

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza	✓
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	✓

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Stowarzyszenie Pactum, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000598305, Adres siedziby: ul. Kosynierów 13, 74-400 Dębno, Strona www: www.stowarzyszenie-pactum.pl, Adres do korespondencji: ul. Gorzowska 13, 74-300 Myślibórz, Adres e-mail: stowarzyszenie.pactum@gmail.com, Numer telefonu: 604750344.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Śliwińska Telefon: 604750344 Adres poczty elektronicznej: agnieszkasliwinska5@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydanie podręcznika pod nazwą „Przemoc w rodzinie- poradnik praktyczny dla ofiar przemocy w rodzinie”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.11.2021 r.	Data zakończenia	20.12.2021 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Opis zadania Stowarzyszenie Pactum realizując swoje cele statutowe, udzielając porad prawnych i obywatelskich, często spotyka się z problemem przemocy w rodzinie. Z wieloletniego doświadczenia oferenta wynika brak dostatecznej wiedzy społeczeństwa z zakresu tematyki przemocy w rodzinie. Jest to problem dotyczący ludzi z różnych grup wiekowych, a także z różnych społeczności. Zgłaszające się do naszej organizacji ofiary przemocy w rodzinie często nie mają wiedzy na temat form przysługującej im pomocy, podstaw prawnych realizacji działań w zakresie				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przeciwdziałania przemocy w rodzinie, środków karnych i zapobiegawczych stosowanych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

Cel wydania podręcznika

Cele realizacji zadania:

- 1) zapobieganie przemocy w rodzinie poprzez zwiększenie świadomości i wiedzy w tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) przedstawienie odbiorcom dostępnych form pomocy przysługującej ofiarom przemocy w rodzinie, wyjaśnienie przesłanek i definicji przemocy w rodzinie, a także podstaw prawnych realizacji działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zapoznanie ze środkami karnymi i zapobiegawczymi stosowanymi wobec osób stosujących przemoc w rodzinie,
- 3) zapoznanie odbiorców z obowiązującym systemem przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Opis działań

Działania będą obejmowały:

1. pisanie poradnika- przygotowanie tekstu do druku przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską,
2. skład komputerowy (korekta tekstu, opracowanie okładki) przez radcę prawnego Agnieszkę Śliwińską
-działanie nr 1 i 2 łącznie 70 h,
3. druk przez wydawnictwo.

Szczegółowy opis zakresu rzeczowego:

W ramach zadania oferent opracuje i rozpowszechni podręcznik pod nazwą „Przemoc w rodzinie-poradnik praktyczny dla ofiar przemocy w rodzinie” w ilości 300 sztuk egzemplarzy. Podręcznik będzie się składał z 80 stron formatu A5, wykonany zostanie z papieru offset 90 g, okładka grubsza wykonana z papieru jednostronnie powlekanego 250 g z folią, oprawa miękka klejona, okładka kolorowa, strony środka czarno- białe. Poradnik będzie poruszał tematykę przeciwdziałania przemocy w rodzinie, form pomocy przysługującej ofiarom przemocy w rodzinie, przesłanek i definicji przemocy w rodzinie, podstaw prawnych realizacji działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, środków karnych i zapobiegawczych stosowanych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie. Poradnik zostanie sporządzony w oparciu o Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Poradnik będzie uwzględniał również najnowsze orzecznictwo sądów, a także kompleksowo omówi regulacje dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W poradniku zostaną omówione w sposób przystępny odpowiednie przepisy prawne regulujące problematykę przemocy w rodzinie.

Podręcznik będzie opracowany przez radców prawnych (po ukończonych studiach prawniczych, odbytej aplikacji radcowskiej i zdanym egzaminie zawodowym). Wnioskodawca zapewni nieodpłatną dystrybucję podręczników do: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, Środowiskowego Domu Samopomocy w Dąbrowie Górniczej.

Wnioskodawcy zależy na tym, aby podręcznik trafił do jak najszerszego grona odbiorców, dlatego wnioskodawca udostępni również wersję elektroniczną podręcznika. Takie działanie pozwoli na odbiór podręcznika również przez osoby, które nie mają możliwości pobrania podręcznika z miejsc, do których będzie od dostarczony (np. osoby niepełnosprawne ruchowo).

Wydawnictwo realizujące zadanie (druk) zostanie wybrane poprzez zapytanie cenowe (minimum 3 oferty).

