**Uchwała nr 7/RDPPMDG/2020**

**z dnia 12.11.2020 r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza.**

Na podstawie § 4, pkt 4 Uchwały nr VII/102/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza, na posiedzeniu w dniu 12.11.2020 r. Rada postanawia:

§1

Przyjąć do stosowania "Regulamin pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego   
Miasta Dąbrowa Górnicza”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Niniejszą uchwałę przedstawić Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza oraz Przewodniczącej Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Piotr Seremet

Przewodniczący

Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza

Załącznik do Uchwały nr 7/RDPPMDG/2020

**Regulamin pracy**

**Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1.Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza, jest organem opiniodawczo-doradczym powołanym Zarządzeniem nr 1383.2020 Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej z dnia   
5 listopada 2020 roku.

2. Rada działa w oparciu o przepisy uchwały Nr VII/102/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej   
z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza, a także przepisy niniejszego Regulaminu.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) Radzie – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza,   
w skrócie RDPPMDG;

c) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza;

d) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.   
3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

**Zadania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza**

1. Do zadań Rady należy:

a) współtworzenie, monitorowanie postępu i jakości realizacji zadań wynikających z dokumentów

dotyczących współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi, w szczególności: programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz programu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;

b) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych miasta (programów, strategii, polityk itp.);

c) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych,   
o której mowa w art. 4 ustawy; w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

d) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;

e) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;

f) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;

g) rozpatrywanie innych spraw zgłaszanych do Rady, a dotyczących sfery pożytku publicznego.

**§ 3**

**Członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza**

1. Radę tworzy 10 członków:

a) 3 przedstawicieli Prezydenta Miasta, w tym Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy   
z organizacjami pozarządowymi,

b) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej, wybranych przez Radę Miejską,

c) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych,

2. Członków Rady osobnym zarządzeniem powołuje Prezydent Miasta.

3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący, wybrani na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

a) kierowanie pracami Rady;

b) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;

d) ustalanie harmonogramu i porządku prac Rady

przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;

e) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

5. Do obowiązków członków Rady należy:

a) uczestniczenie w pracach Rady;

b) stały kontakt ze

środowiskiem organizacji pozarządowych,

c) śledzenie zmian przepisów dotyczących trzeciego sektora.

6. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu członek Rady zawiadamia o tym fakcie Biuro Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

7. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 4**

**Organizacja pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza**

1. Posiedzenie Rady Zwołuje jej Przewodniczący, zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O dacie posiedzenia członkowie Rady są informowani nie później niż na 7 dni przed jego datą drogą elektroniczną i telefoniczną.

3. Posiedzenia Rady są otwarte. W posiedzeniach Rady mogą brać udział także eksperci i inni zaproszeni goście.

4. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

5. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków. Podejmując decyzje Rada dąży do wypracowania stanowiska wspólnego. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu w treści decyzji ujmowane jest zdanie odrębne członka Rady.

6. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządzony przez pracownika Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej wysyłany jest za pomocą poczty elektronicznej do Członków Rady, którzy w 48 h zatwierdzają jego treść. W przypadku braku informacji zwrotnej uznaje się przyjęcie przez tzw. milczącą zgodę. Protokół w wersji papierowej podpisuje Przewodniczący w terminie 14 dni od daty posiedzenia RDPPDG.

7. Protokół wraz z podjętymi uchwałami, stanowiskami i opiniami przekazywany jest Prezydentowi   
w terminie

7 dni od daty podpisania przez Przewodniczącego.

8. W szczególnych przypadkach członkowie Rady mogą wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Ten sposób funkcjonowania Rady jest tożsamy z odbyciem posiedzenia. Protokół z posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady.

9. Posiedzenie w trybie obiegowym może być zwoływane tylko w sytuacjach nagłych, kiedy istnieje konieczność podjęcia stanowiska przez Radę w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

10. Posiedzenie w trybie obiegowym trwa zawsze 24 godziny. Po upływie 24 h zwołujący posiedzenie przesyła do wszystkich członków Rady informację o jego wyniku.

11. Posiedzenie w trybie obiegowym uruchamia Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 5**

**Opiniowanie przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza**

**uchwał i aktów prawa miejscowego**

1. Za skierowane do opiniowania przez Radę projekty uchwał i aktów prawa miejscowego uznaje się projekty złożone drogą elektroniczną na adres mailowy Wydziału Organizacji Pozarządowych   
i Aktywności Obywatelskiej.

2. Projekty, o których mowa w pkt. 1, niezwłocznie przekazywane są drogą elektroniczną na adresy

wskazane przez członków Rady.

3. Na wniosek członka Rady, przekazany drogą elektroniczną, w terminie 3 dni od otrzymania projektu, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie poświęcone wskazanemu we wniosku projektowi.

4. Rada wyraża pozytywną lub negatywną opinię o danym projekcie.

5. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia, ewentualnie wskazania rozwiązań alternatywnych.

6. Brak jakiegokolwiek wniosku, o którym mowa w pkt. 3, oznacza rezygnację z opiniowania danego projektu przez Radę.

**§ 6**

**Obieg informacji**

1. Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli członek Rady nie ma możliwości korzystania z komunikacji elektronicznej, to informacje i materiały winien otrzymywać telefonicznie i pocztą tradycyjną.

2. Informacje o działaniach, planowanych tematach obrad Rady, komunikaty, oświadczenia, protokoły oraz sprawozdania z działalności umieszczane są na stronie internetowej Rady.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności

Obywatelskiej, w którym przechowywana jest dokumentacja dotycząca działalności Rady.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

Zmiany w Regulaminie Rady mogą być dokonywane przez Radę przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady zwykłą większością głosów.

Piotr Seremet

Przewodniczący

Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Dąbrowa Górnicza