyba, że potrzebna będzie modyfikacja uzgodnionego już projektu)

Komunikacja

- Mieszkańcy nie zawsze otrzymują sms y z informacjami o spotkaniach, proszą o zwiększenie ich ilości,
- Informacje wywieszane w większej ilości miejsc: sklepy, tablice informacyjne, plakat DBP w osiedlach zielonych, ulotki,
- Nie zawsze terminy spotkań odpowiadały możliwościom uczestnictwa mieszkańców,
- Informacja w większej ilości miejsc publicznych, więcej billboardów,
- Duża grafika DBP na plakatach,

Załącznik do Raportu z przeprowadzonych konsultacji Społecznych

- Zmiana nazwy, aby odróżnić od procedury BO (np. miejski, osiedlowy)
- Zorganizowanie spotkań na początku roku poświęconych realizacji projektów z poprzedniej edycji,
- Ścisłsza współpraca z autorami w momencie realizacji, przekazywanie informacji o realizacji drogą mailową,
- Lepsze szkolenie dla punktów konsultacyjnych ponadto jego pracownicy powinni mieć: większe chęci do pracy oraz kompetencje, znajomość procedury jest na słabym poziomie, powinni wiedzieć co należy do ich obowiązków, a nie zawsze tak jest.
- Informacje powinny być również przekazywane przez parafie.

Animator.

- Animator powinien tworzyć dla dzielnic mapy z zaznaczonymi terenami, na których można realizować projekty (tylko informacje o własności, można to zrobić na podstawie geoportalu)
- Stworzenie jednej ogólnodostępnej mapy z terenami wyłączonymi z DBP
- Dokładna bardziej precyzyjna wiedza na temat projektów (dokładniejsza wstępna weryfikacja projektów, szacowanie kosztów, kontakt z kosztorysantem, Animator powinien podkreślać, że jest to tylko szacunek)
- Wspomaganie Animatora podczas spotkań, przez wydział merytoryczne UM
- Pomysł na rotację Animatorów – oceniony negatywnie przez resztę grup
- Kontakt z Animatorem został oceniony pozytywnie, zarówno jak merytoryczne przygotowanie do Forów Mieszkańców,
- Spacer badawczy nie zawsze jest konieczny, mieszkańcy znają swoją okolicę czasem wystarczy pokazać jedynie zdjęcia
- Animatora powinna cechować asertywność, ugodowość a zarazem konsekwencja w dążeniu do celu, Animator nie jest urzędem w pigułce, nie ma możliwości żeby wszystko wiedział, ma pełnić funkcję mediatora, zawsze może wrócić z informacjami na następne spotkanie,
- Animator w Urzędzie Miejskim powinien być traktowany w sposób priorytetowy, zarówno jak weryfikacja projektów DBP.

Rola mieszkańca w procesie

- Działamy dla dobra ogółu, dlatego anonimowość ułatwia dyskusje (obecność autora nie jest konieczna)
- Animator powinien za wszelką cenę dążyć do porozumienia, które nie może być blokowane przez jednego mieszkańca
- Stworzenie komisji odbiorczej danego projektu lub informowanie autora o każdym etapie realizacji projektu - osoba do kontaktu, lub alternatywnie przesyłanie tych informacji drogą mailową

- Nie należy ograniczać ilości mieszkańców na spotkaniach informacja o nich musi być powszechna
- Wszyscy mieszkańcy obecni na spotkaniu muszą wypracować kompromis,
- Mieszkańcy postulują o coroczną waloryzację budżetu.

Drugi warsztat, który odbył się w dniu 21 listopada, został przeprowadzony w formie kawiarenki. Na samym początku każdy z mieszkańców opowiedział o tym co przez 7 lat procesu Dąbrowskiego Budżetu Partycypacyjnego zmieniło się w osiedlach.

+ Pozytywne aspekty procesu DBP

- ~ tylko dzięki DBP na naszym osiedlu wykonywane są inwestycje,
- ~ powstała baza rekreacyjna,
- ~ prawie cała dzielnica została wyremontowana po pojawieniu się DBP,
- ~ ludzie zaczęli ze sobą rozmawiać,
- ~ wyremontowanie przestrzeni,
- ~ ludzie dowiedzieli się, że da się coś zrobić, że DBP działa,
- ~ Zgoda buduje niezgoda rujnuje
- ~ mieszkańcy z innych dzielnic przyjeżdżają korzystać z projektu DBP

- Negatywne aspekty procesu DBP

- ~ Tylko mieszkańcy danego osiedla powinni zgłaszać pomysły.
- ~ Decyzje podejmują Prezesi Spółdzielni nie będący mieszkańcami
- ~ Mieszkańcy miasta nie byli zainteresowani głosowaniem, więc trzeba było ich namawiać zbierając podpisy,
- ~ Czasem projekty nie są realizowane zgodnie z założeniami lub samo wykonanie nie jest zrobione wystarczająco rzetelnie.

W kolejnej części warsztatu mieszkańcy dyskutowali nad propozycją wprowadzenia w przyszłorocznej procedurze DBP pogłębionej diagnozy osiedla uwzględniającej realizację zadań dotyczących odnowy i remontów istniejącej infrastruktury oraz wykonywania zadań na terenach niebędących własnością Gminy i Skarbu Państwa.

Odnowienia i remonty

- Przeznaczyć konkretny % na remonty na stałe w procedurze, a nie przeznaczać całą pulę
- Z DBP możemy remontować tylko inwestycje zrealizowane w procedurze DBP
- Remonty mają być potraktowane priorytetowo, a w następnej kolejności inwestycje oraz remonty poza DBP
- Mieszkańcy zgadzają się na realizację remontów w pierwszej kolejności jedynie na podstawie rzetelnej DIAGNOZY połączonej ze wstępną wyceną potrzeb remontowych
- Powinna powstać mapa wszystkich pomysłów ze wszystkich edycji.

Załącznik do Raportu z przeprowadzonych konsultacji Społecznych

- Modernizacja zieleńców, chodników to podstawowy problem na osiedlach.
- Wola mieszkańców powinna pozwolić na realizację projektów „nowych”
- Remontując na terenie spółdzielni podnosimy wartość ich mienia a to oni powinni ponosić koszty utrzymania zrealizowanych projektów.

Realizacja zadań na terenach niebędących własnością gminy lub skarbu Państwa

- Nie powinny zostać wykluczone, co do zasady projekty z DBP muszą być ogólnodostępne ten zapis powinien wystarczyć.
- Należy stworzyć dobrze skonstruowaną zgodę, podpisać taką umowę aby móc egzekwować ogólnodostępność, znaleźć prawne zabezpieczenia.
- Zasada służebności.
- Nie możemy wykluczyć jedynie wspólnot a zostawić Spółdzielnie bo byłaby to dyskryminacja.

Prezydent Miasta

Marcin Bazylak

Z-ca Naczelnika
Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej
Agnieszka Sienkiewicz-Ćwik
19.12.2019.

NACZELNIK

Wydziału Organizacji Pozarządowych
i Aktywności Obywatelskiej

Drugała