Adresaci: mieszkańcy Dąbrowy Górniczej

Miejsce realizacji: Miasto Dąbrowa Górnicza

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba wydanych podręczników w formie papierowej	300 sztuk	Oświadczenia o przekazaniu podręczników.
Liczba placówek które otrzymają podręcznik	2	Protokół odbioru podręczników.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie "Pactum" zostało zarejestrowane w dniu 25 stycznia 2016 r. w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000598305. Od momentu uzyskania konstytutywnego wpisu do rejestru KRS, nieprzerwanie, Stowarzyszenie podejmuje działalność związaną z szeroko rozumianą edukacją prawną, udzielaniem porad oraz informacji prawnych. Do głównych celów działania organizacji należy rozwój i upowszechnianie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej, a także mediacji oraz innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Stowarzyszenie prowadzi również działania skierowane na kształtowanie i rozwijanie świadomości prawnej społeczeństwa. Stowarzyszenie zrealizowało zadania z programu "Społecznik"- Zachodniopomorski System Wspierania Inicjatyw-Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a także wzięło udział w drugiej edycji programu "Decydujesz, pomagamy" (wspólna inicjatywa Tesco oraz Fundacji Tesco Dzieciom). Stowarzyszenie prowadzi rozmaite projekty, m.in. realizuje cykl wykładów „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta”. Ponadto Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w Dębnie, w ramach której prezes Stowarzyszenia „Pactum” Aleksandra Trusewicz przeprowadziła szkolenie z zakresu praw konsumenta. We władzach Stowarzyszenia, praktycznie od początku jego zawiązania, znajdowały się osoby z wykształceniem prawniczym, które swoją wiedzę oraz zdobyte doświadczenie zawodowe wykorzystywały dla realizacji celów statutowych organizacji. Istotną część działalności wnioskodawcy stanowi działalność szkoleniowo - doradcza polegająca na udzielaniu merytorycznego wsparcia osobom fizycznym, podmiotom, w tym również organizacjom pozarządowym. Ponadto Stowarzyszenie uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, a także nieodpłatnej mediacji na terenie

m.in. województwa dolnośląskiego, zachodniopomorskiego, warmińsko – mazurskiego, mazowieckiego. Stowarzyszenie od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31.12.2020 roku prowadziło obsługę dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Dębnie oraz w Myśliborzu, udzielając w ww. punktach porad prawnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie:

Wnioskodawca posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania. W 2020 roku wnioskodawca opracował i wydał szereg poradników w ramach zadania zleconego przez Zarząd Powiatu Myśliborskiego pt.: "Działalność krajowych organów ochrony prawnej", „Prawo spadkowe obowiązujące w Polsce”, „Zasady przeprowadzania spraw rozwodowych”, "Mediacja szkolna i rówieśnicza". W sierpniu br. wnioskodawca na zlecenie Powiatu Wrocławskiego w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu podnoszenia świadomości prawnej i obywatelskiej oraz aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Wrocławskiego opracował i rozpowszechnił podręcznik „ABC partycypacji”. Obecnie nasza organizacja na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego realizuje zadanie publiczne z zakresu podnoszenia świadomości prawnej społeczeństwa w tematyce praw konsumenta w szkołach.

Stowarzyszenie specjalizuje się w przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów o tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony praw konsumenta, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dyskryminacji, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa gospodarczego. Szkolimy, doradzamy oraz animujemy społeczności lokalne. Dysponujemy autorskimi materiałami na ten temat (tzw. know-how). Współpracujemy z szerokim gronem adwokatów, radców prawnych, mediatorów.

Zasoby osobowe, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:

- Agnieszka Śliwińska- radca prawny, posiada wieloletnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych, ukończyła aplikację radcowską w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Zielonej Górze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie radcy prawnego opracowującego podręcznik (łącznie 80 stron merytorycznych), szacunkowy czas na sporządzenie podręcznika to 70 h, 1 h to 90,00 zł brutto	6300 zł		
2.	Wydruk podręczników 300 szt. (1 podręcznik to koszt 4,23 zł)	1269 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7569 zł	7569 zł	0 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Aleksandra Trusewicz

.....

..... **Prezes Zarządu**

..... **Stowarzyszenia "Pactum"**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 27.09.2021r.

STOWARZYSZENIE "PACTUM"

ul. Kosynierów 13, 74-400 Dębno

KRS: 0000598305

NIP: 5971733682, REGON: 363566453

TK