

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie

RODZAJ WNIOSKODAWCY: A. Organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

CZĘŚĆ I: DANE WNIOSKODAWCY

I.1. Wniosek składa:

Organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

I.2. Pełna nazwa Wnioskodawcy (podmiotu):

.....

I.3. Forma prawna Wnioskodawcy (podmiotu) (właściwie podkreślić):

- Stowarzyszenie
 Fundacja
 Inna – jaka?

I.4. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca (podmiot)(właściwie podkreślić)?

- Krajowy Rejestr Sądowy
 Inny – jaki?

I.5. Numer rejestru:

.....

I.6. Data wpisu do rejestru:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Dzień-miesiąc-rok)

I.7. Numer NIP:

.....

I.8 Dane kontaktowe Wnioskodawcy (podmiotu):

- a) Ulica, nr budynku/lokalu
- b) Miejscowość.....
- c) Kod.....
- d) Województwo.....
- e) Telefon.....
- f) Fax.....
- g) E-mail.....
- h) Strona www.....
- i) Nr konta bankowego.....

I.9 Adres korespondencyjny, (jeśli inny niż powyżej):

- a) Ulica, nr budynku/lokalu
- b) Kod.....
- c) Miejscowość.....

d) Województwo.....

I.10. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (podmiotu):

| Imię, nazwisko | Pełniona funkcja |
|----------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

I.11. Nazwa banku i numer konta

.....
.....

CZĘŚĆ II: INFORMACJE O PROJEKCIE

II.1. Tytuł projektu:

.....

II.2. Czas trwania projektu:

ODDO.....

II.3. Syntetyczny opis zadania

Opis należy sporządzić zwięźle i rzeczowo czyli wpisujemy:

- *Po co chcemy zrealizować projekt czyli jaki jest cel projektu (obowiązkowo)*
- *Co chcemy zrealizować czyli jakie będą prowadzone działania (obowiązkowo)*
- *Gdzie projekt będzie realizowany (wskazujemy dzielnicę Dąbrowy Górniczej o raz jeżeli będzie się to odbywało w instytucji miejskiej typu świetlica PKZ, Filia Biblioteki Miejskiej to wpisujemy to również (obowiązkowo)*
- *Dla kogo będziemy realizowali projekt czyli kto jest odbiorcą naszych działań (obowiązkowo)*
- *Z kim chcemy go zrealizować czyli jeżeli realizujemy z PKZ czy MBP lub organizacją pozarządową to musimy to wykazać.*
- *Wskazujemy również wkład rzeczowy i osobowy o ile taki będzie występował czyli jeżeli Koło Gospodyń ma na stanie jakiś sprzęt niezbędny do realizacji projektu albo będą zaangażowani wolontariusze to również wpisujemy to w tym miejscu.*

Jeżeli organizujemy jakies wydarzenie to proszę podać przybliżoną datę.

II.4. Rezultaty projektu (max. 1000 znaków)

Opisz rezultaty w sposób mierzalny i realistyczny – tak aby osoby oceniające ofertę mogły konkretnie dowiedzieć się, co zostanie osiągnięte w wyniku realizacji projektu.
REZULTATY TWARDE np. liczba przeprowadzonych spotkań, zorganizowanych wydarzeń
REZULTATY MIEKKIE np. zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie pierwszej pomocy

II.5. Opis promocji i upowszechniania (max. 1000 znaków)

Należy opisać, gdzie i w jaki sposób wnioskodawca będzie promował swój projekt, w jaki sposób będą rozpowszechniane informacje i materiały dotyczące projektu, z jakimi mediami lokalnymi wnioskodawca będzie współpracował.

CZĘŚĆ III: BUDŻET

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość | Finansowane z dotacji |
|-------|--|---------|-----------------------|
| 1. | Materiały do warsztatów | | |
| 2. | Zakup wyposażenia | | |
| 3. | Transport | | |
| 4. | Koszty związane z organizacją imprez stałych | | |
| Razem | | | |

Uwagi do budżetu

CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZAM (-Y), ŻE:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy (podmiotu);
- 2) w ramach składanego wniosku nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów projektu;
- 3) Wnioskodawca (podmiot i/lub grupa nieformalna) związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 4) osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:
 - w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: **RODO**), informujemy iż:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Godne Życie, ul. Sienkiewicza 6a, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
 - Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w celu realizacji przysługujących Fundacji Godne Życie uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania

zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu zawarcia lub wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną. Mogą także wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

- Pani/Pana dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
 - W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych.
 - Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa albo nie będziemy mogli zrealizować lub podpisać umowy.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeśli w przyszłości zaistnieje sytuacja zautomatyzowanego podejmowania decyzji bądź profilowania zostanie Pani/ Pan o tym niezwłocznie poinformowana/ny;
- 5) osoby podpisujące wniosek wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przedstawionymi wyżej informacjami;
- 6) Wnioskodawca (podmiot) składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 7) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 8) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

ZAŁĄCZNIK

1. Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
2. Dokument (np. promesa, list intencyjny, porozumienie partnerskie bądź oświadczenie) wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie wydarzeń (w miejscu nie będącym własnością Wnioskodawcy).