

**Zarządzenie Nr 3346.2023**  
**Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza**  
**z dnia 25.05.2023 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie: określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu (SAN).**

Na podstawie woj. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIX/814/14 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 3 września 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Dąbrowa Górnicza (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2014 r. poz. 4632 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**[Przedmiot konsultacji]**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu (SAN).
2. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie, o której mowa w ust. 1 ma na celu uzyskanie opinii mieszkańców miasta, jednocześnie zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

**§ 2**

**[Zasięg konsultacji]**

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 skierowane są do mieszkańców miasta.

**§ 3**

**[Formy konsultacji]**

1. Przedmiotowe konsultacje społeczne prowadzone będą w następujących formach:
  - a) zbierania pisemnych/elektronicznych uwag mieszkańców,
  - b) telefonicznych dyżurów pracowników Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia.
2. Zbieranie pisemnych/elektronicznych uwag mieszkańców odbywać się będzie przez upublicznienie informacji o konsultacjach wraz z projektem dokumentu na portalach: [www.bip.dg.pl](http://www.bip.dg.pl), [www.konsultacje.dg.pl](http://www.konsultacje.dg.pl) oraz poprzez możliwość uzyskania dodatkowych informacji w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia.
3. W przypadku formy konsultacji określonej w ust. 1 pkt b), dyżury odbywać się będą:
  - a) w każdy wtorek podczas trwania konsultacji w godzinach: 10:00-13:00;
  - b) w każdy czwartek podczas trwania konsultacji w godzinach 10:00-13:00 pod numerem telefonu: 32 295 68 20 oraz 32 295 67 89.
4. Uwagi do projektu Uchwały należy przesłać:
  - a) pocztą elektroniczną na adres email: [konsultacje@dg.pl](mailto:konsultacje@dg.pl),
  - b) pocztą na adres: Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej, ul. Graniczna 21 z adnotacją „Uwagi do konsultacji społecznych”.

#### § 4

##### [Termin rozpoczęcia konsultacji i czas ich trwania]

1. Konsultacje w przedmiotowej sprawie rozpoczną się od dnia podpisania Zarządzenia i potrwać do 16.06.2023 r.
2. Po zakończeniu konsultacji sporządzony zostanie raport, który podany będzie do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go na stronach: [www.konsultacje.dg.pl](http://www.konsultacje.dg.pl), [www.bip.dg.pl](http://www.bip.dg.pl) oraz poprzez udostępnienie w Wydziale Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia.

#### § 5

##### [Komórki organizacyjne odpowiedzialne za konsultacje]

1. Komórką odpowiedzialną za merytoryczny zakres przedmiotowych konsultacji jest:
  - a. Wydział Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia (Osoby odpowiedzialne: Marcin Górski – Zastępca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia; pokój 208, piętro II, tel. 32 295 68 20, [mgorski@dg.pl](mailto:mgorski@dg.pl); Aneta Pajor – Kierownik Referatu Spraw Mieszkaniowych Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia pokój nr 204, piętro II, tel. 32 295 67 05, [apajor@dg.pl](mailto:apajor@dg.pl));
2. Za koordynację zadań z zakresu działań informacyjnych i technicznych odpowiedzialny jest Wydział Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Mieszkaniowej i Zdrowia oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacji Pozarządowych i Aktywności Obywatelskiej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wz. Prezydenta Miasta  
I Zastępca Prezydenta Miasta**

**Damian Rutkowski**